



/Issued in Czech version only/

03/2025 Vyhláška ředitele IMS FSV UK (dále jen IMS) k organizaci zadávání a odevzdávání projektů bakalářských a magisterských prací a organizaci konzultací mezi studenty a vedoucími jejich prací v LS 2025

Vyhláška upravuje zadávání a odevzdávání projektů bakalářských prací v rámci bakalářských studijních programů Teritoriální studia (TS) v jejich prezenční i distanční podobě, magisterského studijního programu Teritoriální studia (NP_TS) a magisterského studijního programu Německá a středoevropská studia (NP_NSS). Bakalářský studijní program Česko-německá studia (BP_CNS) je upraven samostatnou vyhláškou. Vyhláška se řídí [Opatřením děkana 18/2023](#) obsahujícím také závazné šablony kvalifikačních prací pro každý studijní cyklus.

A. Projekty bakalářských prací

1. Studenti prezenčního bakalářského programu Teritoriální studia (BP_TS) jsou povinni odevzdat projekty bakalářských prací, které vzniknou jako výstup předmětu JTB022 Ročníková práce (včetně vedoucího práce) nejpozději do **15. 6. 2025** do složky **Ročníková práce_2025_LS**, a to na adresu Moodle2 <https://dl2.cuni.cz/course/view.php?id=5328>.

2. Projekt bakalářské práce bude v tomto případě nahrán jako samostatný dokument pod názvem **bpts_jméno studenta_bcprojekt_jméno vedoucího práce_2025LS**

Příklad: bpts_novakjan_bcprojekt_vykoukaljiri_2025LS

3. Studenti distančního bakalářského programu Teritoriální studia (BD_TSSD a BD_TSTS) jsou povinni odevzdat projekty bakalářských prací v **LS do 15. 6. 2025**, a to včetně návrhu vedoucího práce, na adresu Moodle2 <https://dl2.cuni.cz/course/view.php?id=3805>.

4. V případě distančního studia bude projekt nahrán jako samostatný dokument pod názvem **bdtssd_jméno studenta_bcprojekt_jméno vedoucího práce_2025LS** pro specializaci Soudobé dějiny

Příklad: bdtssd_novakjan_bcprojekt_vykoukaljiri_2025LS

nebo

bdtsts_jméno studenta_bcprojekt_jméno vedoucího práce_2025LS pro specializaci Teritoriální studia

Příklad: Příklad: bdtsts_novakjan_bcprojekt_vykoukaljiri_2025LS

Formulář projektu je ke stažení na této adrese:

<https://ims.fsv.cuni.cz/studium/bakalarske-programy/teritorialni-studia-ts-prezencni-studium/dokumenty-k-bakalarskemu>.



5. Sekretariát IMS předá seznam projektů vedoucím kateder do **16. 6. 2025**. Vedoucí kateder v rámci svých kateder (v případě potřeby i mezi nimi) dohodnou a potvrdí rozdělení (v případě potřeby přerozdělení) projektů mezi pracovníky kateder do **20. 6. 2025** tak, aby:

- a) byla zajištěna vyvážená distribuce projektů (a tím i vedení prací); v tomto ohledu přihlednou také k dosavadní distribuci ročníkových prací, stávajících bakalářských prací a nově navrhovaných projektů magisterských prací.
- b) přidělení vedoucí zajistili odpovídající kvalitu projektů po formální, odborné i jazykové stránce. seznam projektů bude zahrnovat příjmení a křestní jméno studenta, název navrhované bakalářské práce a příjmení a křestní jméno navrženého vedoucího práce.
- c) doporučuje se, aby v případě, že student osloví některého vyučujícího jako potenciálního vedoucího práce, vyučující kontaktoval vedoucího katedry a již předem konzultoval možnost vedení práce, aby se omezily změny ve vedení prací na nutné minimum.

6. Vedoucí prací potvrdí převzetí vedení prací a odpovídající úroveň projektu tím, že tyto práce zaregistrují do SIS **ve dnech od 23. 6. do 27. 6. 2025**, ale pouze v tom případě, že výstup uznají jako hodnotitelný známkou ne horší než E. V případě hodnocení F bude výstup vrácen studentovi k přepracování tak, aby známka lepší než F mohla být zapsána do SIS do **5. 9. 2025**. Pokud do toho termínu nebude dosaženo výsledku lepšího než F, studenti si předmět zapíše znovu v dalším semestru.

7. Sekretariát IMS předá **do 30. 6. 2025** informaci o finalizaci schvalovacího procesu koordinátorovi a garantovi obou programů, ti pak zajistí rozdělení projektů mezi jednotlivé semináře dle jejich tematického zaměření tak, aby studenti mohli být včas rozděleni do „svých“ seminářů, v případě **ZS 2025 do 14. 9. 2025**.

8. Bakalářské práce mohou vést pracovníci minimálně s ukončeným magisterským vzděláním, doporučuje se, aby vedoucí prací byli převážně interní pracovníci, externí vedení je možné pouze v případech, kdy jej po odborné stránce není možné zajistit z kmenových pracovníků.

9. V případě vzniku sporných bodů rozhoduje garant příslušného programu po konzultaci s vedoucím práce a příslušným vedoucím katedry.

B. Projekty magisterských prací

1. Studenti magisterských studijních programů Teritoriální studia (NP_TS), Německá a středoevropská studia (NP_NSS) a Balkánská, euroasijská a středoevropská studia (ND_BEESB; ND_BEESR) jsou povinni (pokud chtějí jít ke státní zkoušce v LS 2025/2026) odevzdat do **25. 5. 2025** projekt magisterské práce, a to včetně návrhu vedoucího práce na adresu <https://dl2.cuni.cz/course/view.php?id=3806>.

Studenti NP_TS a NP_NSS odevzdávají projekt jako výstup Diplomového semináře I (JTM002 v případě NP_TS), resp. Diplomového semináře I (JTM126 v případě NP_NSS)



INSTITUT
MEZINÁRODNÍCH STUDIÍ
Fakulta sociálních věd
Univerzita Karlova

Nahráný dokument bude mít tyto podoby:

a) specializace Balkánská, euroasijská a středoevropská studia se zaměřením střední Evropa a Balkán:

tsbessb_jméno studenta_mgrprojekt_jméno vedoucího práce_2025ZS

příklad: tsbessb_novakjan_mgrprojekt_vykoukaljiri_2025ZS

b) specializace Balkánská, euroasijská a středoevropská studia se zaměřením Rusko a euroasijský prostor:

tsbessr_jméno studenta_mgrprojekt_jméno vedoucího práce_2025ZS

příklad: tsbessr_novakjan_mgrprojekt_vykoukaljiri_2025ZS

c) specializace Evropská studia:

tses_jméno studenta_mgrprojekt_jméno vedoucího práce_2025ZS

příklad: tses_novakjan_mgrprojekt_vykoukaljiri_2025ZS

d) specializace Německá a rakouská studia:

tsnrs_jméno studenta_mgrprojekt_jméno vedoucího práce_2025ZS

příklad: tsnrs_novakjan_mgrprojekt_vykoukaljiri_2025ZS

e) specializace Severoamerická studia:

tssas_jméno studenta_mgrprojekt_jméno vedoucího práce_2025ZS

příklad: tssas_novakjan_mgrprojekt_vykoukaljiri_2025ZS

f) specializace Západoevropská studia:

tszes_jméno studenta_mgrprojekt_jméno vedoucího práce_2025ZS

příklad: tszes_novakjan_mgrprojekt_vykoukaljiri_2025ZS

g) studijní program Německá a středoevropská studia

nss_jméno studenta_mgrprojekt_jméno vedoucího práce_2025ZS

příklad: nss_novakjan_mgrprojekt_vykoukaljiri_2025ZS

e) studijní program Balkánská, euroasijská a středoevropská studia (obě specializace)

beces_jméno studenta_mgrprojekt_jméno vedoucího práce_2025ZS

příklad: beces_novakjan_mgrprojekt_vykoukaljiri_2025ZS

Formulář projektu je ke stažení na této adrese : <https://ims.fsv.cuni.cz/studium/magisterske-programy/mezinarodni-teritorialni-studia-nmts>.

2. V týdnu od 26. 5. do 2. 6. 2025 předá sekretariát seznamy projektů vedoucím kateder, kteří po dohodě s garantem programu a na základě doporučení vedoucích příslušných specializací potvrdí rozdělení (v případě potřeby přerozdělení) projektů mezi pracovníky kateder tak, aby:

a) Byla zajištěna vyvážená distribuce projektů (a tím i vedení prací); v tomto ohledu přihlédnou k dosavadní distribuci ročníkových prací, stávajících magisterských prací a nově navrhovaných bakalářských projektů.

b) Přidělení vedoucích zajistili odpovídající kvalitu projektů po formální, odborné i jazykové stránce.

c) Seznam projektů bude zahrnovat příjmení a křestní jméno studenta, název navrhované magisterské práce a příjmení a křestní jméno navrženého vedoucího práce.

3. V týdnu od 2. 6. do 8. 6. 2025 navržení nebo nově určení vedoucí prací potvrdí převzetí vedení prací a odpovídající úroveň projektu tím, že tyto práce zaregistrují v SIS.



4. V týdnu od **9. 6. do 15. 6. 2025** budou projekty předány vedoucím jednotlivých diplomových seminářů tak, aby do poloviny července byli studenti rozmístěni do „svých“ seminářů, do kterých budou nastupovat v ZS 2025.

5. Pokud se student rozhodne změnit téma práce, může nastat dvojí situace, která bude řešena v intenci bodu C.

6. Veškerý další provoz se řídí instrukcemi vedoucích příslušných diplomových seminářů.

7. Magisterské práce mohou vést pracovníci s doktorským vzděláním minimálně po vykonání státní doktorské zkoušky, doporučuje se, aby vedoucí prací byli převážně pracovníci nebo doktorandi, externí vedení je možné pouze v případech, kdy jej po odborné stránce není možné zajistit z místních pracovníků.

8. V případě vzniku sporných bodů rozhoduje garant příslušného programu na základě konzultace s vedoucím práce a vedoucím příslušné specializace.

C. Změny tématu, názvu a jazyka práce: pokud se student rozhodne změnit některé z těchto parametrů práce, mohou nastat tyto situace:

1. **Změna tématu** práce před její obhajobou (netýká se změny názvu práce, již není dotčeno téma práce), tj. v průběhu práce studenta v bakalářském/diplomovém semináři. V takovém případě je student povinen obrátit se s žádostí o změnu tématu na vedoucího práce a garanta programu. Pokud je změna schválena, provede ji v SIS vedoucí práce (nebo garant programu). Podle charakteru změny poté garant programu rozhodne, jestli student bude pokračovat ve stávajícím bakalářském semináři nebo přejde do jiného semináře; v případě magisterské práce se seminář nemění.

2. **Změna tématu** po neúspěšné obhajobě práce. V takovém případě student absolvuje celý proces zadání práce od začátku, tj. od zadání projektu v termínu stanoveném vyhláškou ředitele pro příslušný akademický rok. Na novém tématu student pracuje se schváleným vedoucím práce primárně mimo bakalářský/diplomový seminář a odevzdává ji k obhajobě v termínech stanovených harmonogramem.

3. Pokud bude nutná pouze **změna názvu práce** v rámci stanoveného tématu, požádá student o tuto změnu vedoucího práce, který posoudí, jestli jde opravdu jen o změnu názvu. Pokud ano, provede vedoucí práce tuto úpravu v SIS sám.

4. **Změna jazyka práce:** pokud se student rozhodne psát bakalářskou práci v cizím jazyce (za cizí jazyk je v tomto případě považována i slovenština), obrátí se s formální žádostí (formulář žádosti č. 1: <https://fsv.cuni.cz/studium/formulare-navody/formulare-bc-mgr>) a patřičným zdůvodněním na vedoucího své práce a pokud ten potvrdí souhlas, předá žádost k podpisu garantovi programu. Po schválení žádosti provede vedoucí práce úpravu názvu a jazyka v SIS.

Veškerý další technický provoz se řídí dokumentem Pravidla zpracování bakalářské práce na adrese



INSTITUT
MEZINÁRODNÍCH STUDIÍ
Fakulta sociálních věd
Univerzita Karlova

<https://ims.fsv.cuni.cz/studium/bakalarske-programy/teritorialni-studia-ts-prezenci-studium/dokumenty-k-bakalarskemu>.

D. Organizace konzultací mezi studenty a vedoucími prací

1. Vedoucí prací jsou povinni poskytovat studentům zpětnou vazbu formou konzultací, a to v rozsahu minimálně tří konzultací za semestr (semestrem se v tomto případě rozumí dny pokrývající výuku i zkouškové období). Tyto konzultace si student dohodne s vedoucím práce v předstihu minimálně jednoho týdne.
2. V případě konzultací předcházejících odevzdání bakalářských/magisterských prací k obhajobě je stanoven minimální termín, do kterého je vedoucí práce povinen konzultaci poskytnout a do kterého student má právo na tuto konzultaci uplatnit nárok. V případě odevzdání prací k červnovým obhajobám je tento termín stanoven na 14 kalendářních dní před termínem odevzdání práce do SIS, v případě odevzdání prací k zářijovým obhajobám je tento termín stanoven na poslední pracovní den v červnu.
3. Termínem se v tomto případě rozumí buď termín sjednané schůzky, nebo termín, do kterého studenti mohou zaslat příslušné materiály svým vedoucím.
4. Pokud studenti možnosti konzultace nevyužijí, je to pouze na jejich odpovědnosti, pokud vedoucí prací budou ochotni dané termíny překročit, je to pouze na jejich benevolenci.
5. Náplň a charakter konzultací si studenti dohadují se svými vedoucími tak aby byl dodržen základní požadavek stanovený Opatřením děkana 18/2023: „Bakalářská/diplomová práce je obsahově soudržná a ucelená odborná práce, kterou student zpracovává samostatně pod odborným vedením vedoucího práce“.

V Praze, dne 6. února 2025

doc. PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
ředitel IMS