



For English see below

10/2021 Vyhláška ředitele k pravidlům financování aktivit souvisejících s výzkumem na Institutu mezinárodních studií FSV UK

Vyhláška upravuje pravidla financování aktivit souvisejících s výzkumem na IMS FSV UK. Institut mezinárodních studií FSV UK podporuje vědecko-výzkumnou činnost a mobilitu svých akademických pracovníků a doktorandů. Ze svého rozpočtu (tj. vzdělávací činnost a PROGRES), institucionálních grantů (například Rozvojové projekty či OP VVV), SVV a dalších zdrojů vyčleňuje institut prostředky určené k využití na tyto účely. Tyto prostředky jsou nenárokové a jejich výši stanovuje ředitel IMS každoročně po schválení rozpočtu fakulty Akademickým senátem FSV UK s ohledem na celkové rozpočtové možnosti institutu. Tato vyhláška stanovuje základní pravidla pro čerpání těchto prostředků.

A. Rozhodnutí o přidělení financí

1. Rozhodnutí o přidělení financí je založeno na následujících principech
 - a. **potřebnost** - pracovníci IMS pokrývají své výzkumné potřeby zpravidla z grantových prostředků, výraznější míra financování ze zdrojů IMS je přípustná v případě juniorních pracovníků
 - b. **relevantnost** – financovaná aktivita souvisí s výzkumnou činností žadatele či výzkumným zaměřením IMS
 - c. **přidaná hodnota** – vynaložené prostředky zvyšují kvalitu výzkumu jednotlivce a IMS obecně; obvykle se bude jako výstup očekávat konkrétní publikace či aktivita
 - d. **hospodárnost** – aktivita je spolufinancovaná z dalších zdrojů mimo rozpočet IMS (toto není podmínka nutná, ale zvýhodňující při větším objemu požadovaných prostředků nebo při větším počtu žádostí).

B. Podporované aktivity

1. O podporu je možné žádat na jakoukoli aktivitu přímo související s výzkumem na IMS a s výsledky dedikovanými výhradně na IMS. Typicky se nicméně bude jednat o následující aktivity:
 - a. účast na konferenci (workshopu, semináři) s aktivní účastí
 - b. organizace konference, workshopu či semináře
 - c. korektury/proofreading připravovaného textu, výjimečně i jeho překlad či podporu vydání monografií.



C. Postup při podání žádosti

1. Cesty, u nichž se předpokládá maximální výše nákladů do 3.000 Kč, se předkládají ke schválení řediteli IMS průběžně.
2. Pro ostatní případy jsou v průběhu kalendářního roku stanoveny čtyři termíny pro podání žádosti - **31. března, 30. června, 30. září a 31. prosince**. V odůvodněných případech je možné podat žádost i mimo vyhlášené termíny.
3. Žádosti obsahující stručné zdůvodnění aktivity předložené k podpoře a předpokládanou výši požadované částky se zadávají do elektronického formuláře dostupného na tomto odkazu: <https://forms.gle/JSUGW6vec4EKGSA27>, případně na stránkách IMS - [Pokyny pro zaměstnance | IMS - Institut mezinárodních studií \(cuni.cz\)](#). Za zpracování žádostí a správu formuláře je zodpovědná B. Navrátilová, od které také získáte informaci o finálním rozhodnutí Vaší žádosti. Rozhodnutí o financování přijímá ředitel IMS na návrh zástupce ředitele pro vědu nejpozději do poloviny měsíce následujícího po termínu žádosti.

V Praze, dne 7. května 2021

doc. PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
Ředitel IMS



10/2021 Decree of IMS Director on the rules for the funding of research-related activities at the Institute of International Studies FSV UK

This decree regulates the funding rules for research-related activities at IMS FSV UK. The Institute of International Studies FSV UK (IMS) supports scientific and research activities and mobility of its academic staff and PhD students. From the Institute's core budget (i.e. educational activity and PROGRESS), institutional grants (such as Development Projects or EU structural funds), specific university research projects (SVV) and other resources, the Institute allocates funds to be used for these purposes. These resources are non-claimable, and their amount is set by the IMS Director each year after the Faculty's budget is approved by the Academic Senate of the FSV UK with respect to the Institute's budget availability. The aim of this decree is to lay down the basic rules for using these resources.

A. Decision making about the funding allocation

1. The decision about the funding allocation is made based based on the following principles:
 - a. **Necessity** – junior researchers will have priority; senior researchers are expected to cover their research needs for the most part from individual grants
 - b. **Relevance** - the funded activity is related to the applicant's research activity or the IMS research focus
 - c. **Added value** - the money spent increases the quality of research carried out both by the individual and by the IMS in general; usually a specific publication or event will be expected as an output
 - d. **Cost-effectiveness** - the activity is co-financed from other resources outside the IMS budget (this is not a necessary condition, but preferential in case of a larger volume of required resources or if there are more applications).

B. Supported activities

1. It is possible to apply for support for any activity directly related to the research at the IMS and to the results dedicated solely at the IMS. Typically, these activities will be:
 - a. participation in a conference (workshop, seminar) with a presentation
 - b. organization of a conference, workshop or a seminar
 - c. proofreading of a draft text, exceptionally also its translation or support for the publication of monographs.



INSTITUT
MEZINÁRODNÍCH STUDIÍ
Fakulta sociálních věd
Univerzita Karlova

C. How to proceed when submitting an application

1. Travels for which the cost shall not exceed CZK 3,000 are approved by the IMS Director on a rolling basis.
2. For other applications, four deadlines are set during the calendar year: **31 March, 30 June, 30 September** and **31 December**. In justified cases, it is possible to submit an application outside of the announced dates.
3. Applications containing a brief justification and the expected amount of financial support shall be entered in an online form available at the following link: <https://forms.gle/JSUGW6vec4EKGSA27>, possibly on the [Employee guidelines | IMS - Institut mezinárodních studií \(cuni.cz\)](#). The responsible person for processing applications and administering the online form is B. Navrátilová, from whom you will also receive an information about the final decision of your application. The funding decision shall be taken by the Director of IMS, on a proposal from the Deputy Director for Science, at the latest by the middle of the month following the application deadline.

In Prague, May 7, 2021

doc. PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
IMS Director