Zápis ze schůze vedení IMS ze dne 18. listopadu 2025

Přítomni:
dr. D. Emler, proděkan pro rozvoj
doc. S. Horák, vedoucí KRVS
doc. J. Hornát, vedoucí KSAS
dr. T. Juhászová, členka vedení pro anglojazyčné programy
PhDr. L. Jůzová, tajemnice IMS
dr. Z. Kasáková, proděkanka pro zahraniční styky
prof. O. Konrád, předseda OR MD
prof. M. Kubát, člen AS UK
dr. Z. Lizcová, vedoucí KNRS a členka vedení pro vnější vztahy a PR
doc. T. Nigrin, ředitel IMS
prof. L. Rovná, členka kolegia rektorky pro 4EU+
dr. P. Szobi, člen vedení IMS pro strategická partnerství
dr. J. Váška, zástupce ředitele IMS pro studium
doc. J. Vykoukal, člen vedení pro akreditace a studijní záležitosti
prof. T. Weiss, zástupce ředitele pro vědu, předseda OR MTS
doc. O. Žíla, člen vedení pro spolupráci se SŠ

M. Hojný, SIMS
A. Smržová, ombudsosoba

Termíny příštích porad: 2. 12., 16. 12., 20. 1.
Od 11:00 do 12:20 v zasedačce v Jinonicích, místnost C423.

Omluveni:
dr. J. Kocián, člen vedení pro internacionalizaci
dr. E. Tomalová, vedoucí KES

1. ***Vedení IMS vzalo na vědomí:***

Hodnocení vědy:

- T. Weiss informoval o proběhlém hodnocení vědy na FSV.
- Vědní oblast Area Studies získala hodnocení A. Vědní oblast Moderní dějiny získala hodnocení A-. Spolu s Ekonomií jde o nejlepší hodnocení vědních oborů na FSV.
- Vedení IMS přijalo tuto zprávu s velkým potěšením a děkuje všem zaměstnancům za dobře odvedenou práci.

Vyhláška 09/2025:

- Podle Vyhlášky ředitele č. 09/2025 k organizaci výběrového řízení na praktické stáže v rámci programu Erasmus+ na IMS na zimní a letní semestr akademického roku 2025/2026 nyní probíhá evaluace přihlášek a odeslání výsledků na OZS.
- Vedení IMS děkuje všem zúčastněným za koordinaci.

2. *Vedení IMS projednalo:*

Stěhování zaměstnanců KES:

- Vedoucí kateder do týdne finalizují přípravu rozsazení zaměstnanců KES do kanceláří ostatních kateder. Zaměstnanci KES následně budou informováni, které kanceláře již mohou využívat ke své práci. Do těchto kanceláří pak budou na celý LS přestěhováni.
- Již nyní mohou všichni zaměstnanci a doktorandi využít sdílené pracoviště U Kříže 1 (bývalá studovna), kde se mohou připojit se svým notebookem.
- Pro veškeré schůze, setkání a debaty je možné využít studovnu A125, která nahrazuje zasedačku C423.

Double Degree s NCCU:

- J. Hornát navázal komunikaci a bude dále jednat o spolupráci s NCCU.

ICM:

- IMS pokračuje v podání všech pěti navržených projektů kreditové mobility - subsaharská Afrika, Latinská Amerika, Západní Balkán, Východní Partnerství - Ukrajina, USA. Jedná se o dílčích náležitostech návrhů.
- Od roku 2027 už se pravděpodobně kreditová mobilita podávat nebude, partnerství směrem do "třetích zemí" se stane součástí standardního Erasmu+.

Erasmus Mundus:

- Po úspěšném podání projektu Erasmus Mundus ve studijním programu EPS zvažuje IMS podat žádosti v následujících letech ve studijních programech TNH a Memory Studies (bude podána žádost o akreditaci). Garanti programů zkoordinují za pomoci vedení IMS podání žádostí.

Claims Conference:

- V rámci projektu Claims Conference bude v letním semestru vypsán seminář k DSSE s tématem Holocaustu.

Problém s kapacitou jazykových kurzů:

- Studenti, kteří měli problém z kapacitních důvodů absolvovat povinný jazykový kurz, a nesplnili tak povinnosti studijního plánu, byli kontaktování CJPP s návrhem řešení jejich situace.
- Na schůzce vedení IMS a CJPP byly dojednány změny v provázání jazyka odborného a jazyka pro sociální vědy. Informace o novém postupu budou zveřejněny v handboocích a studijní vyhlášce na nový akademický rok.

Malá obhajoba:

- M. Kubát představil změny v disertační práci předložené k malé obhajobě. Malá obhajoba proběhne per rollam nebo na další schůzi vedení IMS.

Popisy práce - studijní agenda:

- Vedení IMS projednalo předložený dokument se změnami v popisech práce členů vedení, garantů a vedoucích specializací ve vztahu ke studijní agendě. Členové vedení navrhli další dílčí změny. Změny budou zapracovány a finálně projednány na další schůzi vedení. Změny budou promítnuty do popisů práce dotčených osob od ledna 2026.

3. Různé

Plénum:

- Plénum IMS se bude konat 1. 12. od 11 do 12 hodin. Na plénu bude představen aktuální stav studijní, vědecké a personální agendy na IMS. Zváni budou všichni zaměstnanci a studenti IMS. Pozváno bude také vedení fakulty.

Přípravné kurzy:

- O. Žíla se obrátí na PR IMS s prosbou o přípravu a rozeslání letáku pro studenty SŠ.

4. Úkoly:

Vedení:

- Prostuduje znovu materiál k aktualizaci popisů práce ve spojitosti se studijní agendou s navrženými změnami.
- O. Žíla ve spolupráci se sekretariátem rozjede reklamní kampaň ohledně přípravných kurzů.

Sekretariát:

- Připravuje rozvrh na LS.

Zaměstnanci:

- Pohlídají si dočerpání veškeré dovolené do konce roku, pokud je to možné, vyberou si část zbývající dovolené ještě v listopadu.

Zapsala: L. Jůzová
Schválil: T. Nigrin

Minutes of the IMS management meeting held on 18 November 2025

Present:
Dr D. Emler, Vice-Dean for Development
Doc. S. Horák, Head of KRVS
Doc. J. Hornát, Head of KSAS
Dr. T. Juhászová, Member of Management for English-Language Programmes
PhDr. L. Jůzová, Secretary of IMS
Dr. Z. Kasáková, Vice-Dean for International Relations
Prof. O. Konrád, Chair of OR MD
Prof. M. Kubát, Member of the Academic Senate of Charles University
Dr. Z. Lizcová, Head of KNRS and Member of the Management Board for External Relations and PR
Doc. T. Nigrin, Director of IMS
Prof. L. Rovná, Member of the Rector's Council for 4EU+
Dr. P. Szobi, Member of the IMS Management Board for Strategic Partnerships
Dr. J. Váška, Deputy Director of IMS for Studies
Doc. J. Vykoukal, Member of the Management Board for Accreditation and Study Affairs
Prof. T. Weiss, Deputy Director for Science, Chair of the OR MTS
Doc. O. Žíla, member of the management team for cooperation with secondary schools

M. Hojný, SIMS
A. Smržová, Ombudsman

Dates of upcoming meetings: 2 December, 16 December, 20 January
From 11:00 to 12:20 in the meeting room in Jinonice, room C423.

Apologies:
Dr. J. Kocián, member of the management team for internationalisation
Dr E. Tomalová, Head of KES

5. ***The IMS management took note of:***

Science evaluation:

- T. Weiss reported on the recent science evaluation at FSV.
- The Area Studies field received an A rating. The Modern History field received an A- rating. Together with Economics, these are the highest ratings for fields of study at FSV.
- The IMS management welcomed this news with great pleasure and thanked all employees for their excellent work.

Decree 09/2025:

- In accordance with Director's Decree No. 09/2025 on the organisation of the selection process for practical internships within the Erasmus+ programme at IMS for the winter

and summer semesters of the 2025/2026 academic year, the evaluation of applications and the submission of results to OZS is currently underway.
- The IMS management would like to thank all participants for their coordination.

6. ***The IMS management discussed:***

Relocation of KES employees:

- Within a week, department heads will finalise the preparation of the relocation of KES employees to the offices of other departments. KES employees will then be informed which offices they can already use for their work. They will then be relocated to these offices for the entire spring semester.
- All employees and doctoral students can already use the shared workspace at U Kříže 1 (former study room), where they can connect with their laptops.
- For all meetings, gatherings and debates, it is possible to use study room A125, which replaces meeting room C423.

Double Degree with NCCU:

- J. Hornát has established communication and will continue to negotiate cooperation with NCCU.

ICM:

- IMS continues to submit all five proposed credit mobility projects - Sub-Saharan Africa, Latin America, Western Balkans, Eastern Partnership - Ukraine, USA. These are partial requirements of the proposals.
- From 2027, credit mobility will probably no longer be submitted, and partnerships with "third countries" will become part of the standard Erasmus+.

Erasmus Mundus:

- Following the successful submission of the Erasmus Mundus project in the EPS study programme, IMS is considering submitting applications in the coming years in the TNH and Memory Studies study programmes (an application for accreditation will be submitted). The programme guarantors will coordinate the submission of applications with the help of the IMS management.

Claims Conference:

- As part of the Claims Conference project, a seminar on DSSE with the theme of the Holocaust will be announced in the summer semester.

Problem with language course capacity:

- Students who had problems completing the compulsory language course due to capacity reasons and thus failed to fulfil the requirements of their study plan were contacted by CJPP with a proposal to resolve their situation.
- At a meeting between IMS and CJPP management, changes were agreed upon regarding the interconnection between technical language and social science language. Information about the new procedure will be published in handbooks and study regulations for the new academic year.

Small defence:

- M. Kubát presented changes to the dissertation submitted for minor defence. The minor defence will take place per rollam or at the next IMS management meeting.

Job descriptions – study agenda:

- The IMS management discussed the submitted document with changes in the job descriptions of management members, guarantors and heads of specialisations in relation to the study agenda. The management members proposed further partial changes. The changes will be incorporated and finally discussed at the next management meeting. The changes will be reflected in the job descriptions of the persons concerned from January 2026.

7. Miscellaneous

Plenary session:

- The IMS plenary session will take place on 1 December from 11 a.m. to 12 p.m. The plenary session will present the current status of the study, scientific and personnel agenda at IMS. All IMS employees and students will be invited. The faculty management will also be invited.

Preparatory courses:

- O. Žíla will contact the IMS PR department with a request to prepare and distribute a leaflet for secondary school students.

8. Tasks:

Management:

- Will review the material for updating job descriptions in connection with the study agenda with the proposed changes.
- O. Žíla, in cooperation with the secretariat, will launch an advertising campaign for the preparatory courses.

Secretariat:

- Prepare the timetable for the spring semester.

Employees:

- They will ensure that all holiday entitlement is used up by the end of the year and, if possible, take the remaining holiday entitlement in November.

Recorded by: L. Jůzová
Approved by: T. Nigrin