# Zápis ze schůze vedení IMS ze dne 4. listopadu 2025

**Přítomni:**
dr. D. Emler, proděkan pro rozvoj
doc. S. Horák, vedoucí KRVS
doc. J. Hornát, vedoucí KSAS
dr. T. Juhászová, členka vedení pro anglojazyčné programy
PhDr. L. Jůzová, tajemnice IMS
dr. J. Kocián, člen vedení pro internacionalizaci
prof. O. Konrád, předseda OR MD
prof. M. Kubát, člen AS UK
dr. Z. Lizcová, vedoucí KNRS a členka vedení pro vnější vztahy a PR
doc. T. Nigrin, ředitel IMS
prof. L. Rovná, členka kolegia rektorky pro 4EU+
dr. E. Tomalová, vedoucí KES
dr. J. Váška, zástupce ředitele pro studijní záležitosti
doc. J. Vykoukal, člen vedení pro akreditace
prof. T. Weiss, zástupce ředitele pro vědu, předseda OR MTS
doc. O. Žíla, člen vedení pro spolupráci se SŠ

M. Hojný, SIMS

Termíny příštích porad: 18. 11., 2. 12., 16. 12., 20. 1.
Od 11:00 do 12:20 v zasedačce v Jinonicích, místnost C423.

**Omluveni:**
dr. Z. Kasáková, proděkanka pro zahraniční styky
dr. P. Szobi, člen vedení IMS pro strategická partnerství

1. ***Vedení IMS vzalo na vědomí:***

Volba rektora UK:

- Vedení IMS vzalo na vědomí volbu nového rektora na období let 2026 - 2030. Zvolen byl prof. Jiří Zima. Více informací zde.

Personální změny:

- Mgr. Kateřina Hrubá nastoupila 1. 11. na pozici koordinátorky pro PR na sekretariát a převzala tak agendu T. Wild Koutské.
- K. Hrubá využívá e-mail katerina.hruba@fsv.cuni.cz, ale pro veškeré žádosti a požadavky na PR má IMS novou e-mailovou adresu **pr.ims@fsv.cuni.cz**. Vedení IMS žádá, aby zaměstnanci využívali tuto sdílenou adresu.

2. ***Vedení IMS projednalo:***

Hluk z rekonstrukce a stěhování:

- Hluk z rekonstrukce v budově C se zvýšil. Zaměstnanci KES sídlící v budově C jsou hlukem nejvíce postiženi. Na schůzi vedoucích kateder bude vyřešeno rozmístění zaměstnanců KES do kanceláří ostatních kateder pro LS, kdy bude rekonstruované křídlo budovy C úplně uzavřeno. Tato pracovní místa budou moci zaměstnanci KES využívat už v tomto semestru, pokud bude hluk v jejich kancelářích neúnosný.
- Již nyní mohou všichni zaměstnanci a doktorandi využít sdílené pracoviště U Kříže 1 (bývalá studovna), kde se mohou připojit se svým notebookem.
- Pro veškeré schůze, setkání a debaty je možné využít studovnu A125, která nahrazuje zasedačku C423.

Citační norma:

- Aktualizace citační normy byla zveřejněna na webu IMS (v sekci Vyhlášky ředitele IMS zde) a v newsletteru. Aktualizace je dílčí novelou stávající vyhlášky. Zaměstnanci a studenti jsou povinni se s novelou seznámit.

Studijní a zkušební řád UK:

- UK připravuje nový Studijní a zkušební řád od nového akademického roku.
- FSV musí v návaznosti aktualizovat svá Pravidla pro organizaci studia, která sice splňují veškeré požadavky, ale nový univerzitní řád otevírá možnosti pro inovace. Do jara bude probíhat diskuze nad případnými změnami.

Karolinka:

- Vzhledem k probíhající přípravě podkladů pro rozvrh na letní semestr je potřeba, aby vedoucí kateder zajistili zadání změn do Karolinky (Tajemníka), ne pouze do SIS – vždy po dohodě s J. Váškou.
- Požadavky na rozvrh zašlou vyučující dle pokynů ze zaslaného e-mailu do 10. 11.

Přednáška K. Kovandy:

- Diplomatická akademie nabízí uskutečnění přednášky nebo debaty s K. Kovandou (bývalý stálý zástupce ČR při OSN a NATO, zástupce ministra zahraničních věcí a později zástupce generálního ředitele pro zahraniční vztahy v EK - DG RELEX) se studenty IMS v druhé polovině února. Organizace akce se ujme SIMS.

Zasedání konsorcia IMESS:

- V příštím akademickém roce končí studijní program IMESS, kdy také přijede poslední kohorta studentů; zatím se hledají další možnosti zachování spolupráce.

Problém s absolvováním povinných jazykových kurzů:

- M. Krausz Hladká projednala s vedením IMS konkrétní seznam studentů, kteří mají problémy s absolvováním povinných jazykových kurzů na CJPP, s možnostmi řešení situace v jednotlivých případech. CJPP má další plán, jak spolupracovat do budoucna.

ICM:

- Bylo podáno 5 projektů na spolupráci - subsaharská Afrika, Latinská Amerika, Západní Balkán, Východní Partnerství - Ukrajina, USA.
- Procesní požadavky ze strany rektorátu jsou reálně nesplnitelné, vedení IMS bude řešit situaci s děkanátem.

Hostující vyučující v LS:

- O. Konrád informoval, že na IMS bude v LS hostujícím vyučujícím M. Benazzo, který bude učit jeden blokový kurz.
- Vedení IMS žádá zaměstnance, aby vzali na vědomí, že všichni přijíždějící hosté v LS nebudou mít možnost přidělení místa a práce z kanceláří v Jinonicích z důvodu probíhající rekonstrukce.

GAUK:

- Za IMS bylo podáno 12 projektů GAUK.

Počítačová místnost:

- IMS vybavuje z projektu OPJAK počítačovou místnost na zkoušky. Vedení IMS zajistí další 4notebooky k pokrytí potřeb pro organizaci souborných zkoušek.

Popisy práce - studijní agenda:

- Vedení IMS projedná na další schůzi vedení návrh na aktualizaci popisů práce členů vedení, garantů a vedoucích specializací ve vztahu ke studijní agendě.

4EU+:

- Vedení IMS uděluje pochvalu za výbornou přípravu semináře 4EU+ K. Fuksové a A. Jordanové.

Prezentace (dotazníkové šetření ze seznamovacího kurzu):

- O. Žíla seznámil vedení IMS s výsledky dotazníkového šetření na seznamovacím kurzu. Byly shrnuty výsledky za 6 let.
- Z prezentace vyplývá, odkud se k nám nejčastěji hlásí studenti, z jakých škol, jak se o IMS dozvěděli, co je na IMS nejvíce láká, ve kterém ročníku SŠ se rozhodují o dalším studiu.
- Prezentace je na vyžádání dostupná u O. Žíly.
- Příští rok bude šetření provedeno v první hodině ZAP kvůli větší vratnosti dotazníků.

## *3. Různé:*

Návštěva:

- V. Korablyova přivítá na IMS návštěvu z Mohyla univerzity v Kyjevě. Schůzky se zúčastní také T. Nigrin a T. Weiss.

## *4. Úkoly:*

Vedení:

- Prostuduje materiál k aktualizaci popisů práce ve spojitosti se studijní agendou.
- Vedoucí kateder pohlídají promítnutí změn v rozvrhu na LS do Karolinky (Tajemníka). O všech změnách budou informovat J. Vášku jako zástupce pro studijní záležitosti.

Sekretariát:

- Začne s přípravou rozvrhu na LS.

Zaměstnanci:

- Pohlídají si dočerpání veškeré dovolené do konce roku, pokud je to možné, vyberou si část zbývající dovolené ještě v listopadu.
- Seznámí se s aktualizací citační normy.
- Do 10. 11. pošlou požadavky na rozvrh v LS.

**Zapsala:** L. Jůzová
**Schválil:** T. Nigrin

# Minutes of the IMS management meeting held on 4 November 2025

**Present:**
Dr D. Emler, Vice-Dean for Development
Doc. S. Horák, Head of KRVS
Doc. J. Hornát, Head of KSAS
Dr. T. Juhászová, Member of Management for English-Language Programmes
PhDr. L. Jůzová, Secretary of IMS
Dr. J. Kocián, Member of Management for Internationalisation
Prof. O. Konrád, Chair of OR MD
Prof. M. Kubát, Member of AS UK
Dr. Z. Lizcová, Head of KNRS and Member of the Management Board for External Relations and PR
Doc. T. Nigrin, Director of IMS
Prof. L. Rovná, Member of the Rector's Council for 4EU+
Dr. E. Tomalová, Head of KES
Dr. J. Váška, Deputy Director for Academic Affairs
Doc. J. Vykoukal, Member of the Management Board for Accreditation
Prof. T. Weiss, Deputy Director for Science, Chair of OR MTS
Doc. O. Žíla, Member of the Management Board for Cooperation with Secondary Schools

M. Hojný, SIMS

Dates of upcoming meetings: 18 November, 2 December, 16 December, 20 January
From 11:00 to 12:20 in the meeting room in Jinonice, room C423.

**Apologies:**
Dr Z. Kasáková, Vice-Dean for International Relations
Dr. P. Szobi, Member of the IMS Management Team for Strategic Partnerships

5. ***The IMS management took note of:***

Election of the Rector of Charles University:

- The IMS management took note of the election of the new rector for the period 2026–2030. Prof. Jiří Zima was elected. More information here.

Personnel changes:

- Mgr. Kateřina Hrubá took up the position of PR coordinator at the secretariat on 1 November, taking over the agenda of T. Wild Koutská.
- K. Hrubá uses the email addresskaterina.hruba@fsv.cuni.cz , but for all PR requests and enquiries, IMS has a new email address:**pr.ims@fsv.cuni.cz** . The IMS management requests that employees use this shared address.

6. ***The IMS management discussed:***

Noise from renovation and relocation:

- Noise from the renovation in Building C has increased. KES employees based in Building C are most affected by the noise. At a meeting of department heads, the placement of KES employees in the offices of other departments for the spring semester will be resolved, when the renovated wing of Building C will be completely closed. KES employees will be able to use these workspaces as early as this semester if the noise in their offices becomes unbearable.
- All employees and doctoral students can already use the shared workspace at U Kříže 1 (former study room), where they can connect with their laptops.
- For all meetings, gatherings and debates, it is possible to use study room A125, which replaces meeting room C423.

Citation standard:

- The update to the citation standard has been published on the IMS website (in the IMS Director's Announcements section here) and in the newsletter. The update is a partial amendment to the existing announcement. Employees and students are required to familiarise themselves with the amendment.

CU Study and Examination Regulations:

- CU is preparing new Study and Examination Regulations for the new academic year.
- In connection with this, FSV must update its Rules for the Organisation of Studies, which meet all requirements, but the new university regulations open up opportunities for innovation. Discussions on possible changes will take place until spring.

Karolinka:

- Due to the ongoing preparation of materials for the summer semester timetable, department heads need to ensure that changes are entered into Karolinka (Secretary), not just into SIS – always in agreement with J. Váška.
- Teachers should send their timetable requests according to the instructions in the email sent by 10 November.

Lecture by K. Kovanda:

- The Diplomatic Academy is offering a lecture or debate with K. Kovanda (former Permanent Representative of the Czech Republic to the UN and NATO, Deputy Minister of Foreign Affairs and later Deputy Director-General for External Relations at the EC - DG RELEX) with IMS students in the second half of February. SIMS will organise the event.

IMESS Consortium Meeting:

- The IMESS study programme will end in the next academic year, when the last cohort of students will arrive; other options for continuing the cooperation are currently being explored.

Problem with completing compulsory language courses:

- M. Krausz Hladká discussed with the IMS management a specific list of students who are having problems completing compulsory language courses at CJPP, with possible solutions to the situation in individual cases. CJPP has another plan for future cooperation.

ICM:

- Five cooperation projects have been submitted - Sub-Saharan Africa, Latin America, Western Balkans, Eastern Partnership - Ukraine, USA.
- The procedural requirements on the part of the rector's office are unrealistic, and the IMS management will address the situation with the dean's office.

Visiting lecturers in the spring semester:

- O. Konrád announced that M. Benazzo will be a visiting lecturer at IMS in the spring semester, teaching one block course.
- The IMS management asks employees to note that all visiting guests in the spring semester will not be able to be assigned a place and work from the offices in Jinonice due to ongoing renovations.

GAUK:

- Twelve GAUK projects were submitted on behalf of IMS.

Computer room:

- IMS is equipping a computer room for exams from the OPJAK project. IMS management will provide an additional 4 notebooks to cover the needs for organising comprehensive exams.

Job descriptions – study agenda:

- At its next meeting, the IMS management will discuss a proposal to update the job descriptions of management members, guarantors and heads of specialisations in relation to the study agenda.

4EU+:

- The IMS management commends K. Fuksová and A. Jordanová for their excellent preparation of the 4EU+ seminar.

Presentation (questionnaire survey from the introductory course):

- O. Žíla presented the results of the questionnaire survey from the introductory course to the IMS management. The results for the past six years were summarised.
- The presentation shows where most students come from, which schools they attend, how they found out about IMS, what attracts them most to IMS, and in which year of secondary school they decide on further study.
- The presentation is available from O. Žíla upon request.

- Next year, the survey will be conducted during the first lesson of ZAP due to the higher return rate of the questionnaires.

## *7. Miscellaneous:*

Visit:

- V. Korablyova will welcome visitors from Mohyla University in Kyiv to IMS. T. Nigrin and T. Weiss will also attend the meeting.

## *8. Tasks:*

Management:

- Review material for updating job descriptions in connection with the study agenda.
- Department heads will ensure that changes to the spring semester schedule are reflected in Karolínka (Secretary). They will inform J. Váška, as the representative for study matters, of all changes.

Secretariat:

- Begin preparing the timetable for the spring semester.

Employees:

- They will ensure that all holiday entitlement is used up by the end of the year and, if possible, take some of their remaining holiday entitlement in November.
- They will familiarise themselves with the updated citation standard.
- They will send their requests for the spring semester timetable by 10 November.

**Recorded by:** L. Jůzová
**Approved by:** T. Nigrin