



For English see below

11/2021 Vyhláška ředitele IMS o čerpání dovolené v roce 2021

S odvoláním na instrukci tajemníka fakulty o čerpání dovolené na zotavenou v roce 2021 nařizují zaměstnancům IMS následující:

1. Zaměstnanci zašlou do **28. května 2021** e-mailem K. Pelikánové na kristyna.pelikanova@fsv.cuni.cz své plánované dny dovolené v období **od 1. července do 30. září 2021**. K. Pelikánová je zanesla do sdíleného dokumentu, který je k nahlédnutí na adrese https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yp7agoHyOLWqG6xkrZZdNFHVw-ulMk_uXgm5bRy-2pY/edit?usp=sharing. Na základě těchto údajů připraví sekretariát IMS žádanky o dovolenou na zotavenou po jednotlivých měsících, které zaměstnanci podepíší **do 15. června 2021**.
2. Zaměstnanec může mít ke dni 30. září 2021 nejvýše 10 dní nevyčerpané dovolené, kterou je povinen vyčerpat do konce kalendářního roku. Nevyčerpané dny dovolené nebudou převedeny do dalšího kalendářního roku.
3. V případě neodeslání e-mailu ohledně plánu čerpání dovolené K. Pelikánové ve stanoveném termínu bude zaměstnanci nařízena dovolená, na kterou nastoupí nejpozději 15. července 2021 a na jejímž konci (tj. ke 30. září nejpozději) mu zůstane 10 nevyčerpaných dní dovolené.
4. Zaměstnanci s dalšími pracovními poměry na UK FSV, tj. AP/VP nebo při více souběžných pracovních poměrech na institutech UK FSV jsou povinni čerpat dovolenou souběžně ve svém hlavním i dalším pracovním poměru.

Zodpovědnost:

- Vyplnění dovozenek podle informací od zaměstnanců (K. Pelikánová).
- Kontrola nahlášení dovolené k 28. květnu včetně počtu plánovaných zbývajících dní dovolené k 30. září (K. Pelikánová).

V Praze, dne 14. května 2021

doc. PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
Ředitel IMS



11/2021 IMS Director's decree on taking leave in 2021

Based on the Faculty Secretary's instruction on taking annual vacation time in 2021, I request IMS employees to:

1. Send an e-mail by **May 28, 2021** to K. Pelikánová (kristyna.pelikanova@fsv.cuni.cz) with a schedule of planned vacation days between **July 1**, and **September 30, 2021**. K. Pelikánová will fill these dates into a shared document, which can be previewed at https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yp7agoHyOLWqG6xkrZZdNFHVw-ulMk_uXgm5bRy-2pY/edit?usp=sharing. On the basis of this data, the IMS Secretariat will prepare „paper requests/forms for vacation days“ divided by months. These has to be signed by the employees no later than **June 15, 2021**.
2. By September 30, 2021, an employee can reserve a maximum of 10 vacation days, which shall used by the end of the calendar year. Unused vacation days will not be carried forward to the next calendar year.
3. If no e-mail is sent to K. Pelikánová regarding the vacation plan, the vacation days will be set by her. Such employee will have to use the vacation days on July 15, 2021 at the latest and at the end of the vacation (i.e. by 30 September at the latest) he/she will be left with 10 days of unused vacation days.
4. Employees with additional employment contracts on the UK FSV, i.e. AP/VP or multiple concurrent employment contracts on the UK FSV, are required to take vacation days simultaneously in their main and other employment contracts.

Responsibility:

- Completion of vacation days schedule based on information from employees (K. Pelikánová).
- Check planned vacation days reported by May, 28 and the number of remaining vacation days by September 30 (K. Pelikánová).

Prague, May 14, 2021

doc. PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
IMS Director