

Zápis ze schůze vedení IMS ze dne 4. března 2025

Přítomni:

dr. J. Hornát, vedoucí KSAS
PhDr. L. Jůzová, tajemnice IMS
dr. Z. Kasáková, proděkanka pro zahraniční styky
dr. D. Kolenovská, vedoucí KRVS
prof. O. Konrád, předseda OR MD
prof. M. Kubát, předseda OR MTS
dr. Z. Lizcová, vedoucí KNRS a členka vedení pro vnější vztahy a PR
doc. T. Nigrin, ředitel IMS
dr. P. Szobi, člen vedení IMS pro internacionalizaci (zastupuje J. Kociána po dobu zahraničního výjezdu)
dr. E. Tomalová, vedoucí KES
dr. J. Váška, člen vedení pro anglojazyčné programy a pro studijní záležitosti
doc. J. Vykoukal, zástupce ředitele IMS pro studium, člen vedení pro akreditace
dr. O. Žíla, člen vedení pro spolupráci se SŠ

M. Hojný, SIMS

Termíny příštích porad: 11. 3., 1. 4., 15. 4., 29. 4., 13. 5., 27. 5., 17. 6.,
Od 11:00 do 12:20 v zasedačce v Jinonicích, místnost C423.

Omluveni:

dr. D. Emler, proděkan pro rozvoj
dr. J. Kocián, člen vedení pro internacionalizaci (dlouhodobý výjezd)
prof. L. Rovná, členka kolegia rektorky pro 4EU+
prof. T. Weiss, zástupce ředitele pro vědu

1. Vedení IMS vzalo na vědomí:

Provoz:

- Změny na sekretariátu - k 25. 2. nastoupila na mateřskou dovolenou M. Svobodová. Bylo vyhlášeno výběrové řízení na záskok. Po dobu výběru nového zaměstnance přebírá agendu M. Svobodové zpět I. Höningerová. Pracovní náplň a umístění v kancelářích v příloze.
- Elektronizace osobních dokladů - sekretariát bude proškolen ve věci ověřování elektronických osobních dokladů kvůli přijímacím zkouškám. Při plánování přijímacích zkoušek je potřeba počítat s nárůstem času na kontrolu osobních dokladů přes aplikaci. Aplikace bude nainstalována na notebooky IMS (není možno na osobní).

Univerzitní e-mail:

- Všichni zaměstnanci a studenti mají zřízený univerzitní e-mail. Je potřeba, aby se všichni zaměstnanci a studenti přihlásili a nastavili si přeposílání na fakultní e-mail. Rektorát posílá maily na rektorátní adresy. Více informací [zde](#).

- Studenti jsou povinni pro komunikaci s akademiky a zaměstnanci používat fakultní e-mail.

2. *Vedení IMS projednalo:*

Ročníkové práce:

- Vedení IMS obešlo vedoucí ročníkových prací z minulého akademického roku se žádostí o určení vzorových prací. J. Váška na základě informací od vedoucích prací připraví instrukce pro vedoucí ročníkových prací a modelové výstupy.

Uchazeči na IMS:

- Počty podaných přihlášek na bakalářské studium (dle dat v Uchazeč):
- Prezenční bc. TS - 704 uchazečů.
- Distanční bc. SD - 49 uchazečů, bc. TS - 118 uchazečů.
- ČNS - 49 uchazečů.
- Celkově oproti minulému roku - přírůstek 43 uchazečů.
- Vedení IMS oceňuje výborný stav počtu přihlášek a děkuje všem, kteří se účastní propagace IMS a spolupráce se SŠ.
- Přihlášky na magisterské studium se podávají do konce března.

Ombudsmanka:

- Vedení IMS děkuje za spolupráci dosavadní ombudsmance N. Božikové. Vedení IMS gratuluje ke zvolení nové ombudsmance A. Smržové.

Přípravné kurzy:

- Přípravné kurzy končí v tomto týdnu. Závěrečný test se uskuteční 25. 3. J. Vykoukal připraví závěrečný test a nahraje s pomocí J. Bartůška do Moodle.

Výběrové řízení Erasmus+:

- Vedení IMS děkuje P. Szobimu a J. Tomečkové za organizaci výběrového řízení Erasmus. Všichni uchazeči byli umístěni.
- SIMS obeslal studenty s návodem, jak postupovat při podávání přihlášky na Erasmus a administrativními úkony před odjezdem. J. Vykoukal žádá, aby vyjíždějící studenti byli ze strany SIMS také informováni o nutných administrativních úkonech po návratu.

Výzva SYLFF:

- Stipendijní program SYLFF (Sasakawa Young Leaders Fellowship Fund) je určen pro studenty doktorských programů se zaměřením na sociální vědy nebo humanitní obory. Poskytuje finanční podporu až na dva roky pro zpracování disertační práce a další výzkumné aktivity.
- Byla vyhlášena další výzva stipendijního programu SYLFF. Více informací [zde](#).

Vyhlášení soutěže PRIMUS.:

- [Opatřením rektorky 10/2025](#) byl vyhlášen harmonogram letošní soutěže Primus. Návrhy se do letošní soutěže mohou podávat od 1. 3. Fakultní termín na odevzdání kompletních návrhů je 11. 4. Více informací [zde](#).
- Projektový záměr musí být do 20. 3. nahlášen E. Horníčkové na EO.

GAČR:

- Bylo vyhlášeno nové kolo soutěže GA ČR, a to na standardní projekty, projekty JUNIOR STAR, návratové granty, projekty Postdoc individual fellowship (incoming/outgoing), mezinárodní bilaterální projekty (spolupráce s Koreou a Tchajwanem) a na projekty v režimu LEAD (spolupráce s Rakouskem, Německem, Lucemburskem, Polskem, Slovinskem, Švýcarskem).
- Informace o vyhlášení včetně manuálů pro navrhovatele v jednotlivých programech jsou zveřejněny v aktuálních výzvách na stránkách [oddělení vědy](#). Termín pro podání kompletních návrhů přihlášek na oddělení vědy je stanoven **na 21. března 2025**.
- Návrhy přihlášek budou na IMS projednány ve výzkumných centrech a nahlášeny T. Weissovi a H. Tichovské.
- Všechny projekty podávané na IMS musí obsahovat finance pro projektovou administraci a úvazek (nebo ekvivalent v podobě DPP) v minimálním rozsahu 0,2 pro doktoranda či studenta.

Cena Neuron:

- Byla vyhlášena Cena Neuron 2025, kterou mohou získat české vědkyně a vědci působící v České republice i v zahraničí, kteří svým objevem nebo dlouhodobou prací zásadně přispěli k rozvoji vědy, posilují jméno české vědy ve světě a jsou inspirací pro ostatní členy vědecké komunity. Podrobné informace o Ceně Neuron 2025 naleznete [zde](#).
- Za IMS byl pro rok 2025 nominován M. Smetana.

Doktorské studium:

- T. Nigrin připravil návrhy možného financování doktorského studia v následujících letech. Vedení IMS se seznámilo s návrhy a bude nadále projednávat možnosti financování, které se budou odvíjet od aktuálních instrukcí z děkanátu a rektorátu.
- Další kroky a ustanovení na úrovni IMS závisí na metodických pokynech z RUK a DEK a na rozpočtu. Řada podmínek ještě není známa. Po stanovení podmínek pro nadcházející AR budou bezodkladně informováni interní doktorandi stávajícího 1. až 3. ročníku. Jednání je možné očekávat v polovině dubna 2025.

Místnost externistů:

- Na základě zvýšené potřeby místností na IMS vzhledem k nově začínajícím projektům bylo nutné dosavadní místnost externistů využít pro potřeby projektu. Nyní je v jednání dlouhodobé zapůjčení nové místnosti pro externisty. Dočasně jsou využijí externisté přední část místnosti pro doktorandy.

3. *Různé:*

Akce:

- PRCP společně s KSAS na počest Black History Month pořádají promítání filmu "I'm not your Negro". [Akce](#) se uskuteční 20. 3. od 17:00 v Kavárně Na Boršově.
- KAS plánuje výstavu v Jinonicích ve spolupráci s US Embassy na téma *Íránské ženy, life, freedom*.
- 26. 5. bude KRVS pořádat druhý díl workshopu Autoethnography of Vulnerability in Post-soviet Spaces se spolupracovníky z EHESS.
- V rámci festivalu Jeden svět - proběhne promítání filmu - pořádá KRVS ve spolupráci s Člověkem v tísní.
- Akce budou včas propagovány na webu IMS a soc. sítích.

4. Úkoly:

Vedení IMS a garanti:

- J. Váška připraví instrukce pro vedoucí ročníkových prací.
- Vedení IMS projedná financování doktorského studia na další roky.

Vedoucí kateder:

- Nahlásí veškeré akce T. Wild.

Zaměstnanci:

- Zajistí si přeposílání e-mailů z univerzitního účtu na fakultní.
- Veškeré akce kateder nahlásí T. Wild.
- Vyplní v Moodle do 26. 3. povinný kurz Sociální bezpečí v akademickém prostředí.

Zapsala: L. Jůzová

Schválil: T. Nigrin

Rozdělení agend sekretariát:

Mgr. Eva Špriňarová (místo J. Tomečkové) - místnost C313

- a) Zahraniční agenda - Erasmus+, kreditová mobilita, internacionalizace, zahraniční stáže, příjezdy návštěv a hostujících vyučujících.
- b) Ekonomická agenda - faktury a objednávky, cestovní příkazy, nákupy letenek, ubatování.
- c) Studijní agenda - bakalářské studijní programy TS a ČNS, anglojazyčné studijní programy MAS, BECES, IMESS, MARS, přípravné kurzy IMS.
- d) Sdílená agenda - ESSUK, oběh dokumentů SCRC.
- e) Provozní agenda - kuchyňky, pošta, kancelářské potřeby, občerstvení, rezervace místností, plénum IMS, seznamovací kurz, výjezdní zasedání.
- f) Rozvrh.

Mgr. Iveta Hönigerová (agenda zpět po M. Svobodové)- místnost C313

- a) Personální agenda -evidence dovolených a docházky zaměstnanců v systému Aktion, vyúčtování DPP.
- b) Ekonomická agenda - smlouvy o dílo, smlouvy o cestovních náhradách.
- c) Studijní agenda - českojazyčné magisterské studijní programy, česko i anglojazyčné doktorské studijní programy, Alumni IMS.
- d) Sdílená agenda - ESSUK, oběh dokumentů SCRC,
- e) Provozní agenda - rezervace místností, správa majetku, nákupy hmotného majetku, opravy, likvidace, tonery, kancelářské potřeby, občerstvení, catering, podklady pro vědeckou radu.

Ing. Hana Tichovská (místo B. Navrátilové) - místnost C315

- a) **Projektová podpora**
ERASMUS-JMO-2021-HEI-TCH-RSCH Jean Monnet Module
GAČR 22-13347S - *Where have all the natsmen gone? Etnické menšiny v postsovětském prostoru*
GAČR 23-04833S - *Specializace v zahraniční a bezpečnostní politice malých států EU*
GAČR 22-19382S - *Domácí násilí v poválečné rekonstrukci. České země 1945-1953*
GAČR 22-19382S - *Domácí násilí v poválečné rekonstrukci. České země 1945-1953*
GAČR LEAD 24-11424L - *Propojeno zbraněmi: Středoevropské zbrojní odvětví, 1954-1994.*
PRIMUS ELISS
UNCE PRCP II
Claims Conference
Stanton Foundation
EUNDPC
GAUKy
4EU+
CENTRALy
Rockefeller Brothers Foundation
Erasmus+ MORDOR
Herzel Centre
- b) Hodnocení vědy - výzkumné semináře, web věda a výzkum.
- c) Sdílená agenda - ESSUK. oběh dokumentů.
- d) Personální agenda - popisy práce, DPČ a DPP na projektech.

Minutes of the IMS Management Meeting 4 March 2025

Present:

Dr. J. Hornát, Head of KSAS
PhDr. L. Jůzová, Secretary of the IMS
Dr. Z. Kasáková, Vice-Dean for Foreign Relations
Dr. D. Kolenovská, Head of the KRVS
Prof. O. Konrád, Chairman of the RC MD
Prof. M. Kubát, Chairman of the MTS
Dr. Z. Lizcová, Head of the KNRS and member of the Management Board for External Relations and PR
doc. T. Nigrin, Director of IMS
Dr. P. Szobi, member of the IMS Board for Internationalization (representing J. Kocián during his trip abroad)
Dr. E. Tomalová, Head of KES
Dr. J. Váška, Member of the Board for English Language Programmes and Student Affairs
doc. J. Vykoukal, IMS Deputy Director for Studies, member of the Accreditation Board
Dr. O. Žíla, Member of the Board for Cooperation with Secondary Schools

M. Hojný, SIMS

Dates of the next meetings: 11 March, 1 April, 15 April, 29 April, 13 May, 27 May, 17 June,
From 11:00 to 12:20 in the meeting room in Jinonice, room C423.

Excused:

Dr. D. Emler, Vice Dean for Development
Dr. J. Kocián, Member of the Board for Internationalization (long-term trip)
prof. L. Rovná, member of the Rector's College for 4EU+
Prof. T. Weiss, Deputy Director for Science

5. *The IMS management noted:*

Operation:

- Changes at the Secretariat - on M. Svobodová went on maternity leave 25 February. A selection procedure for a substitute was announced. During the selection process, Ms Svobodová's agenda will be taken back by Ms Hönigerová. Job description and location of offices attached.
- Computerization of personal documents - the Secretariat will be trained in the matter of verification of electronic personal documents for the entrance examination. When scheduling entrance exams, the increase in time for checking personal documents through the application should be taken into account. The application will be installed on IMS laptops (not possible on personal laptops).

University e-mail:

- All staff and students have a university email account. All staff and students need to log in and set up forwarding to the faculty email. The Chancellor's Office sends emails to Chancellor's Office addresses. More information [here](#).
- Students are required to use faculty emails to communicate with academics and staff.

6. *The IMS management discussed:*

Yearbook:

- The IMS management will contact the heads of the year's work from the previous academic year with a request to identify sample papers. J. Vaska will prepare instructions for the year paper supervisors and model deliverables based on the information from the paper supervisors.

Applicants to the IMS:

- Number of applications for Bachelor's studies (according to data in Candidate):
- Pre-sessional bc. TS - 704 applicants.
- Distance bc. SD - 49 candidates, bc. TS - 118 applicants.
- ČNS - 49 applicants.
- Overall, compared to last year an increase of 43 applicants .
- The IMS management appreciates the excellent number of applications and thanks all those who participate in the promotion of the IMS and cooperation with secondary schools.
- Applications for the Master's programme are due by the end of March.

The Ombudsman:

- The IMS management would like to thank the current ombudsman, N. Božiková, for her cooperation. The IMS Management congratulates the new Ombudsman A. Smržová on her election.

Preparatory courses:

- Preparatory courses end this week. The final test will take place on 25 March. J. Vykoukal will prepare the final test and upload it to with the help of J. Bartůšek Moodle .

Erasmus+ selection procedure:

- The IMS management would like to thank P. Szobi and J. Tomečková for organizing the Erasmus selection procedure. All applicants were placed.
- SIMS has sent out guidance to students on how to proceed with the Erasmus application and pre-departure paperwork. J. Vykoukal requested that the departing students should also be by SIMS informed about the necessary administrative procedures after their return.

SYLFF Challenge:

- The (SYLFFSasakawa Young Leaders Fellowship Fund) is designed for students pursuing doctoral programs in the social sciences or humanities. It provides financial support for up to two years for dissertation work and other research activities.
- The next call for the SYLFF scholarship programme has been announced. More information [here](#).

Announcement of the PRIMUS.:

- [By action of the Chancellor on 10/2025](#), the schedule for this year's Primus competition was announced. Proposals for this year's competition may be submitted beginning March 1. The faculty deadline for submission of complete proposals is April 11. More information [here](#).
- The project plan must be reported to E by 20 March. Horníčková at the EO.

GACR:

- A new round of the GA ČR competition was announced for standard projects, JUNIOR STAR projects, return grants, projects Postdoc individual fellowship (incoming/outgoing), international bilateral projects (cooperation with Korea and Taiwan) and LEAD projects (cooperation with Austria, Germany, Luxembourg, Poland, Slovenia, Switzerland).
- Information on the announcements, including the manuals for proposers in the individual programmes, are published in the current calls on the website [Science Unit](#). The deadline for submission of complete application proposals to the Science Division is **21 March 2025**.
- The draft applications will be discussed at the IMS in the research centres and reported to T. Weiss and H. Tichovská.
- All projects submitted to the IMS must include funding for project administration and a FTE minimum of 0.2 for the PhD student or student.

Neuron Prize:

- The Neuron 2025 Award was announced, which is open to Czech scientists working in the Czech Republic and abroad who have made a significant contribution to the development of science through their discoveries or long-term work, strengthen the name of Czech science in the world and are an inspiration to other members of the scientific community. Detailed information about the Neuron Prize 2025 can be found [here](#).
- M. Smetana was nominated for the IMS for 2025.

Doctoral studies:

- T. Nigrin prepared proposals for possible funding of doctoral studies in the coming years. The IMS management has taken note of the proposals and will continue to discuss funding options based on current instructions from the Dean's Office and the Rector's Office.
- The next steps and provisions at the IMS level depend on guidance from the RUK and DEK and the budget. A number of conditions are not yet known. Once the conditions

for the forthcoming AR are set, internal PhD students of the current 1st to 3rd year will be informed without delay. Negotiations can be expected in mid-April 2025.

Externs' room:

- Based on the increased need for rooms at the IMS due to new projects being started, it was necessary to use the existing freelance room for project needs. A long-term loan of a new freelance room is now under negotiation. The front of the PhD room is being used temporarily by the externs.

7. *Miscellaneous:*

Action:

- In honor of Black , PRCP and KSAS History Month are hosting a screening of "I'm Not Your Negro." [The event will take place on](#) March 20 at 5:00 p.m. at the Na Boršově Café.
- KAS is planning an exhibition in Jinonice in cooperation with the US Embassy on the theme *Iranian women, life, freedom*.
- On 26 May, KRVS will host the second part of the workshop Autoethnography of Vulnerability in Post-soviet Spaces with collaborators from EHESS.
- As part of the One World Festival - a screening will take place film - organized by KRVS in cooperation with People in Need.
- Events will be promoted on the IMS website and soc. networks.

8. *Tasks:*

IMS management and guarantors:

- J. Váška will prepare instructions for the heads of the year's work.
- The IMS management will discuss the funding of doctoral studies for the next years.

Heads of Departments:

- Report all actions to T. Wild.

Staff:

- Arrange for forwarding of emails from the university account to the faculty account.
- All departmental events will be reported to T. Wild.
- Complete the in Social Safety in Academic Settings mandatory course by 3/26. Moodle

She wrote: L. Jůzová

Approved: T. T. Nigrin

Annex 1

Division of secretariat agendas:

Mgr. Eva Špriňarová (instead of J. Tomečková) - room C313

- g) Foreign agenda - Erasmus+, credit mobility, internationalisation, foreign internships, arrivals of visitors and guest lecturers.
- h) Economic agenda - invoices and orders, travel orders, ticket purchases, spending.
- i) Study agenda - bachelor study programmes TS and ČNS, English language study programmes MAS, BECES, IMESS, MARS, preparatory courses IMS.
- j) Shared agenda - ESSUK, SCRC document circulation.
- k) Operational agenda - kitchens, mail, office supplies, refreshments, room reservations, IMS plenary, introductory course, retreats.
- l) Schedule.

Mgr. Iveta Hönigerová (agenda back from M. Svobodová)- room C313

- f) Personnel agenda - registration of holidays and attendance of employees in the systemAktion , accounting for the FTE.
- g) Economic agenda - contractwork , travel reimbursement contracts.
- h) Study agenda - Czech-language master's degree programmes, Czech and English-language doctoral degree programmes, IMS . Alumni
- i) Shared agenda - ESSUK, SCRC document circulation,
- j) Operational agenda - reservationsroom , asset management, purchases of tangible assets, repairs, disposal, toner, office supplies, refreshments, catering, documents for the Scientific Council.

Ing. Hana Tichovská (instead of B. Navrátilová) - room C315

e) Project support

ERASMUS-JMO-2021-HEI-TCH-RSCH Jean Monnet Module

GAČR 22-13347S - *Where have all the natsmen gone? Ethnic minorities in the post-Soviet space*

GAČR 23-04833S - *Specialisation in the foreign and security policy of small EU states*

GAČR 22-19382S - *Domestic violence in post-war reconstruction. Czech lands 1945-1953*

GAČR 22-19382S - *Domestic violence in post-war reconstruction. Czech lands 1945-1953*

GACR LEAD 24-11424L - *Connected by Arms: Central European arms industry, 1954-1994.*

PRIMUS ELISS

UNCE PRCP II

Claims Conference

Stanton

EUNDPC

GAUKy

4EU+

CENTRAL

Rockefeller Brothers

Erasmus+ MORDOR

Herzel Centre

- f) Science - research evaluation seminars, web science and research.
- g) Shared agenda - ESSUK. document circulation.
- h) Personnel agenda - job descriptions, FTE and FTE on projects.

