For English see below

Zápis ze schůze vedení IMS ze dne 4. února 2025

Přítomni:
dr. J. Hornát, vedoucí KSAS
PhDr. L. Jůzová, tajemnice IMS
dr. Z. Kasáková, proděkanka pro zahraniční styky
dr. D. Kolenovská, vedoucí KRVS
prof. O. Konrád, předseda OR MD
prof. M. Kubát, předseda OR MTS
dr. Z. Lizcová, vedoucí KNRS a členka vedení pro vnější vztahy a PR
doc. T. Nigrin, ředitel IMS
prof. L. Rovná, členka kolegia rektorky pro 4EU+
dr. P. Szobi, člen vedení IMS pro internacionalizaci (zastupuje J. Kociána po dobu zahraničního výjezdu)
dr. E. Tomalová, vedoucí KES
dr. J. Váška, člen vedení pro anglojazyčné programy a pro studijní záležitosti
doc. J. Vykoukal, zástupce ředitele IMS pro studium, člen vedení pro akreditace
prof. T. Weiss, zástupce ředitele pro vědu

Bc. J. Bartůšek, SIMS
Mgr. E. Špriňarová, sekretariát

Termíny příštích porad: 4. 3., 11. 3., 1. 4., 15. 4., 29. 4., 13. 5., 27. 5., 17. 6.,
Od 11:00 do 12:20 v zasedačce v Jinonicích, místnost C423.

Omluveni:
dr. D. Emler, proděkan pro rozvoj
dr. J. Kocián, člen vedení pro internacionalizaci
dr. O. Žíla, člen vedení pro spolupráci se SŠ

1. ***Vedení IMS vzalo na vědomí:***

Provoz:

- Změny na sekretariátu - k 31. 1. ukončily pracovní poměr na IMS B. Navrátilová a J. Tomečková. B. Navrátilovou nahradila H. Tichovská, J. Tomečkovou E. Špriňarová. I. Hönigerová změnila pracovní pozici na projektovou podporu OPJAK. Pracovní náplň a umístění v kancelářích v příloze.
- Problematické dveře od kanceláří a jejich zavírání - není možné dveře vyměnit, případné požadavky na uvolnění nebo utažení brana mohou zaměstnanci hlásit na sekretariátu.

Bezpečnostní opatření v Jinonicích:

- Vedoucí kateder informují zaměstnance, že veškeré bezpečnostní problémy v budově je potřeba hlásit na vrátnici, která rozhoduje o dalším postupu. V případě ohrožení zaměstnanec informuje pokud možno vrátnici a zároveň telefonuje na Policii ČR.
- V případě požárního poplachu a evakuace se zaměstnanci a studenti shromáždí před vstupem do budovy A nebo před bývalou studovnou u budovy C.
- Pokud se o bezpečnostní hrozbě dozví sekretariát, bezodkladně bude informována vrátnice a Policie ČR.
- Bezpečnostní incidenty mezi zaměstnanci, zaměstnanci a studenty nebo mezi studenty navzájem je ex post potřeba nahlásit M. Mandové na sekretariát děkana. M. Mandové se hlásí také pracovní úrazy a plánované kontroverzní akce, které organizují zaměstnanci IMS nebo SIMS.
- KISS - bezpečnostní systém UK, přes který v případě ohrožení budou informováni zaměstnanci a studenti o dalším postupu. Zaměstnanci jsou informováni e-mailem a SMS zprávou. Systém byl využit při lednovém bezpečnostním riziku v okolí PrF UK. Vedení IMS následně vzneslo připomínky, že zpráva by měla být odeslána v českém i anglickém jazyce a v závěru zprávy by mělo být uvedeno, kdo zprávu odeslal.

2. *Vedení IMS projednalo:*

Tajemník (příprava Karolinek):

- Vedoucí kateder nominovali jednoho zaměstnance z každé katedry, který bude zodpovědný za změny a zakládání kurzů v aplikaci Tajemník (platí již pro přípravu Karolinek 2025/2026). Tito zaměstnanci budou následně proškolení J. Váškou. IT oddělení pomůže zaměstnancům nainstalovat na ntb vzdálený přístup, přes který je možné aplikaci Tajemník obsluhovat i na dálku.
- KRVS - J. Vykoukal
- KES - J.Váška, EPS - M. Mejstřík
- KAS - J. Hornát
- KNRS - T. Nigrin

Malé obhajoby:

- MD - předložená disertační práce prošla malou obhajobou per rollam bez připomínek.
- MTS - předložená disertační práce prošla malou obhajobou per rollam s menšími připomínkami k metodologii.

Letní semestr a konference ECPR:

- Letní semestr trvá od 17. 2. do 16. 5. Následující týden je určen pro náhradu výuky, ale nebude možné využívat místnosti v Jinonicích. **Od 20. do 23. 5. bude v Jinonicích probíhat konference ECPR, na kterou budou potřeba veškeré místnosti**. Náhrada výuky tedy bude muset proběhnout on-line, případně v budově Hollar. Pokud v případě nejvyšší nouze budou zaměstnanci potřebovat využít v tomto týdnu místnosti v Jinoncích, obrátí se na sekretariát, který bude mít aktuální informace o případných uvolněných místnostech. Zkoušení v tomto týdnu bude probíhat v kancelářích. Není možné se se studenty scházet mimo budovy FSV.
- Zaměstnanci byli informování, že do 31. 1. mají vyplnit nebo aktualizovat v SIS sylaby svých kurzů a konzultační hodiny. Dále měli vyplnit přítomnost na pracovišti v LS. Zaměstnaci, kteří tak ještě neučinili, doplní informace obratem.

- **Navyšování počtu studentů v satelitních seminářích nesmí provádět vyučující samostatně (například na přání studentů).** Veškeré takovéto požadavky se přeposílají J. Vykoukalovi, který navyšování počtu studentů v seminářích provádí centrálně a rovnoměrně.

Přípravné kurzy:

- Na přípravné kurzy se přihlásilo 300 uchazečů. Vedení IMS děkuje za přípravu
- O. Žílovi a J. Bartůškovi.

Příspěvky na ubytování:

- Sociální komise AS UK řeší navýšení stipendií na ubytování. FSV přichází o kvalitní studenty kvůli ceně ubytování v Praze. Kvalita ubytování na kolejích je tragická. Požadavek vedení IMS je nadnášet toto téma na relevantních jednáních na FSV a UK.

Akreditační proces:

- Akreditační skupina posbírala zpětné vazby z jednání na VZ v Mělníku.
- V současnosti vedení IMS (T. Nigrin, J. Vykoukal, J. Váška) připravuje návrhy možných verzí studijního plánu. Vzniklé verze budou dále předmětem jednání akreditační skupiny.

Konference UACES:

- Ve dnech 7. - 9. 9. 2026 proběhne v Jinonicích konference UACES, kterou bude organizovat IMS. V těchto dnech budou veškeré místnosti v Jinonicích obsazené, je tedy potřeba neplánovat větší akce na tento termín. Termín konference bude také přednesen vedení FSV k zohlednění při plánování harmonogramu na akademický rok 2025/2026.

Doktorské studium:

- V roce 2025 dojde ke změně financování doktorského studia a jeho struktuře. Plánované změny přinesou snížení počtu přijímaných studentů do denní (interní) formy studia.
- Vývoj je potřeba zohlednit při jednáních OR a hodnocení studentů. Za neplnění a výrazné neplnění ISP bude snižováno nebo rušeno stipendium.
- Vedení FSV nyní připravuje pravidla pro stanovení minima povinností doktoranda.
- Kombinované (externí) studium zůstane zachováno.

Univerzita třetího věku:

- Nabídku výuky v kurzech U3V byla rozeslána sekretariátem všem zaměstnancům. Vedoucí kateder osloví konkrétní vhodné kandidáty na výuku, aby se přihlásili.

Program Charleston:

- Nová grantová příležitost pro financování postdoktorandských projektů na UK. Více informací zde. Jedná se o financování incoming mobility pro postdoky.
- První výzva bude otevřena v březnu 2025.

Erasmus+ akademická mobilita:

- Na IMS je málo využívaná akademická mobilita v rámci Erasmus+. Vedoucí kateder informují o možnosti vycestovat zaměstnance.
- Nabídky výukové a další mobility naleznete zde. Na webových stránkách je seznam univerzit, kam je možné vyjet. Zaměstnanci mohou vyjet i na univerzitu dle svého zájmu, se kterou nemá FSV podepsanou smlouvu. OZS následně v průběhu přípravy cesty smlouvu zajistí.
- Pokud by zaměstnanci chtěli vyjet mimo EU, mohou využít kreditovou mobilitu.
- V rámci výukové mobility Erasmus+ není nutné se soustředit na výuku na partnerské univerzitě. Je možné tuto mobilitu využít i pro konzultace se studenty/doktorandy, navázání spolupráce s kolegy ze zahraniční univerzity, plánování společného projektu, setkání s projektvým týmem. Většina mobilit se plánuje na týden. Je možno však vycestovat na dobu 2-60 dnů.
- Dále je možné vycestovat na jazykové pobyty. Nabídka pobytů zde. Je možné vycestovat na týdenní jazykový pobyt.

RIV:

- Sběr publikačních výsledků pro RIV za rok 2024 bude ukončen 2. března 2025. Do tohoto data by měly být výsledky zaevidovány v OBD. Informace, manuály a nabídka školení pro práci s OBD jsou k dispozici na stránkách knihovny.

Erasmus+:

- Byla vydána vyhláška 1/2025. Vedoucí kateder sestaví komise (2 lidi za katedru), které zasednou poslední týden v únoru.

Výběr na pozici postdoka na OPJAK:

- IMS bude organizovat výběrové řízení na zahraničního postdoka v rámci OPJAK od července.

Jarní a letní školy:

- IMS bude v roce 2025 organizovat letní školu TFASS a IMS letní školu na začátku září. Téma je předmětem jednání vedení IMS.

Vizitky - afiliace:

- Zaměstnanci mohou na vizitkách využívat afiliaci k IMS nebo katedře. Není možné využívat afiliaci pouze k výzkumnému centru.

PR:

- Z. Lizcová představila Brand manuál IMS - je potřeba stanovit témata, strategii a zajímavosti, které se studují v zkoumají na IMS. Manuál obdrží každý nový zaměstnanec. Vedení IMS manuál opřipomínkuje.
- Newsletter - pokud chtějí zaměstnanci zveřejnit informace v newsletteru, pošlou T. Wild konkrétní informace v odstavci s odkazy (nikoliv přeposlaný e-mail s přílohami).

- Vedoucí kateder dodají seznam odborníků Z. Lizcové.
- LinkedIn - vedení IMS žádá zaměstnance, aby zvali přátele ke sledování IMS.
- X (Twitter) - IMS prosazuje odstoupení od této sociální sítě. Na úrovni FSV se jedná o odstoupení celé fakulty.

3. ***Různé:***

Ples FSV a IMSIES:

- Ples FSV - nákup lístků zde.
- Ples IMSIES - informace zde.
- Vedení IMS žádá zaměstnance, aby se účastnili některého z plesů.

Tajemníci pro vědu:

- Jmenovací a habilitační řízení - předmětem jednání bylo započítávání spoluautorství u publikací. Vzhledem k námitkám IES se nedošlo ke společnému závěru. Bude se řešit nadále. Vedení IMS doporučuje společná a jednotná pravidla pro FSV jako celek.

4. ***Úkoly:***

Vedení IMS a garanti:

- J. Váška a J. Vykoukal proškolí určené zaměstnance kateder v aplikaci Tajemník.
- Vedení připraví verze studijního plánu k projednání v akreditační skupině.

Vedoucí kateder:

- Informují zaměstnance o bezpečnostních opatřeních a nutnosti informovat vrátnici v případě ohrožení.
- Dodají seznam odborníků Z. Lizcové.

Zaměstnanci:

- Pokud tak ještě neučinili, vyplní obratem přítomnost na pracovišti v LS, sylaby a konzultační hodiny v SIS.
- Zváží svoji výuku pro U3V.
- Zváží vycestování na akademickou mobilitu Erasmus+.
- Zadají své publikační výsledky do OBD do 3. 3.

- Vedení IMS zve srdečně všechny zaměstnance na ples IMS a FSV. Studenti jsou vždy rádi, když mohou na těchto akcích potkat své pedagogy.

Zapsala: L. Jůzová
Schválil: T. Nigrin

Příloha č. 1

Rozdělení agend sekretariát:

Mgr. Eva Špriňarová (místo J. Tomečkové) - místnost C313

a) Zahraniční agenda - Erasmus+, kreditová mobilita, internacionalizace, zahraniční stáže, příjezdy návštěv a hostujících vyučujících.
b) Ekonomická agenda - faktury a objednávky, cestovní příkazy, nákupy letenek, ubatování.
c) Studijní agenda - bakalářské studijní programy TS a ČNS, anglojazyčné studijní programy MAS, BECES, IMESS, MARS, přípravné kurzy IMS.
d) Sdílená agenda - ESSUK, oběh dokumentů SCRC.
e) Provozní agenda - kuchyňky, pošta, kancelářské potřeby, občerstvení, rezervace místností, plénum IMS, seznamovací kurz, výjezdní zasedání.
f) Rozvrh.

Mgr. Milena Svobodová (místo I. Hönigerové) - místnost C313

a) Personální agenda -evidence dovolených a docházky zaměstnanců v systému Aktion, vyúčtování DPP.
b) Ekonomická agenda - smlouvy o dílo, smlouvy o cestovních náhradách.
c) Studijní agenda - českojazyčné magisterské studijní programy, česko i anglojazyčné doktorské studijní programy, Alumni IMS.
d) Sdílená agenda - ESSUK, oběh dokumentů SCRC,
e) Provozní agenda - rezervace místností, správa majetku, nákupy hmotného majetku, opravy, likvidace, tonery, kancelářeké potřeby, občerstvení, catering, podklady pro vědeckou radu.

Ing. Hana Tichovská (místo B. Navrátilové) - místnost C315

a) Projektová podpora
ERASMUS-JMO-2021-HEI-TCH-RSCH Jean Monnet Module
GAČR 22-13347S - *Where have all the natsmen gone? Etnické menšiny v postsovětském prostoru*
GAČR 23-04833S - *Specializace v zahraniční a bezpečnostní politice malých států EU*
GAČR 22-19382S - *Domácí násilí v poválečné rekonstrukci. České země 1945-1953*
GAČR LEAD 24-11424L - *Propojeno zbraněmi: Středoevropské zbrojní odvětví, 1954-1994.*
PRIMUS ELISS
UNCE PRCP II
Claims Conference
Stanton Foundation
EUNDPC
GAUKy
4EU+
CENTRALy
Rockefeller Brothers Fundation
Erasmus+ MORDOR
Herzel Centre
b) Hodnocení vědy - výzkumné semináře, web věda a výzkum.
c) Sdílená agenda - ESSUK. oběh dokumentů.
d) Personální agenda - popisy práce, DPČ a DPP na projektec**h.**

Minutes of the IMS Management Meeting on February 4, 2025

Attendees:
Dr. J. Hornát, Head of KSAS
PhDr. L. Jůzová, IMS Secretary
Dr. Z. Kasáková, Vice-Dean for International Relations
Dr. D. Kolenovská, Head of KRVS
Prof. O. Konrád, Chair of OR MD
Prof. M. Kubát, Chair of OR MTS
Dr. Z. Lizcová, Head of KNRS and IMS Management Member for External Relations and PR
Doc. T. Nigrin, IMS Director
Prof. L. Rovná, Member of the Rector's Collegium for 4EU+
Dr. P. Szobi, IMS Management Member for Internationalization (representing J. Kocián during his overseas trip)
Dr. E. Tomalová, Head of KES
Dr. J. Váška, IMS Management Member for English-Language Programs and Study Affairs
Doc. J. Vykoukal, IMS Deputy Director for Studies, IMS Management Member for Accreditation
Prof. T. Weiss, Deputy Director for Research

Bc. J. Bartůšek, SIMS
Mgr. E. Špriňarová, Secretariat

Next Meeting Dates: March 4, March 11, April 1, April 15, April 29, May 13, May 27, June 17, from 11:00 to 12:20 in the Jinonice meeting room, room C423.

Apologies:
Dr. D. Emler, Vice-Dean for Development
Dr. J. Kocián, IMS Management Member for Internationalization
Dr. O. Žíla, IMS Management Member for High School Collaboration

1. IMS Management Acknowledgements:

Operations:

- Changes in the Secretariat: As of January 31, B. Navrátilová and J. Tomečková have left IMS. They were replaced by H. Tichovská and E. Špriňarová, respectively. I. Hönigerová has moved to project support under OPJAK. Detailed job descriptions and office assignments are in the appendix.
- Problematic office doors and their closing mechanisms: Replacing the doors is not possible. Employees can report issues with door adjustments to the Secretariat.

Security Measures in Jinonice:

- Department heads will inform employees that all security issues in the building must be reported to the reception desk, which will determine further steps. In case of a direct threat, employees should inform the reception and simultaneously call the Czech Police.
- In case of a fire alarm and evacuation, employees and students will gather in front of Building A or the former study room at Building C.

- If the Secretariat learns of a security threat, the reception and the Czech Police will be informed immediately.
- Security incidents among employees, between employees and students, or among students must be reported post-factum to M. Mandová at the Dean's Office Secretariat. Work-related injuries and planned controversial events organized by IMS or SIMS staff must also be reported to her.
- KISS: The UK security system will inform staff and students about safety procedures in emergencies via email and SMS. IMS Management has requested that messages be sent in both Czech and English and include the sender's identity.

2. ***IMS Management Discussions***:

Tajemník Application (Study Plans Preparation):

- Department heads have nominated one employee per department to handle course modifications and additions in the Tajemník application for Karolinky 2025/2026. These employees will be trained by J. Váška. IT support will help install remote access to operate the application off-site.

Small Dissertation Defenses:

- MD: The submitted dissertation passed a small defense per rollam without comments.
- MTS: The submitted dissertation passed a small defense per rollam with minor methodological comments.

Summer Semester and ECPR Conference:

- The summer semester runs from February 17 to May 16. The following week is designated for makeup classes, but rooms in Jinonice will not be available due to the ECPR Conference (May 20-23). Makeup classes will be held online or at Hollar. Urgent cases requiring room use will be coordinated through the Secretariat. Exams that week will be conducted in offices. Meetings with students outside FSV buildings are not permitted.

Preparatory Courses:

- 300 applicants have registered for the preparatory courses. The IMS management thanks O. Žíla and J. Bartůšek for their preparation.

Accommodation Allowances:

- The Social Commission of AS UK is addressing the increase in accommodation stipends. FSV is losing quality students due to the high cost of housing in Prague. The quality of dormitory accommodation is extremely poor. The IMS management requests that this issue be raised in relevant discussions at FSV and UK.

Accreditation Process:

- The accreditation team has gathered feedback from meetings in Mělník. IMS management is preparing study plan versions for further discussion.

UACES Conference:

- The UACES conference will take place in Jinonice from September 7 to 9, 2026, organized by IMS. During these days, all rooms in Jinonice will be occupied, so it is necessary not to plan major events for this period. The conference date will also be

presented to the FSV management for consideration in planning the schedule for the 2025/2026 academic year.

Doctoral Studies:

- In 2025, there will be changes in the financing and structure of doctoral studies. The planned changes will reduce the number of students admitted to full-time (internal) study.
- This development needs to be considered in OR meetings and student evaluations. Failure to meet or significantly fail to meet the ISP will result in a reduction or cancellation of the scholarship.
- The FSV management is currently preparing rules for setting minimum doctoral student obligations.
- The part-time (external) study program will remain unchanged.

University of the Third Age:

- The course offerings for U3V have been sent by the secretariat to all employees. Department heads will contact specific suitable candidates for teaching and encourage them to apply.

Charleston Program:

- A new grant opportunity for funding postdoctoral projects at Charles University. More information is available here. This concerns funding for incoming mobility for postdocs.
- The first call will be opened in March 2025.

Erasmus+ Academic Mobility:

- Academic mobility within Erasmus+ is underutilized at IMS. Department heads will inform employees about the possibility of traveling abroad.
- Teaching and other mobility opportunities can be found here. The website lists universities where mobility is possible. Employees can also travel to a university of their choice, even if FSV does not have a signed agreement with it. OZS will arrange the agreement during the travel preparation process.
- If employees wish to travel outside the EU, they can use credit mobility.
- Within Erasmus+ teaching mobility, it is not necessary to focus solely on teaching at a partner university. Mobility can also be used for consultations with students/doctoral candidates, establishing collaborations with colleagues from foreign universities, planning joint projects, and meeting with project teams. Most mobilities are planned for one week, but travel is possible for periods ranging from 2 to 60 days.
- Language stays are also available. Offers for these stays can be found here. It is possible to attend a one-week language course abroad.

RIV:

- The collection of publication results for RIV for the year 2024 will end on March 2, 2025. Results should be recorded in OBD by this date. Information, manuals, and training opportunities for working with OBD are available on the library website.

Erasmus+:

- Announcement 1/2025 has been issued. Department heads will appoint committees (2 people per department) who will meet in the last week of February.

Postdoc Selection for OPJAK:

- IMS will organize a selection process for a foreign postdoc within OPJAK starting in July.

Spring and Summer Schools:

- In 2025, IMS will organize the TFASS summer school and the IMS summer school at the beginning of September. The topic is currently being discussed by the IMS management.

Business Cards - Affiliation:

- Employees can use an affiliation to IMS or their department on business cards. It is not possible to use an affiliation solely to a research center.

PR:

- Z. Lizcová presented the IMS Brand Manual – topics, strategy, and research areas at IMS need to be defined. Every new employee will receive the manual. The IMS management will review and comment on it.
- Newsletter – If employees want to publish information in the newsletter, they should send a paragraph with links to T. Wild (not just a forwarded email with attachments).
- Experts List – Department heads will provide a list of experts to Z. Lizcová.
- LinkedIn – IMS management requests employees to invite their connections to follow IMS.
- X (Twitter) – IMS is advocating withdrawal from this social network. At the FSV level, the withdrawal of the entire faculty is being considered.

3. Miscellaneous:

FSV and IMSIES Balls:

- FSV Ball – Tickets available here.
- IMSIES Ball – Information available here.
- IMS management encourages employees to attend one of the balls.

Science Secretaries:

- Appointments and Habilitations – The discussion focused on co-authorship accounting in publications. Due to objections from IES, no consensus was reached. The issue will be further addressed. The IMS management recommends unified rules for the entire FSV.

4. Action Items:

IMS Management and Program Coordinators:

- J. Váška and J. Vykoukal will train designated department employees in Tajemník.
- IMS leadership will prepare study plan versions for accreditation group discussions.

Department Heads:

- Inform employees about security measures and reporting procedures.
- Provide Z. Lizcová with a list of experts.

Staff:

- Update SIS with course syllabi, consultation hours, and presence schedules for the summer semester.
- Consider teaching in U3V.
- Consider Erasmus+ academic mobility.
- Enter publication results into OBD by March 3.

PR and Communication:

- Staff are encouraged to follow and invite others to follow IMS on LinkedIn.
- IMS is considering leaving Twitter (X) in coordination with FSV.

IMS leadership warmly invites all staff to the IMS and FSV Ball, as students appreciate the presence of their professors.

Recorded by: L. Jūzová
Approved by: T. Nigrin

Annex No. 1
Division of Secretariat Agendas:

Mgr. Eva Špriňarová (replacing J. Tomečková) - Room C313

a) **International Agenda** – Erasmus+, credit mobility, internationalization, foreign internships, visits, and guest lecturers.
b) **Economic Agenda** – invoices and orders, travel orders, flight ticket purchases, accommodation.
c) **Study Agenda** – bachelor's study programs TS and ČNS, English-language study programs MAS, BECES, IMESS, MARS, IMS preparatory courses.
d) **Shared Agenda** – ESSUK, circulation of SCRC documents.
e) **Operational Agenda** – kitchenettes, mail, office supplies, refreshments, room reservations, IMS plenary session, orientation course, off-site meetings.
f) **Timetable.**

Mgr. Milena Svobodová (replacing I. Hönigerová) - Room C313

a) **Personnel Agenda** – records of employee vacations and attendance in the Aktion system, settlement of short-term contracts (DPP).
b) **Economic Agenda** – contracts for work, travel reimbursement agreements.
c) **Study Agenda** – Czech-language master's study programs, Czech and English-language doctoral study programs, IMS Alumni.
d) **Shared Agenda** – ESSUK, circulation of SCRC documents.
e) **Operational Agenda** – room reservations, asset management, procurement of tangible assets, repairs, disposals, toners, office supplies, refreshments, catering, materials for the scientific council.

Ing. Hana Tichovská (replacing B. Navrátilová) - Room C315

a) **Project Support**

- ERASMUS-JMO-2021-HEI-TCH-RSCH Jean Monnet Module
- GAČR 22-13347S - Where Have All the Natsmen Gone? Ethnic Minorities in the Post-Soviet Space
- GAČR 23-04833S - Specialization in the Foreign and Security Policy of Small EU States
- GAČR 22-19382S - Domestic Violence in Post-War Reconstruction: Czech Lands 1945-1953
- GAČR LEAD 24-11424L - Linked by Arms: Central European Arms Industry, 1954-1994
- PRIMUS ELISS
- UNCE PRCP II
- Claims Conference
- Stanton Foundation
- EUNDPC
- GAUK projects
- 4EU+
- CENTRAL projects

- Rockefeller Brothers Fundation
- Erasmus+ MORDOR
- Herzel Centre

b) **Research Evaluation** – research seminars, science and research website.
c) **Shared Agenda** – ESSUK, circulation of documents.
d) **Personnel Agenda** – job descriptions, DPČ and DPP contracts within projects.