# Zápis ze schůze vedení IMS ze dne 15. dubna 2025

**Přítomni:**
dr. D. Kolenovská, vedoucí KRVS
prof. M. Kubát, člen AS UK
dr. Z. Lizcová, vedoucí KNRS a členka vedení pro vnější vztahy a PR
doc. T. Nigrin, ředitel IMS
dr. J. Váška, člen vedení pro anglojazyčné programy a pro studijní záležitosti
doc. J. Vykoukal, zástupce ředitele IMS pro studium, člen vedení pro akreditace
prof. T. Weiss, zástupce ředitele pro vědu
prof. L. Rovná, členka kolegia rektorky pro 4EU+
prof. O. Konrád, předseda OR MD
dr. P. Szobi, člen vedení IMS pro internacionalizaci (zastupuje J. Kociána po dobu zahraničního výjezdu)
dr. O. Žíla, člen vedení pro spolupráci se SŠ

J. Bartůšek, předseda SIMS

Termíny příštích porad: 29. 4., 13. 5., 27. 5., 17. 6.,
Od 11:00 do 12:20 v zasedačce v Jinonicích, místnost C423.

**Omluveni:**
dr. D. Emler, proděkan pro rozvoj
dr. J. Kocián, člen vedení pro internacionalizaci (dlouhodobý výjezd)
PhDr. L. Jůzová, tajemnice IMS
dr. Z. Kasáková, proděkanka pro zahraniční styky
dr. E. Tomalová, vedoucí KES
dr. J. Hornát, vedoucí KSAS

1. ***Vedení IMS vzalo na vědomí:***

- Byla vydána Vyhláška ředitele k organizaci výběrového řízení v rámci programu Erasmus+ mezinárodní kreditová mobilita na IMS na ZS 2025/2026 (č.4/2025).
- Do konce května bude vydána Vyhláška ředitele IMS k čerpání dovolené v roce 2025.
- Rozvrh bude vytvářet E. Špriňarová ze sekretariátu – katedry zanesou do 19. 5. své úpravy a návrhy do tabulky na google.docs (link zašle J. Vykoukal): za katedry zodpovídají: KES J. Váška, KNRS T. Nigrin, KRVS D. Kolenovská, KSAS J. Hornát.
- Proplácení zahraničního cestovného – v rámci stávající vyhlášky na podporu vědy se proplácí zaměstnancům bez účasti na projektu jedna cesta po Evropě ročně, případně jedna do zámoří za dva roky. Podpora doktorandům (bude samostatná vyhláška) se omezí primárně jen na podporu účasti na (z hlediska studia povinné) zahraniční konferenci.
- Do doktorandské místnosti budou pořízeny stoly navíc, aby mohli mít interní doktorandi se ZDP každý svůj stůl.

## 2. *Vedení IMS projednalo:*

Termíny zkoušek, SZZk a přijímaček do mgr. studia:

- Nejpozději 9. 5. musí být vypsané zkouškové termíny v SIS.
- Termíny mgr. SZZk – 16. 6. KRVS + dist. studium, 17.6. KSAS, 18.6. KES, 24. 6. KNRS + dist. studium, 18.6. BECES, HAS, IMESS
- Termíny bc. SZZk - 9. + 10.6., 11.6. rezerva, 10.6. ČNS
- Přijímačky – 12.6. – všechny testy se budou psát v jedné místnosti (velká aula C117), sekretariát zajistí místnosti na opravování testů pro každou katedru na pátek 13.6., opravené testy musí být předány na sekretariát (A. Smolíková) do pondělí 16.6. ; 23.6. bude náhradní termín.
- Testy není možné opravovat mimo budovu, k opravování mohou být případně naskenovány eseje – zajistí sekretariát (A. Smolíková).
- Testy za katedry vypracují: KES J. Váška + I. Šlosarčík, KNRS T. Nigrin + M. Dimitrov, KSAS P. Szobi + J. Hornát, KRVS K. Svoboda + J. Vykoukal

GAUK:

- Získali: García Cabaleiro Alicia, Ntetorakis Exarchou Alexios, Harmens Hans Zdravko, Perglová Marina (ze 13 podaných).

## 3. *Různé:*

PhD:

- Proběhla malá obhajoba s drobnými komentáři k zapracování.

IPKR:

- Blíží se hodnocení zaměstnanců (AP2), kterým končí 3leté období, cca za dva týdny bude těmto zaměstnancům rozeslán dopis ředitele.

## 4. *Úkoly:*

Vedení IMS a vedoucí kateder:

- Vyhláška k čerpání dovolené v roce 2025 – T. Nigrin

- Dopis k IKPR – T. Nigrin

- Vedoucí kateder pošlou doc. Vykoukalovi do 19.5. tabulku se změnami v Karolince na další akademický rok.

- Pověření zaměstnanci kateder dodají doc. Vykoukalovi testy na přijímačky

Sekretariát:

- Zajistí místnosti na SZZk a přijímačky + na opravování testů

**Zapsala:** I. Hönigerová
**Schválil:** T. Nigrin

# Minutes of the IMS Management Meeting of 15 April 2025

**Present:**
Dr. D. Kolenovská, Head of the KRVS
prof. M. Kubát, member of AS Charles University
Dr. Z. Lizcová, Head of the KNRS and member of the Management Board for External Relations and PR
doc. T. Nigrin, Director of IMS
Dr. J. Váška, Member of the Board for English Language Programmes and Student Affairs
doc. J. Vykoukal, IMS Deputy Director for Studies, member of the Accreditation Board
Prof. T. Weiss, Deputy Director for Science
prof. L. Rovná, member of the Rector's College for 4EU+
Prof. O. Konrád, Chairman of the RC MD
Dr. P. Szobi, member of the IMS Board for Internationalization (representing J. Kocián during his trip abroad)
Dr. O. Žíla, Member of the Board for Cooperation with Secondary Schools

J. Bartůšek, Chairman of SIMS

Dates of the next meetings: 29 April, 13 May, 27 May, 17 June,
From 11:00 to 12:20 in the meeting room in Jinonice, room C423.

**Excused:**
Dr. D. Emler, Vice Dean for Development
Dr. J. Kocián, Member of the Board for Internationalization (long-term trip)
PhDr. L. Jůzová, Secretary of the IMS
Dr. Z. Kasáková, Vice-Dean for Foreign Relations
Dr. E. Tomalová, Head of KES
Dr. J. Hornát, Head of KSAS

1. ***The IMS management noted:***

- The Director's Decree on the organisation of the Erasmus+ International Credit Mobility at the IMS for the academic year 2025/2026 (No.4/2025) was issued.
- By the end of May, the IMS Director's Proclamation on the use of leave in 2025 will be issued.
- The timetable will be created by E. Špriňarová from the secretariat - the departments will enter their modifications and proposals into a table on google.docs by 19 May (link will be sent by J. Vykoukal): the departments are responsible for the departments: KES J. Váška, KNRS T. Nigrin, KRVS D. Kolenovská, KSAS J. Hornát.
- Reimbursement of foreign travel - under the current Science Support Ordinance, non-participating employees are reimbursed for one trip to Europe per year or one trip overseas every two years. The support for PhD students (there will be a separate decree)

will be limited primarily to support for attendance at a (study-required) foreign conference.
- Extra desks will be purchased for the PhD room so that internal PhD students with ZDP can each have their own desk.

## 2. *The IMS management discussed:*

Dates of exams, SZZk and admissions to mgr. studies:

- No later than 9 May the examination dates must be announced in SIS.
- Dates mgr. SZZk - 16.6. KRVS + dist. study, 17.6. KSAS, 18.6. KES, 24.6. KNRS + dist. study, 18.6. BECES, HAS, IMESS
- Dates bc. SZZk - 9. + 10.6., 11.6. reserve, 10.6. ČNS
- Entrance exams - 12.6. - all tests will be written in one room (big hall C117), the secretariat will provide rooms for correcting tests for each department on Friday 13.6., corrected tests must be handed to the secretariat (A. Smolíková) by Monday 16.6. ; 23.6. will be an alternative date.
- Tests cannot be corrected outside the building, essays can be scanned for correction - the secretariat will arrange it (A. Smolíková).
- The tests will be prepared by J. Váška + I. Šlosarčík, KNRS T. Nigrin + M. Dimitrov, KSAS P. Szobi + J. Hornát, KRVS K. Svoboda + J. Vykoukal

GAUK:

- The winners were: García Cabaleiro Alicia, Ntetorakis Exarchou Alexios, Harmens Hans Zdravko, Perglová Marina (out of 13 submitted).

## 3. *Miscellaneous:*

PhD:

- A small advocacy session was held with minor comments on incorporation.

IPKR:

- Staff appraisals (AP2) are coming up for staff who are coming to the end of their 3 year term, a letter from the Principal will be sent out to these staff in approximately two weeks.

## 4. *Tasks:*

IMS Management and Heads of Departments:

- Decree on the use of leave in 2025 - T. Nigrin

- Letter to IKPR - T. Nigrin

- The heads of the departments will send doc. Vykoukal by 19.5. a table with changes in Karolinka for the next academic year.

- Authorized employees of the departments will deliver doc. Vykoukal the tests for the entrance exams

Secretariat:

- They will provide rooms for the SZZk and the entrance exams + for correcting tests

**Written by:** I. Hönigerová
**Approved:** T. T. Nigrin