



(English version below)

09/2024 Vyhláška ředitele IMS o čerpání dovolené v roce 2024

V návaznosti na instrukci tajemníka fakulty o čerpání dovolené na zotavenou v roce 2024 žádám zaměstnance IMS o následující:

1. Zaměstnanci vyplní do pátku 26. dubna 2024 [sdílený dokument](#) k plánu čerpání dovolené v období od 1. července do 30. září 2024. Na základě těchto údajů si následně do 15. června 2024 zaměstnanci požádají o schválení dovolené prostřednictvím nového docházkového systému Aktion ([link](#)). Návod naleznete [zde](#). Papírové dovolenky se s platností k 1. květnu 2024 přestávají používat.
2. Zaměstnanec může mít ke dni 30. září 2024 nejvýše 10 dní nevyčerpané dovolené, kterou je povinen vyčerpat do konce kalendářního roku. Nevyčerpané dny dovolené nebudou převedeny do dalšího kalendářního roku.
3. V případě nevyplnění sdíleného dokumentu ohledně plánu čerpání dovolené ve stanoveném termínu bude zaměstnanci nařízena dovolená, na kterou nastoupí nejpozději 15. července 2024, a ke 30. září mu zůstane 10 nevyčerpaných dní dovolené.
4. Zaměstnanci s dalšími pracovními poměry na UK FSV, tj. AP/VP nebo při více souběžných pracovních poměrech na institutech UK FSV jsou povinni čerpat dovolenou souběžně ve svém hlavním i dalším pracovním poměru.

Zodpovědnost:

- Kontrola vyplnění sdíleného dokumentu k plánu čerpání dovolené do 26. 4. (L. Jůzová).
- Kontrola podání žádosti ke schválení dovolené v programu Aktion do 15. 6. (I. Hönigerová, L. Jůzová).
- Kontrola čerpání dovolené s ohledem na maximální počet zbývajících dnů dovolené (10) po 30. 9. (L. Jůzová) do 31. 8.

V Praze dne 18. dubna 2024

doc. PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
ředitel IMS



09/2024 IMS Director's decree on use of leave in 2024

In connection with the Faculty Secretary's instruction to take vacation days in 2024, I am requesting the following from IMS staff:

1. Employees will complete a [shared document](#) with a schedule of planned vacation days between July 1 and September 30, 2024 by Friday April 26, 2024. Based on this information, employees will then request leave approval via the new Aktion attendance system ([link](#)) by June 15, 2024. Instructions can be found [here](#). Paper forms for taking leave will no longer be accepted from May 1, 2024.
2. By September 30, 2024, an employee can carry over a maximum of 10 vacation days, which shall be used by the end of the calendar year. Unused vacation days will not be carried forward to the next calendar year.
3. If the employee does not complete the shared document regarding the leave plan, the vacation days will be set by the employer. The employer will set the vacation days for the employee between July 15, 2024 and September 30, 2024. By September 30, 2024 he/she will be left with 10 unused vacation days.
4. Employees with additional employment contracts on the UK FSV, i.e. AP/VP or multiple simultaneous employment contracts on the UK FSV, are required to take vacation days simultaneously in their main and other employment contracts.

Responsibility:

- Checking the completion of the shared leave plan document by April 26 (L. Jůzová).
- Checking the submission of the request for approval of leave in the Aktion programme by June 15 (I. Hönigerová, L. Jůzová).
- Check on the use of vacation days with regard to the maximum number of remaining vacation days (10) after September 30 (L. Jůzová) by August 31.

doc. PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
Director of IMS

In Prague, April 18th, 2024