Zápis ze schůze vedení IMS ze dne 8. září 2026

Přítomni:
doc. J. Hornát, vedoucí KSAS
Dr. T. Juhászová, členka vedení pro anglojazyčné programy
PhDr. L. Jůzová, tajemnice IMS
prof. K. Králová, členka Vědecké rady FSV UK, členka poradního orgánu rektora pro ERC
Dr. Z. Lizcová, vedoucí KNRS a členka vedení pro vnější vztahy a PR
Dr. B. Menclová, zástupkyně vedoucí KES
doc. T. Nigrin, ředitel IMS
prof. L. Rovná, zmocněnkyně kolegia děkana pro 4EU+
Dr. P. Szobi, člen vedení IMS pro strategická partnerství
Dr. J. Váška, zástupce ředitele IMS pro studium
doc. J. Vykoukal, člen vedení pro akreditace
doc. O. Žíla, člen vedení pro spolupráci se SŠ

A. M. Srbová, SIMS

Termíny příštích porad: 29. 9., 13. 10., 27. 10., 10. 11., 8. 12.
Od 11:00 do 12:20 v zasedačce v Jinonicích, místnost C423.

Omluveni:
Dr. D. Emler, proděkan pro rozvoj
doc. S. Horák, vedoucí KRVS
Dr. Z. Kasáková, proděkanka pro zahraniční styky
Dr. J. Kocián, člen vedení pro internacionalizaci
prof. O. Konrád, předseda OR MD
Dr. E. Tomalová, vedoucí KES
prof. T. Weiss, zástupce ředitele IMS pro vědu, předseda OR MTS

1. ***Vedení IMS vzalo na vědomí:***

Přivítání:

- Vedení IMS vítá své zaměstnance a studenty po prázdninové pauze zpět. Sekretariát IMS je opět otevřen každý den v čase 8-17.

Vícefaktorové ověření MFA:

- Všichni zaměstnanci si nastaví vícefaktorové ověření pro přihlášení do CAS/SIS a do aplikací Google. K ověření do CAS/SIS je potřeba aplikace UK Klíč a k ověření do aplikací Google je potřeba aplikace Google Authenticator. Zaměstnanci postupují podle e-mailu, který obdrželi od děkanátu, nebo podle informací uvedených ve Věstníku FSV. V případě zablokování účtu je potřeba kontaktovat IT oddělení.

Výběrové řízení:

- Bylo vyhlášeno výběrové řízení na ředitele IMS od 1. 1. 2027.

Zimní semestr:

- Výuka v zimním semestru začíná v úterý 29. 9. Výjezdní zasedání se konat nebude. Místo něj proběhne tradiční Plénum IMS. Termín bude upřesněn.

Seznamovací kurz:

- Proběhl seznamovací kurz IMS. Zúčastnilo se cca 150 studentů. Vedení IMS děkuje za organizaci a přípravu SIMS, T. Juhászové, J. Váškovi a L. Poslušné z CJP. V rámci kurzu proběhlo dotazníkové šetření. Další dotazníkové šetření proběhne v rámci kurzu ZAP. Vyhodnocení dotazníkového šetření bude předmětem jednání schůze členů vedení s agendami.

Počty zapsaných studentů:

- Před posledním termínem zápisů je zapsáno 180 studentů do bakalářského prezenčního studia. Po ukončení zápisů se očekává přibližně 200 zapsaných studentů. Počty zapsaných tak budou zhruba odpovídat loňským hodnotám.
- U anglojazyčných programů je mírné navýšení počtu zapsaných oproti loňsku. Nově otevřený studijní program TNH má jednu zapsanou studentku.

Chybějící paralelky bakalářských seminářů:

- Jeden seminář k DSSE bude ještě vypsán. Dějiny teritorií a semináře k aktualitám mají počty paralelek vyřešené.

2. ***Vedení IMS projednalo:***

Informace pro zaměstnance:

- Zaměstnanci obdrželi e-mail ohledně povinností aktualizovat sylaby, zapsat přítomnost na pracovišti do sdíleného dokumentu, vybírat si poštu, pročítat newslettery, odepsat na e-maily studentů do tří pracovních dnů, požádat si o dovolenou tak, aby jim do konce září zbylo maximálně 10 dnů.

Handbooky:

- Vedení IMS děkuje K. Hrubé a P. Baštové za přípravu handbooků a webových stránek pro anglojazyčné programy IMS. Na fakultním webu má IMS prezentované své anglojazyčné programy. Některé části budou převzaty na web IMS.
- Během zimního semestru budou ve spolupráci koordinátorů anglojazyčných programů a koordinátorů pro PR vytvořena dvě videa pro propagaci anglojazyčných programů (do konce října) a TNH (do poloviny ledna).
- Vedení IMS děkuje J. Bartůškovi za přípravu handbooků pro distanční i prezenční magisterské programy a prezenční bakalářský studijní program.

Virtual Institute in European Studies:

- Univerzita Karlova se v rámci aliance 4EU+ podílí na přípravě projektu **Virtual Institute in European Studies**, který se v počáteční fázi zaměřuje na navázání vědecké

spolupráce a konání on-line setkání. Iniciativa je aktuálně finančně podpořena v oblastech věnovaných evropským hodnotám a populismu s cílem vytvořit základy pro společný výzkum, grantové projekty a mezinárodní výuku. Z IMS se zapojily E. Tomalová a E. Tudjarovska.

3. *Různé:*

Kuchyňky:

- Zaměstnanci mohou využívat veškeré kuchyňky v areálu v Jinonicích. IMS spravuje kuchyňky ve třetím patře budov B a C a ve čtvrtém patře budovy C. Všechny tyto kuchyňky jsou nyní připravené a zásobené k užívání. Bude zakoupen nový kávovar.

4. *Úkoly:*

Zaměstnanci:

- Aktualizují sylaby a konzultační hodiny v SIS.
- Zkontrolují si v SIS kapacity kurzů, jestli odpovídají kapacitám místnosti.
- Zkontrolují si v SIS podíly na výuce v případě, že je v jednom kurzu více vyučujících.
- V Moodlu smažou staré seznamy kontaktů studentů u jednotlivých předmětů.
- Zanesou přítomnost na pracovišti do sdílené tabulky.
- Požádají o dovolenou v aplikaci Aktion tak, aby jim po skončení září zbylo maximálně 10 dnů dovolené.
- V semestru si pravidelně vyzvedávají papírovou poštu ve schránkách u sekretariátu.
- Pročítají newsletter pro zaměstnance a Věstník FSV, věnují pozornost hromadným e-mailům z děkanátu.
- Odpovídají na e-maily studentů do tří pracovních dnů.
- Zřídí si vícefaktorové přihlášení do CAS/SIS a Google.

Vedoucí kateder:

- Informují zaměstnance na schůzích kateder v novém akademickém roce o povinnostech uvedených výše.

Zapsala: L. Jůzová
Schválil: T. Nigrin

Minutes of the IMS Management Meeting on September 8, 2026

Present:
Assoc. Prof. J. Hornát, Head of KSAS
Dr. T. Juhászová, Management Board Member for English-Language Programs
PhDr. L. Jůzová, IMS Secretary
Prof. K. Králová, Member of the Scientific Council of the Faculty of Social Sciences, Charles University; Member of the Rector's Advisory Board for the ERC
Dr. Z. Lizcová, Head of KNRS and Member of the Management Team for External Relations and PR
Dr. B. Menclová, Deputy Head of KES
Doc. T. Nigrin, Director of IMS
Prof. L. Rovná, Representative of the Dean's Council for 4EU+
Dr. P. Szobi, Member of the IMS Management Team for Strategic Partnerships
Dr. J. Váška, Deputy Director of IMS for Academic Affairs
Assoc. Prof. J. Vykoukal, Member of the Management Team for Accreditation
Assoc. Prof. O. Žíla, Member of the Management Team for Cooperation with High Schools

A. M. Srbová, SIMS

Dates of upcoming meetings: September 29, October 13, October 27, November 10, December 8
From 11:00 a.m. to 12:20 p.m. in the conference room in Jinonice, Room C423.

Absent:
Dr. D. Emler, Vice Dean for Development
Assoc. Prof. S. Horák, Head of KRVS
Dr. Z. Kasáková, Vice Dean for International Relations
Dr. J. Kocián, Member of the Management Board for Internationalization
Prof. O. Konrád, Chair of the OR MD
Dr. E. Tomalová, Head of KES
Prof. T. Weiss, Deputy Director of IMS for Research, Chair of the OR MTS

5. ***The IMS Management Team took note of:***

Welcome:

- The IMS administration welcomes its employees and students back after the summer break. The IMS Secretariat is once again open daily from 8 a.m. to 5 p.m.

MFA (Multi-Factor Authentication):

- All employees must set up multi-factor authentication to log in to CAS/SIS and Google applications. The UK Klíč app is required for CAS/SIS authentication, and the Google Authenticator app is required for Google applications. Staff should follow the instructions in the email they received from the Dean's Office or the information provided in the FSV Bulletin. If an account is locked, please contact the IT department.

Job Opening:

- A selection process has been announced for the position of IMS Director, effective January 1, 2027.

Winter Semester:

- Classes for the winter semester begin on Tuesday, September 29. There will be no off-campus retreat. Instead, the traditional IMS Plenary Session will take place. The date will be announced later.

Orientation Course:

- The IMS orientation course took place. Approximately 150 students participated. The IMS administration would like to thank SIMS, T. Juhászová, J. Vášek, and L. Poslušná from CJP for organizing and preparing the event. A questionnaire survey was conducted as part of the course. Another questionnaire survey will take place as part of the ZAP course. The evaluation of the questionnaire survey will be discussed at a meeting of management members with their respective portfolios.

Number of Enrolled Students:

- As of the final enrollment deadline, 180 students have enrolled in the full-time bachelor's program. Once enrollment closes, approximately 200 enrolled students are expected. Enrollment numbers will thus roughly correspond to last year's figures.
- For English-language programs, there has been a slight increase in enrollment compared to last year. The newly launched TNH program has one enrolled student.

Missing sections for bachelor's seminars:

- One seminar on DSSE will be announced later. The number of sections for the History of Territories and current affairs seminars has been finalized.

6. The IMS administration discussed:

Information for employees:

- Staff received an email regarding their obligations to update syllabi, record their presence at the workplace in a shared document, check their mail, read newsletters, reply to student emails within three business days, and request vacation time so that they have no more than 10 days remaining by the end of September.

Handbooks:

- The IMS administration would like to thank K. Hrubá and P. Baštová for preparing the handbooks and websites for the IMS English-language programs. IMS has presented its English-language programs on the faculty website. Some sections will be transferred to the IMS website.

- During the winter semester, in collaboration with the coordinators of the English-language programs and the PR coordinators, two videos will be created to promote the English-language programs (by the end of October) and the TNH (by mid-January).
- The IMS administration would like to thank J. Bartůšek for preparing the handbooks for the distance and on-campus master's programs and the on-campus bachelor's program.

Virtual Institute in European Studies:

- As part of the 4EU+ alliance, Charles University is participating in the development of the **Virtual Institute in European Studies** project, which in its initial phase focuses on establishing scientific cooperation and organizing online meetings. The initiative is currently receiving funding in areas related to European values and populism, with the goal of laying the groundwork for joint research, grant projects, and international teaching. E. Tomalová and E. Tudjarovska from the IMS are participating in the project.

7. Miscellaneous:

Kitchenettes:

- Staff members may use all kitchenettes on the Jinonice campus. IMS manages the kitchenettes on the third floor of Buildings B and C and on the fourth floor of Building C. All of these kitchenettes are now set up and stocked and ready for use. A new coffee maker will be purchased.

8. Tasks:

Staff:

- Update syllabi and office hours in SIS.
- Check course capacities in SIS to ensure they match the room capacities.
- Check their teaching shares in SIS if there are multiple instructors for a single course.
- In Moodle, delete old student contact lists for individual courses.
- Record their presence at the workplace in the shared spreadsheet.
- They will request vacation time in the Aktion app so that they have no more than 10 days of vacation remaining after the end of September.
- During the semester, they regularly pick up their paper mail from the mailboxes at the secretariat.
- They read the staff newsletter and the FSV Bulletin, and pay attention to mass emails from the dean's office.
- They respond to students' emails within three business days.
- They set up multi-factor authentication for CAS/SIS and Google.

Department Chairs:

- Inform staff about the responsibilities listed above at department meetings in the new academic year.

Recorded by: L. Jůzová
Approved by: T. Nigrin