Zápis ze schůze vedení IMS ze dne 17. června 2025

Přítomni:
dr. D. Emler, proděkan pro rozvoj
dr. J. Hornát, vedoucí KSAS
PhDr. L. Jůzová, tajemnice IMS
dr. Z. Kasáková, proděkanka pro zahraniční styky
dr. D. Kolenovská, vedoucí KRVS
prof. M. Kubát, člen AS UK
dr. Z. Lizcová, vedoucí KNRS a členka vedení pro vnější vztahy a PR
doc. T. Nigrin, ředitel IMS
prof. L. Rovná, členka kolegia rektorky pro 4EU+
dr. P. Szobi, člen vedení IMS pro internacionalizaci (zastupuje J. Kociána)
dr. E. Tomalová, vedoucí KES
dr. J. Váška, člen vedení pro anglojazyčné programy a pro studijní záležitosti
doc. J. Vykoukal, zástupce ředitele IMS pro studium, člen vedení pro akreditace
prof. T. Weiss, zástupce ředitele pro vědu

Bc. J. Bartůšek, SIMS

Termíny příštích porad: září 2025 bude upřesněno
Od 11:00 do 12:20 v zasedačce v Jinonicích, místnost C423.

Omluveni:
dr. J. Kocián, člen vedení pro internacionalizaci
prof. O. Konrád, předseda OR MD
dr. O. Žíla, člen vedení pro spolupráci se SŠ

1. ***Vedení IMS vzalo na vědomí:***

Personální změny:

- D. Kolenovská končí ve funkci vedoucí KRVS k 31. 7. 2025. Od 1. 8. nastupuje na funkci vedoucího katedry S. Horák. Vedení IMS děkuje D. Kolenovské za výkon funkce vedoucí KRVS.
- T. Juhászová nastupuje k 1. 9. do funkce člena vedení pro anglojazyčné programy, funkci přebírá od J. Vášky.
- J. Váška nastupuje k 1. 10. do funkce zástupce ředitele IMS pro studium, funkci přebírá od J. Vykoukala.
- J. Vykoukal nastupuje k 1. 10. do funkce člena vedení pro akreditace.
- J. Kocián se vrací k 1. 10. do funkce člena vedení pro internacionalizaci.
- P. Szobi nastupuje k 1. 10. do funkce člena vedení pro strategická partnerství.

2. ***Vedení IMS projednalo:***

Hodnocení zaměstnanců dle IPKR:

- Probíhá hodnocení zaměstnanců dle jejich odevzdaného IPKR. Zaměstnancům byly předloženy jejich hodnotící zprávy a nyní vyplňují své sebehodnotící zprávy.
- Hodnocení před komisí ve složení ředitel IMS, vedoucí katedry a externista proběhne bez účasti zaměstnanců v termínu 10. a 11. 9.
- Zaměstnanci mohou být hodnocení čtyřmi možnými výsledky:
    - Splnil a překročil očekávání stanovená IPKR
    - Splnil očekávání stanovená IPKR
    - Částečně nesplnil očekávání stanovená IPKR
    - Výrazně nesplnil očekávání stanovená IPKR
- Na základě výsledku hodnocení budou následně zaměstnanci vyrozuměni písemně o pozitivním výsledku, nebo pozváni na osobní pohovor ve druhé polovině září.
- K hodnocení bude přiloženo studentské ohodnocení kurzů a hodnocení vedoucího výzkumného centra, jehož je zaměstnanec členem.

Výjezdní zasedání:

- Bude se konat 9. - 11. 10. v Benešově. Tématem jednání budou připravované reakreditace a manuál účastníka komise státních zkoušek. V jednání je výlet na Konopiště nebo Blaník.

Seznamovací kurz:

- Kurz za SIMS zařizuje M. Lucovič. Kurz se koná v Bílém Potoku. T. Nigrin zajistí dopravu a v nejbližších dnech nechá zpřístupnit přihlašování přes SIS s podmínkou zaplacení kurzovného přes studijní odd.
- Ze zaměstnanců se budou účastnit T. Nigrin, J. Váška a T. Juhászová.
- Nově studenti musí v přihlašovacím formuláři vyplnit informace o zdravotním stavu a kontaktní osobu pro případ nouze.
- Za SIMS se bude účastnit osoba se zdravotnickým kurzem.

Tisk dokumentů ke státnicím a sdílené disky:

- Na zářijové termíny státních zkoušek se budou tisknout 3x posudky absolventských prací. Práce se tisknout nebudou. Sekretariát nasdílí absolventské práce a posudky všem členům komise týden před konáním státních zkoušek s dotazem, jestli někdo z komise požaduje práci vytisknout. Členové komise jsou povinni seznámit se s textem prací a zněním posudků před zasedáním komise a zajistit tak kvalifikovaný průběh obhajoby.
- J. Váška připraví manuál pro členy státnicových komisí, který bude předmětem jednání na VZ.

Přijímací zkoušky:

- Vedení IMs děkuje všem zaměstnancům a doktorandům, kteří se podíleli na organizaci magisterských přijímacích zkoušek.
- Hranice pro přijetí u distančního studia je 50 bodů. U prezenčního studia 60 bodů.
- KRVS - přijato 14 uchazečů.
- KES - 11 přijatých uchazečů.
- KNRS - 5 přijatých uchazečů.
- KSAS - 10 přijatých uchazečů.
- Náhradní termín přijímacích zkoušek (23.6.) - zapsáno 6 uchazečů.

Termíny státních zkoušek září:

- Vedoucí kateder dodají do 23. 6. termíny magisterských státních zkoušek v září kvůli rezervací místností v budově B (KRVS 18. 9.).
- Bakalářské státní zkoušky se budou konat 8. a 9. září 2025, nutná opět rezervace místností v budově B..

Rekonstrukce:

- V pondělí 23. 6. začne stavební firma navážet materiál a stroje do místností bývalého hotelu. V červenci a srpnu bude sekretariát přesunut z budovy C do budovy B do učeben B328 a B217, kde vzniknou provizorní open space kanceláře. Akademici z budovy C se nemusí stěhovat, ale hluk v kancelářích jim bude ztěžovat práci. Z tohoto důvodu se mohou přesunout do sdílené pracovny všech akademiků v budově U Kříže 1 - bývalá studovna. Dále je možné využít individuální a skupinové studovny v budově A po rezervaci u paní Prázové. Dále mohou využít sdílené pracoviště sekretariátu v učebnách B328 a B217 (omezený počet míst).
- Na začátku září se zaměstnanci sekretariátu a zaměstnanci z budovy C vrátí do svých kanceláří. Celý zimní semestr budou probíhat rekonstrukční práce, které neomezí možnost využívání kanceláří v budově C.
- Na letní semestr bude nutné uzavřít zahnuté křídlo budovy C - na IMS se týká kanceláří KES a doktorské místnosti. Dotčení zaměstnanci budou přesunuti do kanceláří kolegů z jiných kateder - rozpis bude připraven před zahájením letního semestru. Doktorandi budou mít k dispozici sdílenou pracovnu U Kříže 1.

Směrnice k akcím:

- Proběhne jednání J. Hornáta a D. Kolenovské s panem tajemníkem kvůli negativním zkušenostem se směrnicí k akcím.

Vyhlášky IMS na webu:

- Došlo k úpravě číslování nově vydaných a upravených vyhlášek. Upravené vyhlášky mají zachované staré číslování, pouze byla přidána informace o úpravě, resp. aktualizaci.

Film o IMS:

- Probíhají dokončovací práce na filmu o IMS. Vedení IMS děkuje O. Kavanovi. Film bude završením oslav 30 let IMS.

Dovolenky:

- Zaměstnanci byli dle vyhlášky povinni si zadat dovolenou prostřednictvím aplikace Aktion do pátku 13. 6. Zaměstnancům, kteří tak neučinili, bude dovolená zadána do Aktionu tak, aby jim ke konci září zůstalo pouze 10 nevyčerpaných dnů dovolené.

3. ***Různé:***

Přijímací zkoušky:

- Vedení IMS zváží posun hranice pro přijetí do magisterského studia bez povinnosti skládat přijímací zkoušky na studijní průměr 1,7 z bakalářského studia dosažený na jakékoliv akreditované VŠ v ČR (při zachování povinnosti znalosti cizího jazyka).

Bakalářské práce:

- Externisté a vědečtí pracovníci na IMS nevedou bakalářské práce. Práce vedou pouze interní AP zaměstnanci.
- Garanti (případně po dohodě s vedoucím katedry a vedoucím práce) určují, jestli je téma bakalářské práce v souladu s tematickým zaměřením IMS.

Doktorské studium:

- Byla schválena nová pravidla doktorského studia pro akademický rok 2025/2026.
- Garanti doktorských studijních programů obešlou doktorandy s informacemi a svolají na září schůzku se všemi školiteli.

Internacionalizace:

- Projekty na kreditovou mobilitu se západním Balkánem a střední Asií byly schváleny.

4. Úkoly:

Vedení:

- T. Nigrin zajistí dopravu na seznamovací kurz a nacenění.

Vedoucí kateder:

- Dodají do 23. 6. termíny státních zkoušek v září (KRVS 18. 9.).

Sekretariát:

- Zadá dovolenou zaměstnancům, kteří tak sami neučinili, v systému Aktion.

Zaměstnanci:

- V letních měsících využijí v případě nutnosti sdílená pracoviště U Kříže 1, individuální a skupinové studovny, učebny.

Zapsala: L. Jůzová
Schválil: T. Nigrin

Minutes from the IMS Management Meeting on June 17, 2025

Present:

Dr. D. Emler, Vice-Dean for Development
Dr. J. Hornát, Head of KSAS
PhDr. L. Jůzová, IMS Secretary
Dr. Z. Kasáková, Vice-Dean for International Relations
Dr. D. Kolenovská, Head of KRVS
Prof. M. Kubát, Member of the Academic Senate of Charles University
Dr. Z. Lizcová, Head of KNRS and Management Member for External Relations and PR
Assoc. Prof. T. Nigrin, Director of IMS
Prof. L. Rovná, Member of the Rector's Collegium for 4EU+
Dr. P. Szobi, IMS Management Member for Internationalization (substituting for J. Kocián)
Dr. E. Tomalová, Head of KES
Dr. J. Váška, Management Member for English-Language Programs and Study Affairs
Assoc. Prof. J. Vykoukal, Deputy Director for Study Affairs, Management Member for Accreditations
Prof. T. Weiss, Deputy Director for Science

Bc. J. Bartůšek, SIMS

Next meetings: September 2025 (exact date to be confirmed), 11:00–12:20, Jinonice, Room C423

Excused:

Dr. J. Kocián, Management Member for Internationalization
Prof. O. Konrád, Chair of the Doctoral Board of MD
Dr. O. Žíla, Management Member for Secondary School Collaboration

1. IMS Management took note of:

Personnel changes:

- D. Kolenovská ends her position as Head of KRVS on July 31, 2025. From August 1, S. Horák will assume the position. The IMS management thanks D. Kolenovská for her service.
- T. Juhászová will become Management Member for English-Language Programs from September 1, replacing J. Váška.
- J. Váška becomes Deputy Director for Study Affairs from October 1, replacing J. Vykoukal.
- J. Vykoukal becomes Management Member for Accreditations from October 1.
- J. Kocián returns to the position of Management Member for Internationalization from October 1.
- P. Szobi becomes Management Member for Strategic Partnerships from October 1.

2. IMS Management discussed:

Employee Evaluation per IPKR:

- The evaluation of employees based on their submitted IPKR is ongoing. Employees received evaluation reports and are now completing self-assessment forms.
- Final evaluations by a committee (Director, Head of Department, and External Member) will take place on September 10–11 without the employees' presence.
- Possible evaluation results:
    - Met and exceeded expectations
    - Met expectations
    - Partially did not meet expectations
    - Significantly did not meet expectations
- Based on results, employees will be informed in writing or invited for a personal meeting in the second half of September.
- Evaluation will include student feedback and assessment from the head of the research center.

Off-site Meeting:

- Will take place October 9–11 in Benešov. Topics: reaccreditation preparations and a manual for state exam committee members. A trip to Konopiště or Blaník is planned.

Orientation Course:

- Organized by M. Lucovič (SIMS), taking place in Bílý Potok. T. Nigrin will arrange transportation and enable SIS registration (payment via the study department required).
- Participants: T. Nigrin, J. Váška, and T. Juhászová.
- Students must provide health information and an emergency contact. A person with first aid training will be present.

State Exam Materials and Shared Drives:

- For September exams, three copies of thesis assessments will be printed. Theses themselves will not be printed.
- The secretariat will share theses and reviews with committee members a week in advance. Committee members must read both before the defense.
- J. Váška will prepare a manual for exam committees, to be discussed at the off-site meeting.

Admissions:

- IMS management thanks all staff and doctoral students involved in MA admissions.
- Admission thresholds:
    - Distance learning: 50 points
    - Full-time study: 60 points
- Admitted applicants:
    - KRVS: 14
    - KES: 11
    - KNRS: 5

    - KSAS: 10
- Alternative entrance exam date (June 23): 6 applicants registered.

State Exam Dates (September):

- Heads of departments must submit MA exam dates by June 23 for room reservations (e.g., KRVS on Sept 18).
- BA state exams: September 8–9. Room reservations in Building B required.

Renovation:

- Starting June 23, construction will begin in the former hotel wing. In July–August, the secretariat will temporarily move from Building C to rooms B328 and B217 (open-space offices).
- Academics from Building C may move due to noise. Shared offices at U Kříže 1 (former study room) or study rooms in Building A (reservation via Ms. Prázová) are available.
- Employees return to offices in early September. Renovation continues through the winter semester but offices remain usable.
- For the summer semester, the curved wing of Building C (KES offices and PhD room) will close. Affected employees will relocate to colleagues' offices. PhD students will use shared workspace at U Kříže 1.

Event Directive:

- J. Hornát and D. Kolenovská will meet with the secretary regarding negative experiences with the event directive.

IMS Regulations on Website:

- Updated numbering of new and amended regulations. Original numbers are retained; updates are clearly indicated.

IMS Film:

- Final work on the IMS film is underway. IMS thanks O. Kavan. The film concludes the 30th-anniversary celebrations.

Vacations:

- Per regulations, employees were required to enter vacation dates in Aktion by June 13. Those who didn't will have leave scheduled to ensure a maximum of 10 unused days remain at the end of September.

3. Miscellaneous:

Admissions:

- IMS will consider raising the GPA threshold for automatic MA admission (without entrance exam) to 1.7 from any accredited Czech university, maintaining the language requirement.

Bachelor Theses:

- External or research staff do not supervise BA theses—only internal academic employees do.
- Thesis topics must align with IMS research focus, as determined by program guarantors or with departmental approval.

Doctoral Study:

- New rules for the 2025/26 academic year have been approved.
- Program guarantors will inform PhD students and organize a meeting with all supervisors in September.

Internationalization:

- Credit mobility projects with the Western Balkans and Central Asia have been approved.

4. Tasks:

Management:

- T. Nigrin will arrange transport and pricing for the orientation course.

Department Heads:

- Submit September exam dates by June 23 (KRVS: Sept 18).

Secretariat:

- Enter leave for employees who failed to do so in Aktion.

Employees:

- During summer, use shared spaces at U Kříže 1, study rooms, or classrooms as needed.

Recorded by: L. Jůzová
Approved by: T. Nigrin