

Zápis ze schůze vedení IMS ze dne 29. dubna 2025

Přítomni:

dr. D. Emler, proděkan pro rozvoj
dr. J. Hornát, vedoucí KSAS
PhDr. L. Jůzová, tajemnice IMS
prof. M. Kubát, člen AS UK
dr. Z. Lizcová, vedoucí KNRS a členka vedení pro vnější vztahy a PR
doc. T. Nigrin, ředitel IMS
prof. L. Rovná, členka kolegia rektorky pro 4EU+
dr. P. Szobi, člen vedení IMS pro internacionalizaci (zastupuje J. Kociána)
dr. E. Tomalová, vedoucí KES
dr. J. Váška, člen vedení pro anglojazyčné programy a pro studijní záležitosti
doc. J. Vykoukal, zástupce ředitele IMS pro studium, člen vedení pro akreditace
prof. T. Weiss, zástupce ředitele pro vědu

M. Hojný, SIMS

Termíny příštích porad: 27. 5., 17. 6.

Od 11:00 do 12:20 v zasedačce v Jinonicích, místnost C423.

Omluveni:

dr. Z. Kasáková, proděkanka pro zahraniční styky
dr. D. Kolenovská, vedoucí KRVS
dr. J. Kocián, člen vedení pro internacionalizaci
prof. O. Konrád, předseda OR MD
dr. O. Žíla, člen vedení pro spolupráci se SŠ

1. Vedení IMS vzalo na vědomí:

Provoz:

- Dne 2. 5. je děkanský den. Sekretariát bude uzavřen 2. a také 9. 5.

Rozpočet:

- Ředitel seznámil vedení institutu s výhledem rozpočtu na rok 2025.

2. Vedení IMS projednalo:

Hodnocení IPKR zaměstnanců:

- Proběhne první velké hodnocení zaměstnanců podle jejich individuálních plánů kariérního rozvoje odevzdaných k 1. 1. 2023. Jedná se o většinu zaměstnanců zaměstnanců AP1 a AP2. Vedoucí kateder informují své zaměstnance o průběhu hodnocení.
- Dotčení zaměstnanci budou vyzváni sekretariátem k vyplnění sebehodnotící zprávy v průběhu května.

- Sekretariát připraví podklady pro hodnotící zprávy zaměstnanců, podklady schválí zástupci ředitele pro studium a vědu.
- Po vyplnění hodnotící a sebehodnotící zprávy proběhne projednání zpráv před komisí ve složení ředitel, vedoucí katedry a externista.
- Zaměstnanci obdrží dopis ředitele s pokyny a harmonogramem hodnocení.
- Do hodnotící zprávy bude možné zahrnout i publikace, které ještě nebyly vydány, ale jsou v procesu vydání.

Výběrové řízení:

- Bylo vyhlášeno výběrové řízení na vedoucí/ho KRVS.

Studenti se zvláštními potřebami:

- J. Vykoukal projedná se SO postup ve věci uplatňování úlev při zkoušení studentů se ZP, tento postup bude následně zanesen do sylabů předmětů a do instrukce pro externí vyučující.

Nová akreditace:

- O. Konrád připravuje jako navržený garant akreditaci nového studijního programu Transnational History, jeho garantství programu Německá a středoevropská studia převezme po dohodě M. Kubát, koordinátorkou bude nadále A. Zelená.

Doktorské studium:

- Prostředky ze SVV budou letos využity na pokrytí nákladů doktorského studia na IMS. Bude redukována podpora na zahraniční výjezdy doktorandů. Primárně budou podpořeny prvovýjezdy na zahraniční konference s aktivní účastí. Bude vydána vyhláška k čerpání SVV.
- Dále bude vydána úprava vyhlášky k doktorskému studiu č. 09/2022. Budou zde popsány povinnosti nově přijatých interních doktorandů. Úpravou vyhlášky se upravují povinnosti i stávajícím doktorandům, kterých se ale budou týkat jen drobné změny.

Anglojazyčné programy:

- Přihlášky se podávají do konce dubna. K 29. 4. jsou počty uchazečů na MAS 9, HAS 5, BECES 7.
- Státní zkoušky pro studijní programy IMESS+MAS se budou konat 18.6., studijního programu HAS pak 19. 6., ostatní studenti v zářijovém termínu.
- Anglojazyčné programy mají nový letáček. Vedení IMS žádá zaměstnance o distribuci partnerům.

Faktury za ubytování:

- Při platbě ubytování vlastní platební kartou zaměstnance je možné dodat fakturu bez fakturačních údajů fakulty, na vyžádání je nutné dodat doklad o platbě kartou nebo výpis z účtu. Při platbě nad 10.000 platební kartou IMS je potřeba vždy dodat fakturu s fakturačními údaji fakulty.

Letní škola IMS:

- V termínu 31. 8. - 13. 9. se bude konat letní škola IMS. Vedení IMS žádá zaměstnance, aby při svých zahraničních cestách distribuovali letáčky na partnerské univerzity.

Disciplinární komise:

- B. Menclová bude nominována na členství od roku 2026.

Nahlašování akcí:

- Pravidla směrnice o nahlašování akcí jsou v praxi nefunkční. T. Nigrin sdělí dosavadní zkušenosti na RKD.

3. *Různé:*

IMS profil na Bluesky:

- Vedení IMS žádá zaměstnance, kteří mají profil na Bluesky, aby se nahlásili T. Wild kvůli sdílení profilu.

Zkouškové období:

- Do 9. 5. je potřeba zadat do SIS termíny zkoušek všech předmětů a rezervovat místnosti (přes sekretariát).

4. *Úkoly:*

Vedení:

- T. Nigrin připraví dopis zaměstnancům ohledně připravovaného hodnocení.
- J. Vykoukal a T. Weiss ve spolupráci se sekretariátem připraví hodnotící zprávy zaměstnanců.
- J. Vykoukal připraví informaci pro studenty se zvláštními potřebami.

Vedoucí kateder:

- Informují na katedrách zaměstnance o průběhu hodnocení zaměstnanců.

Sekretariát:

- Připraví podklady pro hodnocení zaměstnanců.
- Vloží informaci pro studenty se zvláštními potřebami do sylabů všech předmětů.

Zaměstnanci:

- Zaměstnanci, kteří budou obesláni sekretariátem, vyplní sebehodnotící zprávu během května.

Zapsala: L. Jůzová

Schválil: T. Nigrin

Rozdělení agend sekretariát:

Mgr. Eva Špriňarová (místo J. Tomečkové) - místnost C313

- a) Zahraniční agenda - Erasmus+, kreditová mobilita, internacionalizace, zahraniční stáže, příjezdy návštěv a hostujících vyučujících.
- b) Ekonomická agenda - faktury a objednávky, cestovní příkazy, nákupy letenek, ubytování.
- c) Studijní agenda - bakalářské studijní programy TS a ČNS, anglojazyčné studijní programy MAS, BECES, IMESS, MARS, přípravné kurzy IMS.
- d) Sdílená agenda - ESSUK, oběh dokumentů SCRC.
- e) Provozní agenda - kuchyně, pošta, kancelářské potřeby, občerstvení, rezervace místností, plénium IMS, seznamovací kurz, výjezdní zasedání.
- f) Rozvrh.

Mgr. Andrea Smolíková (agenda po M. Svobodové, před tím po I. Hönigerové) - místnost C313

- a) Personální agenda - evidence dovolených a docházky zaměstnanců v systému Aktion, vyúčtování DPP.
- b) Ekonomická agenda - smlouvy o dílo, smlouvy o cestovních náhradách.
- c) Studijní agenda - českojazyčné magisterské studijní programy, česko i anglojazyčné doktorské studijní programy, Alumni IMS.
- d) Sdílená agenda - ESSUK, oběh dokumentů SCRC,
- e) Provozní agenda - rezervace místností, správa majetku, nákupy hmotného majetku, opravy, likvidace, tonery, kancelářské potřeby, občerstvení, catering, podklady pro vědeckou radu.

Ing. Hana Tichovská (místo B. Navrátilové) - místnost C315

- a) **Projektová podpora**
ERASMUS-JMO-2021-HEI-TCH-RSCH Jean Monnet Module
GAČR 22-13347S - *Where have all the natsmen gone? Etnické menšiny v postsovětském prostoru*
GAČR 23-04833S - *Specializace v zahraniční a bezpečnostní politice malých států EU*
GAČR 22-19382S - *Domácí násilí v poválečné rekonstrukci. České země 1945-1953*
GAČR 22-19382S - *Domácí násilí v poválečné rekonstrukci. České země 1945-1953*
GAČR LEAD 24-11424L - *Propojeno zbraněmi: Středoevropské zbrojní odvětví, 1954-1994.*
PRIMUS ELISS
UNCE PRCP II
Claims Conference
Stanton Foundation
EUNDPC
GAUKy
4EU+
CENTRALy
Rockefeller Brothers Fundation
Erasmus+ MORDOR
Herzel Centre
- b) Hodnocení vědy - výzkumné semináře, web věda a výzkum.
- c) Sdílená agenda - ESSUK. oběh dokumentů.
- d) Personální agenda - popisy práce, DPČ a DPP na projektech.