

Zápis porady vedení IMS konané dne 11.3.2014

Přítomni:

Dr. Z. Kasáková, pověřená vedoucí KZES

Dr. K. Kozák, vedoucí KAS

Dr. O. Konrád, vedoucí KNRS

Doc. M. Kubát, proděkan pro vědu a výzkum; předseda oborové rady MTS; vedoucí KRVS

Prof. J. Kučera, předseda oborové rady MD

Dr. T. Nigrin, tajemník IMS

Doc. J. Vykoukal, ředitel IMS

Dr. T. Weiss, předseda AS FSV UK

Zástupci SIMS

Omluveni:

Dr. K. Králová, proděkanka pro zahraniční styky

Prof. L. Rovná, zástupkyně ředitele IMS; prorektorka pro evropskou problematiku

1. Vedení IMS vzalo na vědomí:

- Informace o (staro)nových benefitech pro zaměstnance FSV UK:
 - zvýhodněné tarify pro mobilní telefony u T-Mobile (nově až pro 8 SIM karet)
 - nabídka Lesse zprostředkování letenek a dalších služeb spojených se zahraničními cestami.
 - informace v příloze 1.
- Zákaz kouření ve všech budovách FSV:
 - Vedení IMS připomíná na žádost tajemníka FSV UK platnost zákazu kouření ve všech budovách FSV.
- Informace o počtu přihlášek na obory IMS:
 - Bc. obory: MTS 389, TS 139, CNS 71, SD 79.
 - Mgr. Obory: AS 56, BECESC 21, NRS 34, ES 62, ZES 42.
- Indispoziční volno pro všechny THP pracovníky FSV UK:
 - FSV UK zavádí tzv. indispoziční volno pro všechny THP pracovníky. Jedná se o možnost čerpat dva dny volna ročně nad rámec dovolené v případě zdravotní indispozice. Ustanovení se nevztahuje na AP, VP a L pracovníky.
 - Informace pana děkana a tajemníka naleznete v příloze 2.
- Vyhlášení dalšího kola projektů u Grantové agentury ČR s počátkem řešení v roce 2015:
 - GA ČR vyhlásil projekty v kategorii standardní, juniorské (zatímní podmínkou je alespoň 6ti měsíční postdoktorská zahraniční stáž).
 - Termín pro podání je 9. dubna 2014, vnitrořadový termín pro kontrolu na oddělení vědy je stanoven na 31. března 2014.
 - Vedení IMS žádá všechny zaměstnance, aby do rozpočtů podávaných projektů zapracovali (dle metodiky GA ČR) částečné administrativní úvazky pro pracovníky sekretariátu IMS.
 - Další podrobnosti naleznete v příloze 3.

- OBD – termín pro zadání publikací:
 - Vedení IMS připomíná nutnost zadat všechny publikace do OBD nejpozději dne 15.3.2014.
 - Všechny publikace musí mít dedikaci na IMS a případně další projekty – návod na zadání viz: <http://ims.fsv.cuni.cz/IMSFSV-240.html> odkaz na stránky IMS.

2) Vedení IMS projednalo:

- Celofakultního kurz nabízený IMS pro ostatní instituty FSV:
 - Vedení IMS projednalo možnost vytvoření kurzu nabízeného ostatním studijním oborům na FSV UK. Tzv. úvodní kurzy jsou finančně podpořeny dle opatření děkana č. 46/2012.
 - Strukturu kurzu s pracovním názvem Úvod do dějin a teritorií, na němž by se mohlo podílet více přednášejících, připraví T. Weiss a M. Kubát. Následně bude nutné vést jednání s řediteli institutů a guaranty oborů o zapracování kurzu do studijních plánů.
- Čerpání IRP – inovace kurzů:
 - V roce 2014 budou čerpány prostředky na tzv. inovaci kurzů skrze hlavní účetní středisko IMS, 100120. Všechny účetní doklady tak budou muset procházet registrací u T. Nigrina. Řešitelé budou v následujících dnech informováni o dalších podrobnostech.
- Projednání podaných disertací:
 - Vedení IMS projednalo podané disertace. Všechny disertace (D. Emler, N. Lohmann, P. Pojman, S. Strož, V. Šmidrkal) doporučuje k postoupení k obhajobě. Všem doktorandům vedení IMS doporučuje provést důkladnou jazykovou korekturu.
 - Termíny obhajob stanoví vedení IMS a skladbu komisí na další poradě.
- Zpráva z porady garantů:
 - J. Vykoukal informoval vedení IMS o stanovisku porady garantů. O otázce způsobu a formy reakreditace bude ještě jednat J. Vykoukal s KAS. Následně proběhne další jednání ředitele IMS s guaranty oborů.
- Podněty studentů k organizaci doktorského studia:
 - J. Kučera a M. Kubát informovali vedení IMS o podnětu doktorských studentů ve věci možných změn ve fungování doktorského studia. Vedení IMS bylo s body seznámeno, nicméně případné změny mohou proběhnout po rozhodnutí oborových rad, respektive garantů. J. Kučera a M. Kubát se budou podněty dále zabývat a připraví v tomto smyslu studentům odpověď.
- Pracovní stáže Erasmus x ERA:
 - Praktické stáže pro studenty IMS a zachování možnosti výjezdu přes agenturu ERA řeší K. Králová, L. Rovná s prorektorem Škrhou a děkanem Končelíkem.
- Investice na IMS v roce 2014
 - Vedení IMS projednalo a upravilo požadavky na investice v roce 2014 dle podkladů tajemníka FSV. V roce 2014 budou upraveny vybrané kanceláře za 320 tis. Kč. Za 180 tis. Kč bude pořízena výpočetní technika.

Zapsal: T. Nigrin

Schválil: J. Vykoukal

Příloha 1: Rekapitulace nových benefitů pro zaměstnance FSV UK

1. Od dnešního dne je možné pod rámcovou smlouvu T-Mobile na sebe vázat až 8 simkaret. Doposud byl počet stanoven na 4 simkarty. Pro přechod pod rámcovou smlouvu FSV UK platí stejné podmínky včetně předložené nabídky společnosti T-Mobile.

2. Firma Lesser, s.r.o. nabízí možnosti zajištění letenek, jízdenek, ubytování a dalších služeb spojených s cestováním po celém světě. Služby této firmy můžete a nemusíte využít. Záleží na každém, zda Vás nabídka osloví.

FSV UK není u této firmy vázána žádnou smlouvou a za zprostředkování jakékoliv služby, kterou nabízí, nejsou inkasovány žádné finanční prostředky. Je možné využívat i pro soukromé účely.

Příloha 2: Dopis pana děkana a tajemníka k zavedení indispozičního volna

Vážené a milé kolegyně, vážení a milí kolegové,

uvědomujeme si, že s úspěšným rozvojem fakulty roste objem vaší práce, požadavky na vás jsou tvrdší, rostou předpokládané standardy vaší práce i nároky na vás kladené.

Uvědomujeme si, že práce na fakultě s sebou přináší i vypjaté okamžiky, které navíc oddělení od oddělení přicházejí z podstaty věci nárazově a ve všech údobích roku včetně svátků a času odpočinku (namátkou od letního záprahu přijímacího řízení po předvánoční záprah zúčtovávání). Uvědomujeme si, že tyto vypjaté okamžiky s sebou přinášejí i nutnost nadstandardního nasazení i nutnost zůstat v práci přes čas. Rádi bychom vás ale ujistili, že fakulta vaše nasazení ocení a že rychlost, přesnost a iniciativa v řešení všemožných zádrhelů se nám všem vrací v posilování rozpočtu a v odměňování.

Stejně jako od pedagogů i od vás očekáváme ten nejlepší a vpravdě špičkový výkon, a proto velmi silně cítíme, že i my se musíme pokoušet stále znovu hledat pro vás ideální pracovní prostředí. Ve snaze vám pracovní prostředí zpříjemnit a vylepšit, jsme s panem tajemníkem (z rozhovorů s vámi) usoudili, že významnou úlevou i povzbuzením by pro vás mohlo být zavedení tzv. indispozičního volna. Chápeme jej jako uvolnění z práce (podobného formátu jako je dovolená) určené pro situace náhlé a typicky jednodenní zdravotní indispozice (migréna, bolest zubů atd.), u které je technicky i logicky nešikovné a problematické jakékoliv řešení jiné.

Pro rok 2014 tedy zkušebně zavedeme indispoziční volno v rozsahu dvou dnů, které budeme administrovat zcela stejně jako dovolenou. Počítejte tedy s 25 dny dovolené + 2 dny indispozičního volna. Průvodní instrukce pro čerpání indispozičního volna zveřejní pan tajemník.

Doufáme, že vás tato novinka potěší a věříme, že vám pomůže naplňovat náš společný ideál: moderní fakultu s přátelskou tváří.

S přicházejícím jarem přejeme hodně sil a dobré nálady.

Jakub Končelík a Jindřich Kolek

Podmínky čerpání indispozičního volna:

1. Indispoziční volno mohou čerpat pouze THP FSV UK až po uplynutí zkušební doby.
2. Evidenci indispozičního volna jednotlivých vedoucích děkanátu zajišťuje slečna Klára Novosadová.
3. Evidenci na jednotlivých odděleních zajišťují jednotliví vedoucí.
4. Evidenci na jednotlivých institutech a součástech zajišťuje pověřený administrativní pracovník.
5. Evidence indispozičního volna musí být kdykoliv na vyžádání tajemníkem FSV UK k nahlédnutí.

Příloha 3: Postup při zpracování a podávání projektů do soutěže GA ČR 2014

1. **Zadávací dokumentace** k jednotlivým typům projektů je zveřejněna na stránkách GAČR na <http://www.gacr.cz/category/zajemci/verejne-souteze/>.
2. **Projekty se zpracovávají v elektronické aplikaci** - <https://grant.gacr.cz/cas/login?service=https%3a%2f%2fgrant.gacr.cz%2fapex%2ff%3fp%3d103> .
Do systému je nutné se nejdříve zaregistrovat (pokud jste již někdy registraci provedli, pak jsou údaje stále platné). Poté se již přihlásíte přímo do aplikace, kde bude možné vytvořit nový projekt.
3. Projekty se podávají **pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému datové schránky**.
4. **Postup kontroly formálních a finančních náležitostí návrhu projektu oddělením vědy** Na oddělení vědy musí být návrhy projektů ke kontrole doručeny **nejpozději do 31. března 2014** buď v tištěné formě (tisk z vygenerovaného pdf. souboru), nebo tak, že přiřadíte mezi uživatele aplikace i E. Horníčkovou (Username: hornickova_e, v části Add User v roli Project Accountant, postup dle příručky pro aplikaci). Tímto přiřazením získá přístup do vygenerovaného pdf. souboru (generovat pdf. soubor lze při zpracování návrhu projektu v části Prohlášení). Nemůže však nijak přímo zasahovat do projektu, protože to toto přiřazení neumožňuje. Po kontrole Vám bude emailem zasláno potvrzení o správnosti přihlášky či podněty na opravu. Po obdržení zprávy a zapracování případných připomínek bude možné vytvořit finální verzi projektu. Konečný projekt ve formátu PDF zašlete **nejpozději 6. dubna 2014** na adresu hornickova@fsv.cuni.cz (finální verzi lze tvořit opakovaně, aplikace se vytvořením finální verze neuzavře). Projekty pak budou předány k odeslání datovou schránkou dle pokynů uvedených v zadávací dokumentaci.
5. Nově byly místo postdoktorských projektů vyhlášeny **juniorské projekty**. Navrhovatelem může být jen pracovník působící v oblasti základního výzkumu, který v roce vyhlášení veřejné soutěže dosáhl věku nejvýše 35 let a k datu ukončení soutěžní lhůty řádně ukončil doktorské studium, přičemž od ukončení jeho doktorského studia uplynulo nejvýše 8 let. U osob pečujících o nezletilé děti se do těchto časových limitů (35 let a 8 let) nebude počítat doba strávená na mateřské nebo rodičovské dovolené s tím, že tuto skutečnost uvede v návrhu projektu ve formuláři Část A a D1. Zároveň musí navrhovatel absolvovat ke dni ukončení soutěžní lhůty alespoň šestiměsíční nepřetržitou postdoktorskou vědeckou stáž mimo území ČR. V závažných důvodech je možné udělit výjimku. Odborní spolupracovníci navrhovatele mohou být jen pracovníci, kteří v roce vyhlášení veřejné soutěže dosáhli věku nejvýše 35 let, tuto podmínku lze upravit o délku mateřské nebo rodičovské dovolené nebo dlouhodobé nemoci.
6. **Upozornění na některé části přihlášky**
 - **Část E** (bod 3.2.15 zadávací dokumentace) – je nutné vyplnit všechny projekty financované z účelových veřejných prostředků, na kterých se (spolu)navrhovatel/ (spolu)řešitel podílí. Neúplné uvedení údajů bude důvodem k vyřazení projektu ze soutěže.
 - **Část D2** – Bibliografie navrhovatele/spolunavrhovatele (bod 3. 2. 14 zadávací

dokumentace) – je nutné dodržet uvedenou strukturu požadovaných údajů.

- **Část C a D1 nesmí přesáhnout povolený rozsah.** Pokud není rozsah dodržen, a to i třeba pouze o jeden jediný řádek, je projekt ze soutěže vyloučen. Části C a D1 musí být vyplněny anglicky, pokud se nejedná o projekt vázaný výlučně na českou jazykovou oblast (viz bod 3. 2. 11 a 3. 2. 13 zadávací dokumentace).
- Na stránkách GAČR byla v minulosti zveřejněna informace o důležitosti **Abstraktu**, který bude sloužit k vyhledávání vhodných oponentů - <http://www.gacr.cz/sdeleni-navrhovatelum-projektu-ohledne-abstraktu/>.

7. Finanční náležitosti návrhu projektu

- Pokud je v projektu požadována **dodávka** nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než **500 tis. Kč za celou dobu řešení projektu**, je nezbytné předložit nabídku s jednoznačnou identifikací vybraného dodavatele. Dále se musí přiložit i dvě konkurenční nabídky na stejnou dodávku včetně zdůvodnění výběru (viz bod 3.3.(4) zadávací dokumentace).
- **Osobní náklady** – mzdy všech pracovníků je nutné plánovat v souladu s rozmezím stanoveným zadávací dokumentací (bod 3.3.1. (2)) a s vnitřním mzdovým předpisem UK <http://www.cuni.cz/UK-5307.html> .
- **Zdravotní a sociální pojištění** se z plánovaných mzdových nákladů, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce počítá ve výši **34%**. U dohod o provedení práce se odvody počítají pouze v případě, že součet všech příjmů na dohody v rámci UK přesáhne měsíční limit 10 000 Kč (viz bod 10 ve formuláři DPP - http://intranet.fsv.cuni.cz/FSVINT-708-version1-DPP_nova_2012.doc). **Sociální fond** ve výši **1,5%** se počítá pouze ze mzdových nákladů zaměstnanců přijatých na pracovní smlouvu.
- **U standardních projektů nelze v rámci materiálních nákladů pořizovat výpočetní techniku** (3.3 (7)).
- **Doplňkové režijní náklady** musí být dle opatření děkana 7/2014 kalkulovány ve výši **19%** (<http://intranet.fsv.cuni.cz/FSVINT-2383.html>).

