Zápis ze schůze vedení IMS ze dne 29. září 2026

Přítomni:
Dr. D. Emler, proděkan pro rozvoj
doc. S. Horák, vedoucí KRVS
doc. J. Hornát, vedoucí KSAS
Dr. T. Juhászová, členka vedení pro anglojazyčné programy
PhDr. L. Jůzová, tajemnice IMS
Dr. Z. Kasáková, proděkanka pro zahraniční styky
Dr. J. Kocián, člen vedení pro internacionalizaci
prof. O. Konrád, předseda OR MD
Dr. Z. Lizcová, vedoucí KNRS a členka vedení pro vnější vztahy a PR
doc. T. Nigrin, ředitel IMS
prof. L. Rovná, představitelka děkana pro mezinárodní institucionální spolupráci
Dr. P. Szobi, člen vedení IMS pro strategická partnerství
Dr. E. Tomalová, vedoucí KES
Dr. J. Váška, zástupce ředitele IMS pro studium
doc. J. Vykoukal, člen vedení a koordinátor pro akreditace
prof. T. Weiss, zástupce ředitele IMS pro vědu, předseda OR MTS
doc. O. Žíla, člen vedení pro spolupráci se SŠ

A. Bürgerová, SIMS

Termíny příštích porad: 27. 10., 10. 11., 8. 12.
Od 11:00 do 12:20 v zasedačce v Jinonicích, místnost C423.

Omluveni:
prof. K. Králová, členka Vědecké rady FSV UK

1. ***Vedení IMS vzalo na vědomí:***

Provozní informace:

- FSV UK se připojila k centrálnímu skupinovému cestovnímu pojištění UK. Zaměstnanci jsou automaticky pojištěni na pracovní cesty bezplatně. Pokud se zaměstnanec chce připojit k centrálnímu pojištění, napíše “Centrální skupinové cestovní pojištění UK” do poznámky v cestovním příkazu. Na základě této informace mu před cestou ekonomické oddělení pošle smlouvu a kartičku pojišťovny. Soukromá cestovní pojištění jsou nadále možná, ale od roku 2027 je nebude děkanát zaměstnancům proplácet.
- Od 1. 10. byl spuštěn Intranet FSV UK pro zaměstnance pouze v češtině, přičemž anglicky hovořícím zaměstnancům je jako provizorní řešení nabízen pouze automatický překlad v prohlížeči. Plnohodnotná anglická verze má být spuštěna až v roce 2027. Vedení IMS vyjadřuje zásadní nesouhlas a hluboké znepokojení nad tímto postupem. Odsun anglické verze považuje za zcela neakceptovatelný, neboť diskriminuje zahraniční pracovníky, narušuje inkluzivní prostředí fakulty a selhává v zajištění rovného přístupu ke klíčovým informacím.

- Od ledna 2027 dochází ke změnám v systému zaměstnaneckých benefitů na FSV UK. V rámci úsporných opatření bude zrušena hrazená celková lékařská prohlídka a dojde ke snížení příspěvků na penzijní pojištění, Multisport kartu i nákupy v lékárně.
- Současně dochází ke změně v personálním zajištění: pan Budín na FSV UK ukončil své působení a agendu benefitů přebírá paní Marie Nováková, na kterou se s případnými žádostmi a dotazy můžete odteď obracet.
- Od poloviny října bude v 6. patře budovy C zprovozněna výdejní menza. Během jejího provozu bude denně vyčleněn časový úsek pro obědy zaměstnanců.
- Vyúčtování drobného vydání budou přijímána pouze do 10. dne následujícího kalendářního měsíce od uskutečnění nákupu. Toto pravidlo je uvedeno přímo na každém formuláři VDV a děkanát důrazně apeluje na jeho striktní dodržování, zejména u zahraničních plateb.
- Od ledna 2027 dochází ke změně postupu při přijímání zahraničních zaměstnanců. Veškeré nástupy cizinců musí být na personální oddělení nahlášeny nejpozději 3 měsíce před plánovaným začátkem pracovního poměru, sjednání nástupu od následujícího měsíce již není přípustné (kvůli povinným jednotným hlášením na ČSSZ). Současně trvá povinnost doložení formuláře A1, bez něhož nebude možné uzavřít pracovní poměr.
- J. Vykoukal byl jmenován koordinátorem institucionální akreditace.

2. Vedení IMS projednalo:

Studium:

- Distanční bakalářské a magisterské studium je vedeno on-line formou a povinně nahráváno. Vyučující spouští nahrávání na začátku hodiny. Nahrávka je následně k dispozici ke zhlédnutí, nikoliv ke stažení, a to v rámci Moodle.

Doktorské studium:

- Předložená disertační práce prošla malou obhajobou. Dílčí doporučení předá garant doktorského studia studentovi/ce.
- V plánu je reakreditace doktorských studijních programů. Garanti zahájí potřebné kroky, s administrativou vypomůže sekretariát (A. Smolíková).
- Rozdělení doktorandů na katedry:
    - Program MTS
        - Machalski (KRVS)
        - Černoušek (KRVS)
        - Válková (KRVS)
        - Chen (KES)
        - Hirano (KES)
    - Program MD
        - Back (KNRS)
        - Kiaw (KSAS / ÚSD)
        - Řiháková (KES)
        - Tancmanová (KRVS)
        - Charvát (KRVS)
        - Novosad (KRVS)
        - Sidiqui (KNRS)

- Po zasedání OR MTS bylo studium ukončeno třem studentům MTS. Školitelé byli informováni.
- A. Smolíková rozeslala vedení IMS tabulku s rozdělením doktorandů dle formy studia, přidělení ke katedře, ročníku studia, přidělení ke školiteli a tématu práce.
- K. Hrubá dohlédne na to, aby noví doktorandi byli zaneseni do struktury webů kateder.
- Vedoucí kateder pozvou nové doktorandy na první schůzi katedry v ZS.
- Interní doktorandi se se svým tématem přihlásí na výzkumný seminář IMS.
- Novými členkami CDS pro akademický rok 2026/2027 jsou Marina Perglová a Alicia Cabaleiro. Členky CDS vysvětlí doktorandům v prvním ročníku, jak správně vyplnit ISP za pomoci školitelů.
- Od 7. října bude zprovozněna doktorandská místnost, v jejíž zadní části bude 10 stálých pracovních míst pro interní doktorandy 1. a 2. ročníku (nový model studia), pro externí doktorandy s VP úvazkem (kteří nemají místo na katedře) a pro členy CDS. Stoly budou opatřeny jmenovkami. Dále zde budou dvě sdílená pracovní místa pro interní doktorandy 3. - 4. ročníku. Ostatní doktorandi mohou využívat přední část místnosti.

Projekty MSCA DN:

- Vedení projednalo stav projektů MSCA Doctor Networks (DN). O. Konrád pokračuje v přípravě projektové žádosti. Dr. Surman (MÚA AV ČR) nabídl možnost zapojení do dalšího projektu – IMS v tomto případě nebude členem konsorcia, účast je bez finančních závazků a doktorandi budou hrazeni z projektových zdrojů. Dále byly zmíněny 2 projekty T. Weisse a příprava dalšího projektu pod vedením J. Hornáta.

PR:

- Z. Lizcová žádá zaměstnance o včasné zasílání informací o konaných akcích, které chtějí zaměstnanci propagovat. Není možné kvalitně propagovat akci, která se koná za dva dny.
- IMS sdílí na Instagramu výstupy zaměstnanců. Z. Lizcová žádá zaměstnance, aby výstupy posílali společně se 3-4 fotografiemi z místa, kde se konference/výstup konal (fotografie pamětihodností, budov, místností, atd.).
- Databáze Alumni - vedoucí kateder budou požádáni o doplnění aktuálních kontaktů na absolventy, které mají k dispozici.

Požární hlídka:

- Ve 3. patře budovy C jsou členkami A. Smolíková a L. Jůzová, ve 4. patře budovy C K. Hrubá a P. Szobi.
- Vedení IMS děkuje L. Filipové za činnost v požární hlídce.

3. Různé:

- Historička a výzkumnice Dr. Rosamund Johnston (působící na RECET) podává projekt k Nadaci rodiny Kellnerových (The Kellner Family Foundation). Projekt je podáván za IMS, který v něm vystupuje jako zaštiťující pracoviště.
- SCRC – Projekt SCRC může podpořit výjezdy akademiků a doktorandů IMS na zahraniční konference do konce roku 2026 a na jaře 2027. Preferovaná jsou aktuální

(geo)politická témata a technologie/AI. Návrhy zašlete prosím volnou formou Dr. Emlerovi.
- IMS podepíše pozvání pro zahraniční výzkumnici H. Clemens v rámci její žádosti o Fulbrightovo stipendium. Clemens bude vyučovat angličtinu a rozvíjet vlastní výzkumnou činnost.

4. Úkoly:

Vedení IMS:

- Garanti doktorských studijních programů zahájí potřebné kroky k reakreditaci DSP.
- Zjistit, zda se cestovní pojištění vztahuje také na cesty doktorandů.

Vedoucí kateder:

- Pozvou nové doktorandy na první schůzi katedry v zimním semestru.
- Doplní aktuální kontakty na absolventy do databáze Alumni.
- Katedry provedou revizi doktorandů na katederních stránkách.

Zaměstnanci:

- Dodrží pravidlo uvádění textu „Centrální skupinové cestovní pojištění UK“ do poznámky v cestovním příkazu (pokud chtějí využít bezplatné služební pojištění).
- Budou odevzdávat vyúčtování drobného vydání (VDV) striktně do 10. dne následujícího měsíce od nákupu.
- Budou posílat informace o chystaných akcích k propagaci s dostatečným předstihem na pr.ims@fsv.cuni.cz.
- Budou dodávat k výstupům 3–4 fotografie z místa (budovy, pamětihodnosti, MHD atd.) pro sdílení na Instagramu IMS.
- Zašlou volnou formou D. Emlerovi ke schválení financování svých výzkumných cest do konce roku 2026 a na jaře 2027. Preferovaná jsou aktuální (geo)politická témata a technologie/AI.

Sekretariát:

- K. Hrubá dohlédne na zanesení nových doktorandů do struktury webových stránek kateder, nahlásí se na personální oddělení jako nová členka požární hlídky.

Zapsala: L. Jůzová
Schválil: T. Nigrin

Minutes of the IMS Management Meeting held on 29 September 2026

Present:
Dr D. Emler, Vice-Dean for Development
Assoc. Prof. S. Horák, Head of KRVS
Assoc. Prof. J. Hornát, Head of KSAS
Dr T. Juhászová, Management Board Member for English-language programmes
PhDr. L. Jůzová, Secretary of the IMS
Dr Z. Kasáková, Vice-Dean for International Relations
Dr J. Kocián, member of the management team for internationalisation
Prof. O. Konrád, Chair of the OR MD
Dr Z. Lizcová, Head of the KNRS and Member of the Management Board for External Relations and PR
Doc. T. Nigrin, Director of the IMS
Prof. L. Rovná, Dean's Representative for International Institutional Cooperation
Dr P. Szobi, Member of the IMS Management Team for Strategic Partnerships
Dr E. Tomalová, Head of KES
Dr J. Váška, Deputy Director of IMS for Academic Affairs
Assoc. Prof. J. Vykoukal, member of the management team and coordinator for accreditation
Prof. T. Weiss, Deputy Director of the IMS for Research, Chair of the MTS Scientific Board
Docent O. Žíla, member of the management team for cooperation with secondary schools

A. Bürgerová, SIMS

Dates of upcoming meetings: 27 October, 10 November, 8 December
From 11:00 to 12:20 in the meeting room in Jinonice, room C423.

Absent with apologies:
Prof. K. Králová, member of the Scientific Council of the Faculty of Social Sciences, Charles University

5. ***The IMS management took note of:***

Operational information:

- FSV UK has joined the University of Prague's central group travel insurance scheme. Staff are automatically insured free of charge for business trips. If a member of staff wishes to join the central insurance scheme, they should write 'University of Prague central group travel insurance' in the comments section of their travel authorisation. Based on this information, the Finance Department will send them the policy and an insurance card before their trip. Private travel insurance remains an option, but from 2027 the Dean's Office will no longer reimburse staff for it.
- On 1 October, the FSV UK intranet for staff was launched in Czech only; as a temporary solution, English-speaking staff are offered only an automatic browser translation. A

fully-fledged English version is not due to be launched until 2027. The IMS management expresses its strong disagreement and deep concern regarding this approach. It considers the postponement of the English version to be completely unacceptable, as it discriminates against international staff, undermines the faculty's inclusive environment and fails to ensure equal access to key information.

- From January 2027, changes will be introduced to the employee benefits scheme at the Faculty of Social Sciences, Charles University. As part of cost-saving measures, the fully funded comprehensive medical check-up will be discontinued, and contributions towards pension insurance, the Multisport card and pharmacy purchases will be reduced.
- At the same time, there is a change in staffing: Mr Budín has left the Faculty of Social Sciences, Charles University, and Ms Marie Nováková is taking over responsibility for benefits; you may now contact her with any requests or enquiries.
- From mid-October, a self-service canteen will open on the 6th floor of Building C. During its opening hours, a specific time slot will be set aside each day for staff lunches.
- Reimbursement claims for petty cash expenditure will only be accepted up to the 10th day of the calendar month following the date of purchase. This rule is stated directly on every VDV form, and the Dean's Office strongly urges strict adherence to it, particularly in the case of international payments.
- From January 2027, there will be a change to the procedure for recruiting foreign staff. All appointments of foreign nationals must be reported to the Human Resources Department no later than 3 months before the planned start of employment; it is no longer permissible to arrange for employment to commence from the following month (due to mandatory standardised reporting to the Czech Social Security Administration). At the same time, the requirement to submit Form A1 remains in force; without it, it will not be possible to enter into an employment contract.
- J. Vykoukal has been appointed institutional accreditation coordinator.

6. ***The IMS management discussed:***

Study programmes:

- Distance-learning bachelor's and master's programmes are conducted online and must be recorded. Lecturers start recording at the beginning of the lesson. The recording is subsequently available to view, but not to download, via Moodle.

Doctoral studies:

- The submitted doctoral thesis has passed the preliminary defence. The doctoral programme supervisor will pass on the specific recommendations to the student.
- Re-accreditation of doctoral programmes is planned. The programme supervisors will initiate the necessary steps, with administrative support provided by the secretariat (A. Smolíková).
- Allocation of doctoral students to departments:
    - MTS Programme
        - Machalski (KRVS)
        - Černoušek (KRVS)
        - Válková (KRVS)
        - Chen (KES)
        - Hirano (KES)

- MD programme
    - Back (KNRS)
    - Kiaw (KSAS / ÚSD)
    - Řiháková (KES)
    - Tancmanová (KRVS)
    - Charvát (KRVS)
    - Novosad (KRVS)
    - Sidiqui (KNRS)
- Following the meeting of the MTS Study Board, three MTS students were expelled from their programmes. Their supervisors were informed.
- A. Smolíková sent the IMS management a table showing the breakdown of PhD students by mode of study, department allocation, year of study, supervisor allocation and thesis topic.
- K. Hrubá will ensure that new PhD students are added to the departmental websites.
- Department heads will invite new PhD students to the first departmental meeting in the winter semester.
- In-house PhD students will register for the IMS research seminar with their thesis topics.
- The new members of the CDS for the 2026/2027 academic year are Marina Perglová and Alicia Cabaleiro. CDS members will explain to first-year PhD students how to complete their Individual Study Plans (ISPs) correctly, with the help of their supervisors.
- From 7 October, the PhD students' room will be open; at the rear of the room there will be 10 permanent workstations for first- and second-year internal PhD students (new study model), for external PhD students on a part-time basis (who do not have a desk in the department) and for members of the CDS. The desks will be labelled with nameplates. There will also be two shared workstations for full-time PhD students in their third and fourth years. Other PhD students may use the front part of the room.

MSCA DN projects:

- The management discussed the status of the MSCA Doctor Networks (DN) projects. O. Konrád is continuing to prepare the project application. Dr Surman (MÚA AV ČR) offered the opportunity to participate in another project – in this case, IMS will not be a member of the consortium; participation involves no financial commitments and PhD students will be funded from project resources. Two projects by T. Weiss were also mentioned, as well as the preparation of a further project led by J. Hornát.

PR:

- Z. Lizcová asks staff to send information about upcoming events they wish to promote in good time. It is not possible to promote an event effectively if it is taking place in two days' time.
- IMS shares staff events on Instagram. Z. Lizcová asks staff to send details of events together with 3–4 photographs from the venue where the conference or event took place (photographs of landmarks, buildings, rooms, etc.).
- Alumni database – heads of departments will be asked to update the contact details for graduates that they have on file.

Fire safety patrol:

- On the 3rd floor of Building C, the members are A. Smolíková and L. Jůzová; on the 4th floor of Building C, they are K. Hrubá and P. Szobi.
- The IMS management would like to thank L. Filipová for her work on the fire patrol.

7. Miscellaneous:

- Historian and researcher Dr Rosamund Johnston (based at RECET) is submitting a project to the Kellner Family Foundation. The project is being submitted on behalf of IMS, which acts as the sponsoring institution.
- SCRC – The SCRC project can support trips by IMS academics and PhD students to international conferences until the end of 2026 and in spring 2027. Preference is given to current (geo)political topics and technology/AI. Please send proposals in any format to Dr Emler.
- IMS will sign an invitation for the visiting researcher H. Clemens as part of her application for a Fulbright scholarship. Clemens will teach English and pursue her own research.

8. Tasks:

IMS Management:

- The supervisors of the doctoral study programmes will initiate the necessary steps for the re-accreditation of the DSP.
- Find out whether travel insurance also covers doctoral students' travel.

Heads of Departments:

- Invite new doctoral students to the first department meeting in the winter term.
- Update the Alumni database with current contact details for graduates.
- Departments will update the list of doctoral students on their departmental websites.

Staff:

- Must ensure that the text 'Central Group Travel Insurance, Charles University' is included in the remarks section of the travel authorisation (if they wish to make use of the free business travel insurance).
- They must submit petty cash expense reports strictly by the 10th day of the month following the purchase.
- They must send information about upcoming events for promotion well in advance topr.ims@fsv.cuni.cz .
- They must provide 3–4 photographs of the location (buildings, landmarks, public transport, etc.) to accompany their reports, for sharing on the IMS Instagram account.
- They should submit, in any format, a proposal to D. Emler for approval of funding for their research trips until the end of 2026 and in spring 2027. Current (geo)political topics and technology/AI are preferred.

Secretariat:

- K. Hrubá will ensure that new PhD students are added to the departmental website structure and will register with the HR department as a new member of the fire safety team.

Recorded by: L. Jůzová
Approved by: T. Nigrin