

# Organizační řád Institutu mezinárodních studií UK FSV

## Článek I

### Základní ustanovení

- 1) Institut mezinárodních studií (dále jen IMS) je součástí Fakulty sociálních věd Univerzity Karlovy v Praze (dále jen FSV UK).
- 2) Anglický název institutu je Institute of International Studies.
- 3) Adresa institutu je U Kříže 661/8, 158 00 Praha 5
- 4) Činnost IMS a jeho pracovníků se řídí Zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, Statutem a dalšími vnitřními předpisy UK FSV
- 5) Ve smyslu smlouvy uzavřené mezi FSV UK a ČSAV dne 15. října 1992 a dále smlouvy o sdružení, uzavřené mezi UK FSV a ÚSD AV ČR dne 10. dubna 1996, je IMS také společným pracovištěm s Ústavem pro soudobé dějiny AV ČR, jehož činnost a hospodaření definují každoroční dodatky ke smlouvě z 10. dubna 1996.

## Článek II

### Poslání a činnost IMS

Základním posláním IMS je na národní i mezinárodní úrovni:

- 1) poskytovat kvalitní vysokoškolské vzdělání v rámci akreditovaných studijních oborů bakalářského, magisterského a doktorského cyklu (viz příloha číslo 1 – Seznam studijních oborů akreditovaných v rámci IMS UK FSV) a dalších forem celoživotního vzdělávání
- 2) rozvíjet základní i aplikovaný výzkum v rámci příslušné oborové specializace
- 3) zajišťovat pro toto poslání funkční organizační a administrativní prostředí
- 4) spolupracovat s oborově příbuznými pedagogickými, vědeckými a dalšími významnými institucemi ve vládní i nevládní sféře
- 5) propagovat vhodnou formou činnost a výsledky IMS

## Článek III

### Součásti IMS

IMS se dělí na následující organizační jednotky

- 1) Katedru amerických studií, Katedru německých a rakouských studií, Katedru ruských a východoevropských studií, Katedru západoevropských studií a Centrum doktorských studií
- 2) katedry a jejich pracovníci se podílejí na zajištění výuky ve všech třech cyklech studia, zejména pak zodpovídají za své magisterské studijní obory (ve smyslu článku II, příloha 1), účastní se dle svého odborného zaměření výzkumných a organizačních aktivit doma i v zahraničí
- 3) činnost Centra doktorských studií upravuje jeho statut (příloha č. 2)

## Článek IV

### Ředitel, zástupce ředitele a tajemník

#### 1. Ředitel IMS

- a) pravomoci a povinnosti ředitele vyplývají z článku 15/1-3 Statutu UK FSV
- b) při jejich výkonu ředitel IMS spolupracuje se svým zástupcem a tajemníkem a v případě potřeby s vedoucími kateder a garanty studijních oborů
- c) v souladu s článkem 23/7 Statutu Univerzity Karlovy v Praze a v koordinaci s děkanem UK FSV kontroluje uskutečňování studijních oborů (programů) na institutu a v případě problémů navrhuje příslušná opatření k jejich nápravě
- d) řediteli IMS přísluší za jeho práci příplatek za vedení, jehož výši určuje v souladu s platným Vnitřním mzdovým předpisem UK děkan UK FSV.

#### 2. Zástupce ředitele IMS

- a) ředitel IMS jmenuje svého, resp. své zástupce po konzultaci s vedením IMS
- b) úkolem zástupce je zastupovat ředitele v době jeho nepřítomnosti nebo trvale v oblastech, kterými jej ředitel po vzájemné dohodě pověřil; toto pověření je součástí popisu práce zástupce
- c) zástupce průběžně informuje ředitele o aktivitách a rozhodnutích souvisejících s agendou, kterou je pověřen
- d) v případě potřeby může ředitel IMS na svého zástupce delegovat podpisová práva týkající se vybrané agendy
- e) zástupci ředitele přísluší za jeho práci osobní ohodnocení, jehož výši určuje v souladu s platným Vnitřním mzdovým předpisem UK ředitel IMS

#### 3. Tajemník IMS

- a) ředitel IMS jmenuje tajemníka IMS po konzultaci s vedením IMS
- b) tajemník zastupuje ředitele v době jeho nepřítomnosti a nepřítomnosti jeho zástupce a trvale v oblastech, kterými jej ředitel po vzájemné dohodě pověřil; toto pověření je součástí popisu práce tajemníka
- c) tajemník průběžně informuje ředitele o svých rozhodnutích souvisejících s agendou, kterou je pověřen
- d) v případě potřeby může ředitel IMS na tajemníka delegovat podpisová práva týkající se vybrané agendy
- e) tajemník organizuje porady vedení IMS, eventuálně dalších grémií dle pověření a pořizuje z nich zápis
- f) po dohodě s ředitelem IMS zadává jeho jménem sekretariátu nebo dalším osobám úkoly zajišťující řádný chod institutu, za který tímto zodpovídá včetně příslušného výkaznictví
- g) ředitel IMS může rozhodnout, zda funkcí tajemníka pověří jednu nebo více osob, pokud tuto potřebu budou vyvolávat rozsah a povaha agend na IMS uskutečňovaných
- h) tajemníkovi přísluší za jeho práci osobní ohodnocení, jehož výši určuje v souladu s platným Vnitřním mzdovým předpisem UK ředitel IMS

## Článek V

### Vedoucí katedry

1. Vedoucí katedry obsazuje svou funkce a vykonává svá práva a povinnosti v souladu s článkem 15/4-5 Statutu fakulty
2. Organizuje chod katedry tak, aby umožňoval hladký provoz studijních oborů, které katedra zajišťuje, a to v souladu s jejich platnou akreditací; aktivity k tomu směřující organizuje ve spolupráci s garantem příslušného oboru (není-li jím sám)
3. Vedoucí katedry je povinen konzultovat personální politiku katedry s garantem příslušného oboru a ředitelem institutu.
4. Za hladký chod katedry je zodpovědný řediteli IMS a garantovi, resp. garantům oborů, které jeho katedra zajišťuje
5. Ve spolupráci s garantem příslušného oboru (není-li jím sám) navrhuje členy komisí pro účely přijímacích pohovorů a státních závěrečných zkoušek pro studijní obory katedrou zajišťované
6. Svolává pléna katedry a podává o nich zprávu formou písemného zápisu vedení IMS
7. Podává řediteli IMS písemnou formou patřičně zdůvodněné návrhy členů jeho katedry na mimořádné finanční ohodnocení (eventuálně v rámci částky přidělené katedře podává písemnou formou patřičně zdůvodněné návrhy finančního hodnocení členů katedry) nebo s odkazem na Zákoník práce a Organizační řád IMS oznamuje řediteli IMS písemnou formou neplnění pracovních povinností členů jeho katedry.
8. Vedoucímu katedry přísluší za jeho práci příplatek za vedení, jehož výši určuje v souladu s platným Vnitřním mzdovým předpisem UK ředitel IMS

## Článek VI

### Garant oboru

1. V souladu s článkem 23 Statutu Univerzity Karlovy v Praze je garant studijního oboru (programu)
  - a) jmenován rektorem UK na návrh děkana UK FSV, rektor UK jej jako jediný může z funkce garanta odvolat, nepodá-li garant sám žádost o ukončení svého působení v této funkci
  - b) zodpovědný za koncepci studijního plánu studijního oboru (programu), který garantuje
  - c) co do koncepce tohoto oboru (programu) svébytným činitelem, který v souladu s článkem 23/7 Statutu Univerzity Karlovy v Praze podléhá pouze kontrole ředitele institutu
  - d) garantovi oboru přísluší za jeho práci osobní ohodnocení, jehož výši určuje v souladu s platným mzdovým předpisem ředitel IMS

## Článek VII

### Vedení IMS

1. Vedení IMS je poradním orgánem jeho ředitele
2. Vedení IMS sestává ze zástupce ředitele, tajemníka institutu, vedoucích kateder, garantů doktorského studia, resp. předsedů oborových rad doktorského studia, určeného zástupce IMS

v Akademickém senátu UK FSV, proděkana, resp. proděkanů IMS a zástupců studentské samosprávy (SIMS).

### 3. Vedení IMS

- a) se schází během výukového období zpravidla jednou za dva týdny a během zkuškového období dle potřeby
- b) projednává problematiku týkající se IMS včetně souvisejících dokumentů
- c) plní iniciační, konzultační, koordinační a informační roli v rámci řízení celého institutu
- d) může navrhnout řediteli IMS ustavení pracovní skupiny, komise nebo dalšího orgánu k řešení ad hoc vzniklé situace, a to včetně vymezení jejich kompetencí
- e) zachycuje průběh porad zápisem, který je veřejně dostupný na webových stránkách IMS v sekci Dokumenty

## Článek VIII

### Sekretariát IMS

1. Pracovníci sekretariátu jsou zpravidla vybíráni prostřednictvím výběrového řízení, jejich mzdové zařazení se řídí aktuálně platným mzdovým předpisem v rámci katalogu prací pro hospodářsko-správní, technické a odborné pracovníky
2. Sekretariát IMS zajišťuje odpovídající prostředí pro výkon funkcí ředitele, zástupce ředitele, tajemníka, vedoucích kateder, garantů studijních oborů a dalších pracovníků, pověřených vedením institutu dalšími eventuálními úkoly, jakož i hladký chod studijní (zejména rozvrhové) a výzkumné agendy institutu včetně individuálních grantů a projektů
3. Rozdělení povinností a kompetencí pracovníků sekretariátu schvaluje ředitel IMS po projednání na vedení IMS
4. Přímým nadřízeným pracovníků sekretariátu je ředitel institutu, který je oprávněn část svých rozhodovacích pravomocí delegovat na zástupce ředitele nebo na tajemníka institutu
5. V rámci sekretariátu ředitel IMS pověřuje jednu osobu výkonem evidence hmotného majetku institutu a přenosem hmotné odpovědnosti na pracovníky institutu, kteří mají část majetku institutu v individuální držbě; pověřená osoba spolupracuje při evidenci majetku s nadřízenými orgány fakulty

## Článek IX

### Plénum IMS

1. V souladu se Statutem UK FSV svolává ředitel IMS plénum institutu.
2. Po projednání na vedení institutu může ředitel IMS formou písemného rozhodnutí nebo v zápise z vedení IMS stanovit program pléna
3. Účast na plénu institutu je součástí pracovní povinnosti všech zaměstnanců IMS a neúčast na něm musí být řádně omluvena tajemníkovi IMS; pléna se účastní také studenti IMS.
4. Z pléna institutu je pořizen zápis, který je veřejný

## Článek X

### Pracovníci IMS

Kromě základních pracovních povinností a práv plynoucích ze Zákoníku práce, Statutu FSV, Organizačního řádu IMS a dalších souvisejících předpisů jsou zaměstnanci IMS na pozici akademického pracovníka, vědeckého pracovníka nebo lektora

1. Povinni předepsanou formou vypsát a uskutečňovat během celého semestru pravidelné konzultační hodiny v rozsahu minimálně 80 minut týdně
2. Účastnit se vědeckých, pedagogických a organizačních aktivit institutu a kateder
3. Podat v určeném termínu a předepsanou formou zprávu o činnosti za každý kalendářní rok
4. Evidovat v určeném termínu a předepsanou formou výsledky své publikační činnosti
5. Nahlásit sekretariátu IMS včas služební cesty a pracovní neschopnosti
6. V souladu s příslušným opatřením děkana a dle nařízení ředitele zadat v předepsaném termínu dovolenou

## Článek XI

### Vědecká činnost IMS

1. Vědecká činnost IMS se stanovuje v souladu s Dlouhodobým záměrem, Statutem UK FSV a přijatými institucionálními a individuálními závazky pracovníků IMS
2. Vědecká činnost IMS je organizována formou institucionálního nebo účelového výzkumu nebo formou individuálních domácích i zahraničních grantů
3. Vědecká činnost je součástí popisu práce příslušných pracovníků IMS
4. Způsoby financování, odměňování a vykazování vědecké činnosti jsou upraveny v souladu s obecnými zákonnými normami a příslušnými předpisy UK FSV

## Článek XII

### Způsob odměňování pracovníků

1. Odměňování pracovníků fakulty se řídí obecně platnými předpisy, zejména pak platným vnitřním mzdovým předpisem
2. Ředitel institutu může po projednání ve vedení IMS
  - a) stanovit pravidla, kterými se budou řídit osobní příplatky pracovníků podle přijatých kritérií
  - b) stanovit systém cílových odměn za řešení jednorázových nebo dlouhodobě plněných úkolů ve výuce, výzkumu a organizační práci
  - c) na návrh zástupce, tajemníka a vedoucích kateder stanovit odměny za mimořádné výkony pro jednotlivé pracovníky IMS
3. Pracovníci IMS jsou prostřednictvím tajemníka o svých odměnách informováni
4. Další odměňování pracovníků je možné v závislosti na jejich účasti v domácích nebo zahraničních projektech dle pravidel těchto projektů

## Článek XIII

### Obecně prospěšné funkce

1. Obecně prospěšnými jsou takové funkce, které přispívají k rozvoji a prospěchu institutu, fakulty nebo univerzity
2. Kromě vědeckých funkcí zastávaných mimo UK FSV nebo UK (povinností pracovníka je ohlásit je k evidenci tajemníkovi FSV) se obecně prospěšnými rozumějí tyto dále jmenované:
  - a) akademické funkce v rámci fakulty nebo univerzity včetně členství v akademickém senátu fakulty nebo univerzity
  - b) členství ve vědecké radě fakulty nebo univerzity
  - c) vedení komisí ustavených fakultou nebo institutem (např. ediční, majetková nebo disciplinární komise)
  - d) vedoucí funkce v rámci institutu včetně funkcí garanta, resp. předsedy oborové rady
  - e) členství v edičních radách
  - f) výuka pro U3V a další formy CŽV
  - g) public relations
  - h) garance a vedení odborných workshopů, seminářů a konferencí
  - i) rozvoj mezinárodní agendy včetně koordinace cizojazyčných studijních oborů a letních škol
  - j) účast v nevýzkumných projektech včetně jejich vedení

## Článek XIV

### Zastoupení studentů

1. Studenti IMS jsou zastoupeni:
  - a) studentskou samosprávou (SIMS), viz čl. VII/2.
  - b) studentskými senátory za IMS v akademickém senátu UK FSV, eventuálně Akademickém senátu UK
2. Studenti IMS mají právo obrátit se prostřednictvím jak svých senátorů, tak i svých zástupců v SIMS na kteréhokoliv pracovníka IMS s oficiálním dotazem, žádostí či stížností a povinností pracovníků IMS je tyto podněty odpovědět do jednoho měsíce od jejich předání.

## Článek XV

### Komunikace uvnitř a navenek IMS

1. Pracovníci IMS, zejména pak vedoucí pracovníci, dbají o rychlou a úplnou informovanost ve studijních, výzkumných i organizačních záležitostech dotýkajících se zájmů IMS či jeho jednotlivých součástí.
2. Hlavní formy komunikace uvnitř IMS jsou porady a semináře koncipované jeho vedením
3. Hlavní prostředky komunikace uvnitř IMS jsou zápisy, memoranda, písemná a ústní sdělení a zprávy zprostředkované nástěnkami či standardní nebo elektronickou poštou
4. Komunikace zaměstnanců IMS s jednotlivci i institucemi mimo IMS podléhá souhlasu ředitele IMS, resp. příslušných orgánů FSV pouze tehdy, pokud by z této komunikace měly vyplynout závazky pro IMS, FSV nebo UK.

5. V případě navázání dlouhodobé spolupráce, v jejímž rámci by IMS, FSV, resp. UK vystupovaly jako jeden z partnerů, je nutné tuto spolupráci konzultovat s vedením IMS, resp. příslušným orgánem FSV nebo UK a dbát, aby nenarušila dobré jméno IMS, FSV, resp. UK.
6. Komunikací uvnitř i mimo FSV se zpravidla zabývá určený pracovník sekretariátu IMS

## Článek XVI

### Závěrečná ustanovení

1. V případě sporu o kteroukoliv část tohoto Organizačního řádu IMS rozhoduje o jeho výsledku děkan UK FSV
2. Tento Organizační řád IMS UK FSV byl projednán a schválen vedením IMS UK FSV dne 14. 5. 2013.
3. Tento Organizační řád IMS UK FSV nabyl platnosti dnem jeho schválení děkanem UK FSV, a to 3. 6. 2013.

Doc. PhDr. Jiří Vykoukal, CSc.  
Ředitel IMS UK FSV

PhDr. Jakub Končelík, Ph.D.  
Děkan UK FSV

## **Příloha číslo 1 k Organizačnímu řádu IMS UK FSV**

**Seznam bakalářských, magisterských a doktorských studijních oborů akreditovaných na IMS UK FSV ke dni 31. 5. 2013. S výjimkou studijních oborů označených jako „kombinované studium“ jsou všechny další studijní obory vyučovány formou denního studia (zkratkami v závorkách jsou jednotlivé obory označeny v SIS).**

### **Studijní program Mezinárodní teritoriální studia**

#### **Bakalářské studijní obory**

Mezinárodní teritoriální studia (MTS)

Česko-německá studia/ Deutsch-tschechische Studien (ČNS) – double-degree obor

Teritoriální studia (MTSK) - kombinované studium

#### **Magisterské (navazující) studijní obory vyučované v českém jazyce**

Americká studia (AS)

Balkánská, eurasijská a středoevropská studia (BECESC)

Evropská studia (ES)

Německá a rakouská studia (NRS)

Západoevropská studia (ZES)

#### **Magisterské (navazující) studijní obory vyučované v cizích jazycích**

Balkan, Eurasian and Central European Studies (BECES)

Central European Comparative Studies (CECS)

Central European Comparative Studies (CECSK) – kombinované studium

European Studies (ESA)

International Masters in Economy, State and Society (IMESS) – double degree obor

Transatlantic Studies (TSA)

#### **Doktorské studijní obory**

Mezinárodní teritoriální studia (XMTS)

### **Studijní program Historické vědy**

#### **Bakalářské studijní obory**

Soudobé dějiny (HVK) – kombinované studium

#### **Doktorské studijní obory**

Moderní dějiny (XMD)

# Centrum doktorských studií Institutu mezinárodních studií UK FSV

## Statut

1. Centrum doktorských studií Institutu mezinárodních studií UK FSV (dále jen CDS IMS UK FSV) je organizační součástí IMS UK FSV působící od 1.10.2012.
2. Hlavní úlohou CDS IMS UK FSV je podíl na koordinaci a rozvoji doktorských studijních oborů uskutečňovaných na IMS UK FSV s důrazem na:
  - a) podporu talentovaných a excelentních studentů v době, kdy dokončují disertační práci nebo výstupy významných grantových projektů;
  - b) zapojení studentů do organizace doktorského studia na IMS UK FSV;
  - c) zapojení talentovaných studentů do institucionálního (PRVOUK) a účelového výzkumu (UNCE);
  - d) koordinaci projektově založené výzkumné činnosti doktorandů (zejména GA ČR, SVV, GA UK, UNCE) v souladu s výzkumným zaměřením ústavu.
3. Členy CDS IMS UK FSV jsou z titulu své funkce garanti doktorských studijních oborů (resp. předsedové oborových rad těchto oborů) uskutečňovaných na IMS UK FSV a studenti těchto oborů, eventuálně další pracovníci IMS UK FSV, jmenovaní na návrh vedení ústavu jeho ředitelem.
4. Garanti doktorských studijních oborů (resp. předsedové oborových rad těchto oborů) zodpovídají za obsahovou náplň činnosti CDS IMS UK FSV v souladu s akreditací těchto oborů a souvisejícími předpisy.
5. Na návrh garantů doktorských studijních oborů (resp. předsedů oborových rad těchto oborů) jmenuje ředitel IMS UK FSV vedoucího CDS, který zodpovídá za jeho administrativní provoz.

Univerzita Karlova v Praze, Fakulta sociálních věd / Smetanovo nábřeží 6, 110 01 Praha 1  
www.fsv.cuni.cz  
fiserova@fsv.cuni.cz, tel: 222 112 285
6. Studenti jsou do CDS IMS UK FSV vybíráni na základě interní soutěže nebo na základě výsledků jiné projektové činnosti. Členství v CDS je pro studenty časově omezeno a končí vždy k 30. září v případě míst, která byla obsazena na základě výsledků interní soutěže. Místa obsazená na základě výsledků jiné projektové činnosti jsou časově vázána na trvání projektů. Členové CDS musí být zároveň studenty prezenční formy doktorského studia. Členství studentů v CDS může s okamžitou platností přerušit ředitel IMS.
7. Rozpočet CDS IMS UK FSV je tvořen různými zdroji, zejména pak finančními prostředky poskytovanými do rozpočtu IMS UK FSV za úspěšné absolventy doktorského studia a příspěvkem za strany UK FSV a prostředky specifického výzkumu.

8. Členové CDS IMS UK FSV předkládají vždy k 28.2. vedení IMS UK FSV stručnou informaci o své činnosti za končící zimní semestr zahrnující údaje o:

- a) organizačním vývoji
- b) financování
- c) studentech a jejich výsledcích
- d) vědeckém výkonu (publikace, konference aj.)

Vždy k 15.9. zpracují členové CDS IMS UK FSV ve výše uvedené struktuře souhrnnou zprávu, kterou předloží ke schválení vedení ústavu a oběma oborovým radám.

9. Studenti zařazení do CDS jsou povinni vždy po třech měsících svého členství v CDS písemně informovat guaranty obou doktorských studijních oborů o svých studijních a vědeckých aktivitách v rámci CDS. Zpráva vychází z projektu činnosti v rámci CDS a harmonogramu práce, který studenti předložili v rámci interní soutěže na místo v CDS, a stručně shrnuje výsledky práce za poslední tři měsíce v následujících ohledech:

- průběh práce na úkolech, naplánovaných v harmonogramu práce v CDS (kdy a kde byly provedeny rešerše pramenů, literatury apod., základní tematické vymezení rešerší a v nejobecnější rovině jejich přínos k řešení plánovaných úkolů),
- postup zpracování disertační práce,
- další vědecké aktivity (konference, publikace, projekty apod.),
- výukové aktivity,
- podíl na organizační a administrativní činnosti v rámci IMS.

10. Zpracování statutu, resp. jeho změna musí být schváleny vedením IMS UK FSV.

Stav schválený vedením IMS dne 16.10.2012.

Doplnění bodu 9 schválilo vedení IMS dne 26.2.2013. Bod 10 přečíslován z původního bodu 9.