



(In Czech only)

13/2024 Vyhláška ředitele IMS FSV UK (dále jen IMS) k organizaci zadávání a odevzdávání projektů bakalářských a magisterských prací a organizaci konzultací mezi studenty a vedoucími jejich prací v ZS 2024

Vyhláška upravuje zadávání a odevzdávání projektů bakalářských prací v rámci bakalářských studijních programů Teritoriální studia (TS) v jejich prezenční i distanční podobě, magisterského studijního programu Teritoriální studia (NP_TS) a magisterského studijního programu Německá a středoevropská studia (NP_NSS). Bakalářský studijní program Česko-německá studia (BP_CNS) je upraven samostatnou vyhláškou. Vyhláška se řídí [Opatřením děkana 18/2023](#) obsahujícím také závazné šablony kvalifikačních prací pro každý studijní cyklus.

A. Projekty bakalářských prací

1. Studenti prezenčního bakalářského programu Teritoriální studia (BP_TS) jsou povinni odevzdat projekty bakalářských prací, které vzniknou jako výstup předmětu JTB022 Ročníková práce (včetně vedoucího práce) nejpozději do **3.2.2025** do složky **Ročníková práce_2024_ZS**, a to na adresu Moodle2 <https://dl2.cuni.cz/course/view.php?id=5328>.

2. Studenti distančního bakalářského programu Teritoriální studia (obou jeho specializací: BD_TSSD a BD_TSTS) jsou povinni odevzdat projekty bakalářských prací v nejpozději do **13.1.2025** (včetně návrhu vedoucího práce), do složky **Projekt bakalářské práce distanční_2024_ZS** na adresu Moodle2 <https://dl2.cuni.cz/course/view.php?id=3805>.

3. V případě prezenčního studia bude projekt nahrán jako samostatný dokument pod názvem `jtb022_jméno studenta_rocnikovaprace_projekt_jméno vedoucího práce` (tj. kód předmětu, jméno studenta, označení typu práce, jméno vedoucího práce)

Příklad: `jtb022_novakjan_rocnikovaprace_projekt_vykoukaljiri`

Vlastní ročníkovou práci (písemný výstup / podklad - viz sylabus předmětu JTB022 v SISu, Podmínky zakončení předmětu, body 3a a 4c) studentů nahávají do téže složky (**Ročníková práce_2024_ZS**) pod názvem ve formátu `jtb022_jméno studenta_rocnikovaprace_podklad_jméno vedoucího práce`.

4. V případě distančního studia bude projekt nahrán jako samostatný dokument pod názvem `bdtssd_jméno studenta_bcprojekt_jméno vedoucího práce_2025LS` pro specializaci Soudobé dějiny

Příklad: `bdtssd_novakjan_bcprojekt_vykoukaljiri_2024_ZS`

nebo

`bdtsts_jméno studenta_bcprojekt_jméno vedoucího práce_2025LS` pro specializaci Teritoriální studia



INSTITUT
MEZINÁRODNÍCH STUDIÍ
Fakulta sociálních věd
Univerzita Karlova

Příklad: **Příklad: bdtsts_novakjan_bcprojekt_vykoukaljiri_2024_ZS**

Formulář projektu pro prezenční i distanční studium je ke stažení na této adrese:

<https://ims.fsv.cuni.cz/studium/bakalarske-programy/teritorialni-studia-ts-prezenčni-studium/dokumenty-k-bakalarskemu>.

5. V případě prezenčního studia sekretariát IMS předá seznam projektů vedoucím kateder do **4. 2. 2025**, vedoucí kateder potvrdí rozdělení (v případě potřeby přerozdělení) projektů mezi pracovníky kateder do **6. 2. 2025** tak, aby byla zajištěna vyvážená distribuce projektů (a tím i vedení prací).

Vedoucí prací potvrdí převzetí vedení prací a odpovídající úroveň projektu tím, že tyto práce oznámkuje a zaregistruje do SIS v době od **6. 2. do 10. 2. 2025**.

Sekretariát IMS předá **do 11.2.2025** informaci o finalizaci schvalovacího procesu koordinátorovi a garantovi programu, ti pak zajistí rozdělení projektů mezi jednotlivé semináře dle jejich tematického zaměření tak, aby studenti mohli být včas rozděleni do „svých“ seminářů, v případě LS **do 14.2.2025**.

6. V případě distančního studia sekretariát IMS předá seznam projektů vedoucím kateder do **17. 1. 2025**, vedoucí kateder potvrdí rozdělení (v případě potřeby přerozdělení) projektů mezi pracovníky kateder do **21. 1. 2025** tak, aby byla zajištěna vyvážená distribuce projektů (a tím i vedení prací)

Vedoucí prací potvrdí převzetí vedení prací a zaregistruje je do SIS **do 27. 1. 2025**.

Sekretariát IMS předá **do 31.1.2025** informaci o finalizaci schvalovacího procesu koordinátorovi a garantovi programů.

7. Bakalářské práce mohou vést pracovníci minimálně s ukončeným magisterským vzděláním, doporučuje se, aby vedoucí prací byli převážně interní pracovníci, externí vedení je možné pouze v případech, kdy jej po odborné stránce není možné zajistit z místních pracovníků.

8. V případě vzniku sporných bodů rozhoduje garant příslušného programu po konzultaci s vedoucím práce a příslušným vedoucím katedry.

9. Bez ohledu na termín zadání a splnění studijní povinnosti v rámci předmětu JTB022 Ročníková práce si lze první díl Bakalářského semináře zapsat nejdříve v pátém semestru studia.

B. Projekty magisterských prací

1. Studenti magisterského distančního studijního programu Balkánská, euroasijská a středoevropská studia (ND_BEESB; ND_BEESR) jsou povinni (pokud chtějí jít ke státní zkoušce v ZS 2025/2026) odevzdat do **13. 1. 2025** projekt magisterské práce, a to včetně návrhu vedoucího práce do složky **BESES_dist** na adresu <https://dl2.cuni.cz/course/view.php?id=3806>.

Nahráný dokument bude mít tyto podoby:

a) specializace Balkánská, euroasijská a středoevropská studia se zaměřením střední Evropa a Balkán:

tsbessb_jméno studenta_mgrprojekt_jméno vedoucího práce_2024ZS příklad: tsbessb



INSTITUT
MEZINÁRODNÍCH STUDIÍ
Fakulta sociálních věd
Univerzita Karlova

_novakjan_mgrprojekt_vykoukaljiri_2023ZS

b) specializace Balkánská, euroasijská a středoevropská studia se zaměřením Rusko a euroasijský prostor:

tsbessr_jméno studenta_mgrprojekt_jméno vedoucího práce_2024ZS příklad: tsbessr

_novakjan_mgrprojekt_vykoukaljiri_2024ZS

Formulář projektu je ke stažení na této adrese : <https://ims.fsv.cuni.cz/studium/magisterske-programy/mezinardni-teritorialni-studia-nmts>.

2. V době od 13. 1. do 15. 1. 2025 předá sekretariát seznam projektů garantovi programu, který po dohodě s vedoucími kateder potvrdí rozdělení (v případě potřeby přerozdělení) projektů mezi pracovníky kateder tak, aby byla zajištěna vyvážená distribuce projektů (a tím i vedení prací)
3. V době od 15.1 do 20.1. určení vedoucí prací potvrdí převzetí vedení prací a zaregistrují je v SIS.
4. Magisterské práce mohou vést pracovníci s doktorským vzděláním minimálně po vykonání státní doktorské zkoušky, doporučuje se, aby vedoucí prací byli převážně pracovníci nebo doktorandi, externí vedení je možné pouze v případech, kdy jej po odborné stránce není možné zajistit z místních pracovníků.
5. V případě vzniku sporných bodů rozhoduje garant příslušného programu na základě konzultace s vedoucími práce a vedoucími příslušné specializace.

C. Změny tématu, názvu a jazyka práce: pokud se student rozhodne změnit některé z těchto parametrů práce, mohou nastat tyto situace:

1. **Změna tématu** práce před její obhajobou (netýká se změny názvu práce, již není dotčeno téma práce), tj. v průběhu práce studenta v bakalářském/diplomovém semináři. V takovém případě je student povinen obrátit se s žádostí o změnu tématu na vedoucího práce a garantu programu. Pokud je změna schválena, provede ji v SIS vedoucí práce (nebo garant programu). Podle charakteru změny poté garant programu rozhodne, jestli student bude pokračovat ve stávajícím bakalářském semináři nebo přejde do jiného semináře; v případě magisterské práce se seminář nemění.
2. **Změna tématu** po neúspěšné obhajobě práce. V takovém případě student absolvuje celý proces zadání práce od začátku, tj. od zadání projektu v termínu stanoveném vyhláškou ředitele pro příslušný akademický rok. Na novém tématu student pracuje se schváleným vedoucími práce primárně mimo bakalářský/diplomový seminář a odevzdává ji k obhajobě v termínech stanovených harmonogramem.
3. Pokud bude nutná pouze **změna názvu práce** v rámci stanoveného tématu, požádá student o tuto změnu vedoucího práce, který posoudí, jestli jde opravdu jen o změnu názvu. Pokud ano, provede vedoucí práce tuto úpravu v SIS sám.
4. **Změna jazyka práce:** pokud se student rozhodne psát bakalářskou práci v cizím jazyce (za cizí jazyk je v tomto případě považována i slovenština), obrátí se s formální žádostí (formulář žádosti č. 1:



INSTITUT
MEZINÁRODNÍCH STUDIÍ
Fakulta sociálních věd
Univerzita Karlova

<https://fsv.cuni.cz/studium/formulare-navody/formulare-bc-mgr>) a patřičným zdůvodněním na vedoucího své práce a pokud ten potvrdí souhlas, předá žádost k podpisu garantovi programu. Po schválení žádosti provede vedoucí práce úpravu názvu a jazyka v SIS.

Veškerý další technický provoz se řídí dokumentem Pravidla zpracování bakalářské práce na adrese <https://ims.fsv.cuni.cz/studium/bakalarske-programy/teritorialni-studia-ts-prezencni-studium/dokumenty-k-bakalarskemu>.

D. Organizace konzultací mezi studenty a vedoucími prací

- a. Vedoucí prací jsou povinni poskytovat studentům zpětnou vazbu formou konzultací, a to v rozsahu minimálně tří konzultací za semestr (semestrem se v tomto případě rozumí dny pokrývající výuku i zkouškové období). Tyto konzultace si student dohodne s vedoucím práce v předstihu minimálně jednoho týdne.
- b. V případě konzultací předcházejících odevzdání bakalářských/magisterských prací k obhajobě je stanoven minimální termín, do kterého je vedoucí práce povinen konzultaci poskytnout a do kterého student má právo na tuto konzultaci uplatnit nárok. V případě odevzdání prací k červnovým obhajobám je tento termín stanoven na 14 kalendářních dní před termínem odevzdání práce do SIS, v případě odevzdání prací k zářijovým obhajobám je tento termín stanoven na poslední pracovní den v červnu, v případě lednových obhajob je termín věcí individuální dohody.
- c. Termínem se v tomto případě rozumí buď termín sjednané schůzky, nebo termín, do kterého studenti mohou zaslat příslušné materiály svým vedoucím.
- d. Pokud studenti možnosti konzultace nevyužijí, je to pouze na jejich odpovědnosti, pokud vedoucí prací budou ochotni dané termíny překročit, je to pouze na jejich benevolenci.
- e. Náplň a charakter konzultací si studenti dohadují se svými vedoucími tak aby byl dodržen základní požadavek stanovený Opatřením děkana 18/2023: „Bakalářská/diplomová práce je obsahově soudržná a ucelená odborná práce, kterou student zpracovává samostatně pod odborným vedením vedoucího práce“.

V Praze, dne 19. prosince 2024

doc. PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
ředitel IMS