

STUDENTSKÝ PRŮVODCE ERASMEM

Ahoj, do rukou se ti právě dostal dokument, který vznikl na základě spolupráce studentů SIMS a zaměstnanců IMS. Pokusili jsme se obsáhnout vše, co by tě mohlo zajímat, pokud se chystáš vyjet na **Erasmus+ studijní pobyt**. Dokument se proto věnuje především **Erasmus+ studijním pobytům**, nicméně nalezneš v něm i praktické informace týkající se tzv. **ICM (International Credit Mobility)** a okrajově odkazuje i na další možnosti studijního výjezdu, ať už to jsou **mezifakultní a meziuniverzitní dohody** nebo **Erasmus+ praktická stáž**.

Jako autoři jsme vycházeli výhradně ze zdrojů dostupných na internetových stránkách IMS, FSV a OZS, v několika případech jsme čerpali i z některých dalších pramenů. Dokument byl od začátku zamýšlen jako srozumitelná a přehledně strukturovaná syntéza toho, co je třeba v rámci zahraničního studijního pobytu zařídit. Všechny tyto informace jsme se však snažili interpretovat na pozadí našich osobních zkušeností a praktických postřehů, poznáš je tak, že jsou **vyznačeny modrým písmem**. *Kurzívou* jsou pak *pro forma* psány všechny anglicismy, které jsme nepovažovali za nutné přeložit.

Celkový popis postupu administrace zahraničního studijního pobytu je opravdu podrobný. Dokument je proto relativně dlouhý. Z tohoto důvodu prosíme využij obsah níže a najdi si primárně ty konkrétní části, které jsou pro tebe relevantní.

Obsah

Úvod Na koho se obracet?	1
Kde všude mohu hledat užitečné informace?.....	1
Na koho se obracet, pokud něčemu nerozumím?.....	1
Fáze 1 Výběr destinace, podání přihlášky a další potřebné úkony.....	2
Výběr destinace, aneb z jakých možností mohu vybírat a kde je najdu?.....	2
Mám vybrané favority, co následuje poté?	2
Finalizace výběru univerzit a pročtení aktuálních vyhlášek.....	3
Aktuální harmonogram.....	3
Podání přihlášky – postup	4
Praktická doporučení.....	5
Kam přihlášku poslat?	5
Přihláška na ICM.....	6
Fáze 2 Nominace + před odjezdem	7
Kdy a jak se dozvím o své nominaci?	7
Jsem nominován, jaký je následující postup?	7
Co dělat před odjezdem na Erasmus	7
Sestavení studijního plánu před odjezdem	8
Příprava studijního plánu na ICM	9
Návod – Webapps	10
Uzavření Erasmus smlouvy.....	15
Jak je to s podpisem smlouvy?.....	15
Co si vzít s sebou k podpisu?	16
Jak je to se stipendiem?	16
Fáze 3 V průběhu pobytu.....	18
Příjezd na Erasmus	18
Jak změní <i>Learning Agreement</i> ?.....	18
Fáze 4 Návrat z Erasmusu.....	19
Ukončení Erasmusu	19
Uznávání známek	19
Feedback.....	19
Q&A Nejčastější dotazy.....	20

První fáze (než budu nominován)	20
Druhá fáze (nominace, před odjezdem).....	23
Třetí fáze (na Erasmu).....	24

Úvod | Na koho se obracet?

Kde všude mohu hledat užitečné informace?

Dokument má sloužit především jako průvodce jednotlivými fázemi a informovat o věcech, které nejsou úplně intuitivní. Pokud ti tedy něco nebude jasné ani z tohoto dokumentu ani z materiálu, na které odkazujeme, postupuj prosím takto:

Na koho se obracet, pokud něčemu nerozumím?

1. Nejdříve se skutečně pokus najít odpověď v tomto dokumentu, jeho složce Q&A nebo v materiálech pod příloženými odkazy a ve vyhláškách:
 - a. [FSV web](#)
 - b. [IMS web](#)
 - c. [Vyhlášky ředitele IMS](#)
2. SIMS před pár lety vytvořil video, které proces přihlášení na Erasmus+ studijní pobyt popisuje jiným, avšak o nic méně přehledným způsobem. Video najdeš [zde](#).
3. Pokud se objeví další nejasnosti, můžeš kontaktovat SIMS, ideálně se obrátit na emailovou adresu ims.erasmus@fsv.cuni.cz. Zde na tvé otázky budou odpovídat studenti, takže i neformální dotazy jsou vítány. Máme kontakty na absolventy Erasmu z různých zemí, tedy i otázky na konkrétní zemi nebo region se tu mohou setkat s velmi zasvěcenou odpovědí.
4. V případě, že ani zde odpověď nenajdeš, obrát se prosím na OZS (Oddělení zahraničních styků). Zde je možné kontaktovat:
 - a. ohledně Erasmu+ Petra Klimšu (outgoing@fsv.cuni.cz),
 - b. v případě ICM dr. Veroniku Šilhouvou (exchange@fsv.cuni.cz nebo veronika.silhova@fsv.cuni.cz).
5. Pokud budeš potřebovat schválit studijní plán (původní, nebo případně i po jeho změně), eventuálně budeš řešit jakékoliv nesrovnalosti se studijním plánem a uznáváním předmětů, kontaktuj garanta svého studijního programu. Za bakalářská i magisterská teritoriální studia je to doc. Luboš Švec (lubos.svec@fsv.cuni.cz), v případě jeho nepřítomnosti doc. Jiří Vykoukal (jiri.vykoukal@fsv.cuni.cz).

Fáze 1 | Výběr destinace, podání přihlášky a další potřebné úkony

Výběr destinace, aneb z jakých možností mohu vybírat a kde je najdu?

- Možností je opravdu mnoho, proto přidáváme přímý odkaz na [tabulku evidující bilaterální smlouvy](#) (tuto tabulku najdeš také přes FSV a IMS web, kde se jmenuje stejně jako zde – „Bilaterální smlouvy“).
- Sloupec úplně nalevo značí **institut**, který výjezd zprostředkovává. Je opravdu důležité zkontrolovat si, o jaký institut se jedná, aby bylo jasné, komu a kam zaslat přihlášku.
- **Filtrovat v tabulce** můžeš například podle konkrétní země, tj. druhý sloupec tabulky.
- U každé ze smluv nalezeš **Study language, tedy požadovanou znalost jazyků pro výuku** (ne vždy potřebuješ všechny jazyky vyznačené v tabulce, je potřeba si možnosti programů zkontrolovat přímo na stránkách konkrétní univerzity).
- **Znalost jazyka je uchazeč povinen** během procesu přihlašování **dokázat**, a to buď pomocí mezinárodně uznávaného certifikátu nebo potvrzením o absolvování předmětu v příslušné obtížnosti v rámci tvého studia na UK.
- Údaj **OUT** ti poskytne orientační počet míst pro uchazeče.
- **Můžeš si podat přihlášku i přes jiný institut, než na kterém studuješ**, případně je možný i výjezd přímo přes OZS nebo další fakulty UK.

Může se stát, že například univerzita ve Francii vyžaduje dle tabulky znalosti angličtiny i francouzštiny na úrovni B2, ve skutečnosti však univerzita může nabízet i výhradně anglický program a nutná znalost francouzštiny odpadá. Vždy záleží na konkrétní zahraniční univerzitě a fakultě. Obecně lze říci, že na studiu v národním jazyce (tedy ne v angličtině) si většinou více potrpí v jižní Evropě, ale nemusí to být pravidlem.

- U **ICM** je to trochu jiné, univerzit totiž není tolik, a tak neexistuje žádná jejich tabulka. Se všemi univerzitami, se kterými má UK smlouvu, se proto můžeš seznámit jen skrze aktuální [vyhlášku](#) (pozor, pravidelně se obměňuje) a pak si udělat vlastní průzkum jejich požadavků.

Mám vybrané favority, co následuje poté?

- Ideální stav je mít hotový předvýběr 3–6 univerzit, přihlásit se následně můžeš na 3 z nich (nominován/a pak ale budeš pouze na jednu).
- Teď přichází ta obtížná část, a sice rozhodování – projdi si řádně webové stránky vybraných univerzit, zkus se zaměřit na jejich studijní plány a jazyk výuky, časovou náročnost programu apod.
- Může se stát, že univerzita nebude mít na webu aktualizované informace, to je poměrně časté a patří to již (bohužel) k procesu zařizování studia v zahraničí.

- Zaměřit se při výběru lokace můžeš hned na několik věcí – na konkrétní město a jeho velikost, univerzitu, výhody daného místa, okolní aktivity, finanční náročnost, počasí, ubytování ad.

Ubytování je poměrně chyták pro výjezdy do západní Evropy, ve většině hlavních měst a často i v dalších velkých městech totiž bývá bytová krize. Pokud univerzita nabízí koleje či studentské bydlení za dobrou cenu, může ti to při rozhodování pomoci. Co se týče skandinávských zemí, tak ty povětšinou univerzitní koleje přímo nabízí.

Finalizace výběru univerzit a pročtení aktuálních vyhlášek

- Jak už byl zmíněno, ve finále si můžeš vybrat **3 favority**:
 - o všechny tři přihlášky mohou buď směřovat do jedné země,
 - o může se jednat o mix různých zemí,
 - o a kombinovat můžeš i jednotlivé instituty, které výjezdy nabízejí (případně i OZS a další fakulty UK).

Například z naší zkušenosti IKSŽ a IES většinou preferují své studenty, ale přes IPS i ISS se dá vcelku jednoduše vyjet, takže to určitě stojí za zkoušku.

Zároveň vezmi v potaz, že pokud všechny tři přihlášky budou směřovat na excelentní univerzity v oblíbených městech, nemusí ti ani jedna vyjít. Je proto vždy lepší si alespoň jako třetí prioritu zvolit jednu menší nebo regionální univerzitu.

- Některé instituty mohou jako součást přihlašovacího procesu požadovat i osobní pohovor (nejedná se ale o nic nepříjemného, jen odůvodníš svůj zájem vyjet apod.).
- Zcela nutné je nicméně určit preferenci vybraným univerzitám, od 1. po 3. preferenci – tímto způsobem je budeš označovat i ve finální přihlášce.
- Před podáním přihlášky je nezbytné zkontrolovat aktuální verzi **vyhlášky IMS**, tu nalezeš přímo na [IMS webu v sekci Erasmus](#).
 - o Vyhláška vychází jednou ročně, aktuální vyhlášku (z ledna 2024) najdeš [zde](#).
- Erasmus praktické stáže a Erasmus kreditové mobility ICM mají vlastní vyhlášky, které vychází jindy.
 - o Aktuální vyhlášku týkající se ICM nalezeš [zde](#).
- Obecné aktuální informace k Erasmus (validní pro celou FSV a obsahující především důležitá data) lze najít [zde](#).
- Základní instrukce vychází každý rok z Oddělení zahraničních styků (OZS).
 - o Kontaktní osobou pro vyjíždějící studenty přes Erasmus+ studijní pobyty na OZS je koordinátor Mgr. Petr Klimša (outgoing@fsv.cuni.cz).

Aktuální harmonogram

- Prezentovaný harmonogram obsahuje informace relevantní jak pro Erasmus+ studijní pobyt, tak pro Erasmus+ ICM.

- Nezapomeň, že uvedený harmonogram je platný výhradně pro akademický rok 2023/2024 a **uvádíme jej zde pouze pro orientaci**. Pokusíme se jej nicméně aktualizovat, jakmile bude zveřejněna nová vyhláška.

Kdy?	Co se děje?	Poznámka/vysvětlení
8. února 2024	Otevření online aplikace (Webapps) pro podání přihlášek a zahájení výběrového řízení	Tohle není deadline, ale jen datum, od kterého je možné přihlášky podávat; přesto je užitečné se do Webapps kouknout dřív, než tam budeš přihlášku vyplňovat a definitivně odesílat
22. února 2024 v 16:00	Termín odevzdávání přihlášek a dalších podkladů na email a uzavření online aplikace	Do uvedeného data musíš mít hotové dvě věci: 1) vyplněný profil všech tří přihlášek ve Webapps 2) odeslaný dokument s přihláškami na příslušný institut
23. února– 5. března 2024	Výběrové řízení na IMS	Tvoje přihláška bude posouzena v rámci IMS
Březen–duben 2024	Nominace	Budeš o ní informován emailem a ve Webapps

Harmonogram pro ICM

30. března 2024 ve 23:59	Termín odevzdávání přihlášek a dalších podkladů na email internacionalizace.ims@fsv.cuni.cz	Do tohoto termínu musíš poslat své přihlášky (max. 3), nepracuje se zde s Webapps!
2.–5. dubna 2024	Evaluace přihlášek a odeslání výsledků na OZS	
Březen–květen 2024	Nominace	Budeš o ní informován emailem

Podání přihlášky – postup

- Přihlášky společně s dalšími podklady se odevzdávají elektronicky přes email a **najdeš je v aktuální [vyhlášce FSV](#)** (strana 2).
- Soubor odevzdávaných dokumentů by měl obsahovat:
 - (1) **přihlášku z Webapps** (vygenerovanou, podepsanou a naskenovanou);
 - (2) **CV** v anglickém jazyce;

- (3) **motivační dopis** (v jazyce programu na vybrané univerzitě – lze dát i ve dvou jazycích, nebo více za sebou);
- (4) **výpis známek za celé studium ze SIS** (který je nutné vygenerovat v prohlížení výsledků v SIS);
- (5) **doklad o úrovni jazyka** (příslušný certifikát, který může být i z jiné VŠ, vyznačené předměty odpovídající úrovni ve výpisu známek nebo potvrzení jazykového centra FSV).

Praktická doporučení

- Co se týče [Webapps](#), tak detailní návod pro **podání přihlášky** v této online aplikaci nalezneš [zde](#).
- Vyplněnou **přihlášku** vytiskni, podepiš a doplň preference univerzit (na které se hlásíš) očíslováním od 1 do 3 (příčemž označení „1“ znamená nejvyšší preferenci).
- Pokud studuješ 3. ročník v rámci bakalářského studia, doplň na přihlášku mimo preference také označení „Bc.“ nebo „Mgr.“ v závislosti na tom, zda chceš na Erasmus vyjet jako součást bakalářského nebo magisterského studia.
- Návod, jak napsat dobrý **motivační dopis**, najdeš na např. [stránkách FSV](#).
- **Výpis známek vygeneruješ v SIS.**
 - o V modulu „výsledky zkoušek“ klikneš na „prohlížení“ a poté na ikonu PDF vpravo.
- **Soubor dokumentů odevzdávaných na email** je nutné před nahráním sloučit do jednoho PDF.
 - o Vytisknuté přihlášky z Webapps (doplněné o podpis a preferenci, případně o označení Bc./Mgr.) tak sloučíš do jednoho souborného PDF dokumentu společně s ostatními náležitostmi.
 - o Sloučený PDF dokument bude mít cca 6 stran a bude obsahovat: **přihlášky, životopis, motivační dopis, výpis ze SIS, doklad znalosti jazyka – pouze v tomto pořadí lze soubor dokumentů odevzdat!**
 - o Sloučený PDF dokument poté pojmenuješ způsobem: PŘÍJMENÍ_JMÉNO_ERASMUS.pdf. Pokud si nejsi jistý, určitě se podívej na připravený [vzor](#).
 - o Do předmětu emailu uveď „ERASMUS 24/25“ a zašleš na příslušnou adresu daného institutu, **viz níže**.

Kam přihlášku poslat?

- Dohody přes IES - dagmar.schnellerova@fsv.cuni.cz.
- Dohody přes IPS - Erasmus-ips@fsv.cuni.cz.
- Dohody přes IMS - internacionalizace.ims@fsv.cuni.cz.
- Dohody přes ISS - terezie.hanzlikova@fsv.cuni.cz
- Dohody přes IKSŽ - Erasmus.iksz@fsv.cuni.cz.
- Dohody přes OZS - outgoing@fsv.cuni.cz.

Přihlášku posíláš na institut, přes který se hlásíš na Erasmus, ne přes ten, na kterém studuješ, případě přímo na OZS (nebo jinou fakultu). Je dobré dát si na slučování dokumentů do jednoho PDF trochu času, vytvoření PDF totiž chvíli trvá.

Přihláška na ICM

- Jedná se o téměř totožný proces jako u klasického Erasmus+ výjezdu, až na to, že přihlášky se nestahují z Webapps, nýbrž z aktuální [vyhlášky ICM](#).
- Podobně jako u Erasmu, vyplníš a seskupíš dohromady pět dokumentů:
 - [přihlášku ke studijnímu pobytu](#) (tam není nic těžkého, jen vyplníš dokument);
 - **výpis splněných studijních povinností** ze SIS (v modulu „výsledky zkoušek“ klikneš na „prohlížení“ a poté na ikonu PDF vpravo, ve vygenerovaném dokumentu zvýrazníš celkový studijní průměr a pokud nemáš jazykový certifikát, tak vyznačíš i jazyky, které jsi na IMS získal a potřebuješ je k výjezdu, např. Angličtinu pro IMS);
 - **životopis v angličtině** (lze doporučit např. [CV App](#));
 - **doklad o úrovni jazyka** (jak už bylo zmíněno, pokud nemáš potřebný certifikát, můžeš využít výpis studijních povinností s vyznačením odpovídajících jazykových dovedností);
 - **motivační dopis v angličtině** (do něj by si měl napsat, proč by měli vybrat právě tebe, např. můžeš zmínit, že účelem tvého výjezdu je terénního výzkum k bakalářské práci)

Pokud nevíš, jak sloučit PDF dokumenty dohromady, doporučujeme například stránku [PDF24 Tools](#) nebo [I Love PDF](#).

Fáze 2 | Nominace + před odjezdem

Kdy a jak se dozvím o své nominaci?

- Přejde ti informační email, případně můžeš kontrolovat Webapps, kde se v sekci **Nominovaná přihláška** objeví jedna ze tří nahlášených možností.
- Jakmile dostaneš informaci o nominaci, už máš jistotu, že tě FSV UK vysílá na Erasmus.
- Informaci o výsledku nominace se většinou dozvíš v rozmezí března až května.
- Pokud ti nominace nevyjde, informace obdržíš emailem – v této situaci záleží, zda byly všechny tvé přihlášky podány pouze přes IMS, nebo i přes jiné instituty.

Může ti být navrhuta nominace do jiné destinace, případně druhé kolo výběrového řízení. V případě, že tvá nominace v prvním kole nebyla úspěšná a cokoliv ti nebude jasné, obrať se na OZS pro další instrukce.

Jsem nominován, jaký je následující postup?

- Vyčkej na email od zahraniční fakulty (nemusíš tam proaktivně psát jakoukoliv zprávu, avšak v případě velké prodlevy se **rozhodně během května nebo června připomeň**).

Například severní Evropa reaguje velmi rychle (do 3 týdnů), na reakci z jižní Evropy či Francie si nicméně počkáš déle.

- Od zahraniční univerzity ti bude zaslán tzv. **Letter of Acceptance**, ten přepošli na outgoing@fsv.cuni.cz.
- Zároveň po tobě bude zahraniční univerzita pravděpodobně chtít **vyplnit nějaké další dokumenty** od tebe i od příslušného institutu FSV, který ti výjezd zprostředkovává.
- (V případě **ICM**) – pokud zahraniční univerzita *Letter of Acceptance* nepřepoše tvému ICM koordinátorovi (PhDr. Veronika Šilhová), musíš tak učinit ty sám (vždy tak zkontroluj, komu je email v kopii adresován).

Jak už bylo zmíněno, je možné, že o *Letter of Acceptance* budeš muset požádat sám. Převážně univerzity ve státech jižní Evropy, ale i některé jiné, mívají ve věcech občas trochu chaos a prostě zapomenou.

Co dělat před odjezdem na Erasmus

- Pokud vyrážíš do zahraničí na ZS, čekáš přibližně od května do července/srpna, než se začne finalizovat tvůj odjezd (pokud vyrážíš na LS, tak se většinou čeká do listopadu/prosince).
- Opět ale je nutné brát na vědomí, že vždy záleží na konkrétní univerzitě, na kterou se chystáš vyjet.

- Poté, co je nominace a první kontaktování zahraniční univerzitou za tebou, je nutné začít řešit následující:
 - o zjistit, **kdy začíná akademický rok** (zahraniční univerzita by ti tyto informace měla poskytnout, případně se podívej na jejich web);
 - o zjistit, **kdy máš na Erasmus dorazit** (platí to samé);
 - o vybrat **ubytování** (po úspěšné nominaci doporučujeme začít bezprostředně řešit ubytování, zvláště v případě, pokud máš zájem o koleje, které bývají rychle zamluvené).
- Pokud škola ubytování nenabízí, měla by tě odkázat (případně se zeptej) na nějaké další alternativy nebo ověřené webové stránky k hledání bydlení apod.

V mnoha velkých evropských městech bývá bytová krize a sehnat ubytování tedy může být náročné a nákladné. Nech si proto dostatek času a s hledáním neotálej, budeš tak mít šanci najít co nejlepší podmínky. S výše zmíněnou krizí se pojí i časté podvody na studenty. Ubytování tedy hledej přes doporučené a ověřené weby. Dobrým zdrojem inspirace pro hledání bydlení jsou i facebookové skupiny, vždy však trvej na online video-prohlídce, ověření totožnosti a důsledné komunikaci.

Sestavení studijního plánu před odjezdem

- Ve **Webapps** musíš vyplnit studijní plán (viz [návod na straně 10](#)). K předmětu, který si vybereš na zahraniční univerzitě, budeš hledat co nejpodobnější ekvivalent ve svém studijním plánu na FSV.
- Studijní plán začni řešit co nejdříve, většinou ho ale potřebuješ až při odesílání *Learning Agreementu* a na podepsání Erasmus smlouvy (máš tedy dostatek času k jeho sestavení).
- V každém případě si pohlídej, zda ti zahraniční univerzita nevystavila žádný *deadline*.
- Pokud se ti nepodaří najít vhodný ekvivalent k předmětu v zahraničí, existuje v rámci tvého standardního studijního plánu na FSV speciální předmět „Zahraniční výjezd“ za 6 kreditů.
- **Nezapomeň, že každá zahraniční univerzita má jiný systém na zapisování předmětů.** Buď můžeš od univerzity obdržet odkaz na webovou stránku s vypsáními předměty a poté si je zapsat prezenčně na studijním oddělení, nebo může zápis proběhnout čistě elektronicky. Možností zápisu předmětu je zkrátka mnoho a je tudíž třeba se připravit na matoucí začátky.

(!) Pokud není studijní plán k dohledání, nebo jej univerzita sama neposkytne, je nutné si ho od zahraniční univerzity vyžádat. Na škodu není ani si aktuálnost zveřejněného plánu ověřit na webu příslušné univerzity.

(!) Některé fakulty své studijní plány aktualizují dokonce až počátkem akademického roku. Je poměrně běžné, že až dorazíš do zahraničí, bude ještě třeba rozvrh upravit či změnit. Nelekej se toho, počítá se s tím. Po příjezdu na Erasmus můžeš svůj studijní plán změnit.

- Zahraniční univerzity mají občas také nároky na minimální počet kreditů, který musíš splnit, i to je třeba při sestavování rozvrhu zohlednit.
- **Každou změnu studijního plánu je nutné zaslat garantovi tvého studijního oboru na FSV pro potvrzení. Garant poté upravený plán předá na OZS.**

Příprava studijního plánu na ICM

- V porovnání s klasickým Erasmem zde mnoho odlišností není.
- Stejně jako v případě podávání přihlášky se obejdeš bez Webapps.
- Studijní plán zde sestavíš skrze dokument, který ti zahraniční univerzita zašle (většinou jde o tzv. *Application Form*).
- Zde vyplníš základní informace o svém studiu a následně si запиšeš ty předměty, které tě zajímají.
- Nejedná se však o nic závazného, zahraniční univerzita tím pouze chce poznat tvé preference – konečná forma tvého studijního plánu (a i tu pak můžeš během semestru změnit) je až v podobě **Learning Agreement**.
- **Learning Agreement (LA)** je ve své podstatě obdobou studijního plánu ve Webapps.
 - o Jedná se o dokument ve formátu PDF, počítej tedy s tím, že někdy tak může být samotné zapisování předmětů nebo jejich změna trochu náročné (kvůli opakovanému skenování a upravování).
 - o Pro přehled se na vzorový *Learning Agreement* můžeš podívat [zde](#).

Návod – Webapps

Před vstupem do systému je nutné znát své číslo osoby nebo login a heslo evidované v [CAS](#).

<https://is.cuni.cz/Webapps/>

Přihlášení do webové aplikace Webapps, záložka Erasmus



Seznam dostupných aplikací

- Ubytovací stipendia
- Sociální stipendia
- Erasmus
- Grantová agentura UK
- Poradna

Moje přihlášky – rozcestník

Erasmus

• Moje přihlášky

- Podat novou přihlášku
- Nominovaná přihláška
- Seznam přihlášek

-Podat novou přihlášku-

Návod zde: <https://is.cuni.cz/Webapps/files/help/Erasmus/navod-student.pdf>

Vyberte destinaci:

☐ Filtr

M
e
n
u

Cilový stát

Okruh (Subject area)

Fakulta

Typ pobytu

Typ studijního programu Bakalář Magistr Doktorand

Výjezd minimálně na měsíců

OK

Strana: 1 / 92

Počet záznamů: 2288

Stát	ID kód	Cíl	Odkud	Typ pobytu	Typ studijního programu	Subject area	Maximální doba	Volných míst	Přihlášených	Možnosti
Rakouská republika	A WIEN01	University of Vienna	Filozofická fakulta Katedra divadelní vědy	Studijní pobyt	Bez rozlišení	215 - Music and performing arts	5 měsíců	2	1	Přihlásit
Rakouská republika	A GRAZ01	University of Graz	Filozofická fakulta Zahraněční oddělení	Studijní pobyt	Bez rozlišení	22 - Humanities (except languages)	6 měsíců	3	0	Přihlásit

-Seznam podaných přihlášek-

Seznam přihlášek

Číslo realizace	Stát	Fakulta	Cíl	Subject area	Stav	Od	Do	Možnosti
3304707	Portugalská republika	Fakulta sociálních věd	University of Coimbra	312 - Political sciences and civics	založen	09. 09. 2024	16. 02. 2025	...
3304710	Portugalská republika	Fakulta sociálních věd	Nova University of Lisbon	312 - Political sciences and civics	vycestoval	16. 09. 2024	31. 01. 2025	...
3304711	Portugalská republika	Fakulta sociálních věd	University of Coimbra	314 - Sociology and cultural studies	založen	09. 09. 2024	16. 02. 2025	...

-Nominovaná přihláška-

(po nominaci nalezneš v této sekci informace, které bude třeba doplnit)

Detail přihlášky

Přihláška č. [redacted] (vycestoval)

Celé jméno	[redacted]
Fakulta	Faculty of Social Sciences
Studium	Studijní program: Teritoriální studia Studijní obor: Teritoriální studia se specializací Teritoriální studia Studijní stav: výjezd na stáž Forma studia: prezenční Studium na titul: Bc Odstudovaných let: 2
Cíl	Nova University of Lisbon
Termín	Od: 16. 09. 2024 / 16. 09. 2024 Do: 31. 01. 2025 / 31. 01. 2025 Dni: 135
Způsob dopravy	Letadlo
Typ výjezdu	

Celý administrativní postup >

Před ukončením vašeho studijního pobytu nezapomeňte na závazky, které vyplývají z Účastnické smlouvy. Požádejte proto zahraniční oddělení partnerské instituce o vystavení:

1. Potvrzení délky studijního pobytu (**Confirmation of Erasmus Period**)
2. Transkriptu studijních výsledků (**Transcript of records, Datenabschrift, Relevé de notes**).

V případě přípravy závěrečné (diplomové, disertační) práce požádejte vedoucího vaší práce v zahraničí (tutora) o písemné hodnocení vaší činnosti.

Posledním závazkem pro formální ukončení vašeho zahraničního pobytu je vyplnění **Závěrečné hodnotící zprávy**.

Všechny dokumenty pro ukončení vašeho studijního pobytu odevzdáte Erasmus & kancelář Osborni na

- **Termín studijního pobytu** (lze doplnit a upravit dodatečně, pokud v prvotních fázích vyplňování přihlášky neznáš přesný časový rozvrh).
- **Kontakt** na tebe, na další osobu pro případ nouze, na fakultního koordinátora.
- **Studijní plán v zahraničí a studijní plán na UK.**
- **Odkaz na učební plán zahraniční fakulty** (odkaz na webovou stránku, kde lze daný plán dohledat – pokud ti odkaz nepůjde vložit, zašli tuto informaci přímo na OZS).
- **Finanční údaje** (pro vyplacení stipendia je nezbytné zadat eurový účet).
- **Studijní plán:**
 - o zadání předmětů pomocí ikony plus;
 - o zadání předmětů v zahraničí i předmětů na UK (viz další část dokumentu).

Ukázka prvotního vyplnění studijního plánu

Table A: Proposed study programme abroad

Component code (if any)	Component title as indicated in the course catalogue at the receiving institution	ECTS credits	Semester
711121069	English for Professional Purposes	6	autumn
711071055	History of Portuguese International Relations	6	autumn
711051109	History of the Construction of Brazil	6	autumn
01101134	Cultura Norte-Americana Contemporânea	6	autumn
01106887	Britain in the 20th and 21st Centuries	6	autumn
02112357	Portuguese A2	6	autumn
Total:		36	

Table B: Educational components in the student's degree which will be replaced by the study abroad

Component code (if any)	Component title at CU	ECTS credits	Semester	P/ PV/ V	Academic Tutor Signature
J#050421	Zahraniční výjezd	6	autumn	PV	
J#050421	Zahraniční výjezd	6	autumn	PV	
J#050421	Zahraniční výjezd	6	autumn	PV	
JTB304	U.S. in the 1960s and 1970s	6	autumn	PV	
JTB286	Britská zahraniční politika od roku 1945 do současnosti	6	spring	PV	
	Zahraniční výjezd	3	autumn	V	
Total:		33			

Table A znázorňuje studijní plán v zahraničí, **Table B** značí ekvivalenty pro plán na UK.

Ze zkušenosti se při vyplňování těchto tabulek „A“ a „B“ (resp. „C“ a „D“, viz níže) dělá nejvíce chyb. Proto, si pamatuj, že **počet předmětů v tabulce A (resp. C) musí bezpodmínečně odpovídat počtu předmětů v tabulce B (resp. D).**

Ukázka studijního plánu po změně

Table C: Changes to original learning agreement

Component code (if any)	Component title as indicated in the course catalogue at the receiving institution	Added/ Deleted	Reason for change	ECTS credits	Semester
711121069	English for Professional Purposes			6	autumn
711071055	History of Portuguese International Relations			6	autumn
711051109	History of the Construction of Brazil			6	autumn
01101134	Cultura Norte-Americana Contemporânea	added	B1	6	autumn
01106887	Britain in the 20th and 21st Centuries	deleted	A3	-	autumn
02112357	Portuguese A2	deleted	A3	-	autumn
Total:				24	

Table D: Educational components in the student's degree which will be replaced by the study abroad

Component code (if any)	Component title at CU	Added/ Deleted	ECTS credits	Semester	P/ PV/ V	Academic Tutor Signature
J#050421	Zahraniční výjezd		6	autumn	PV	
J#050421	Zahraniční výjezd		6	autumn	PV	
J#050421	Zahraniční výjezd		6	autumn	PV	
JTB304	U.S. in the 1960s and 1970s	added	6	autumn	PV	
JTB286	Britská zahraniční politika od roku 1945 do současnosti	deleted	-	spring	PV	
	Zahraniční výjezd	deleted	-	autumn	V	
Total:			24			

Table C znázorňuje studijní plán v zahraničí, **Table D** značí ekvivalenty pro plán na UK.

Jakmile dojde ke změně původního studijního plánu, **Table A** a **Table B** již budou označovány pouze jako **Table C** a **Table D** (jedná se ale o totožné tabulky, pouze se v názvu projeví provedení změny).

Pokud po příjezdu na zahraniční univerzitu zjistíš, že se ti některé předměty neotevřely (a například je nahrazuješ jinými předměty), zadáš je do **Table A2** a zvolíš, zda jde o přidaný (*added*), nebo naopak odstraněný (*deleted*) komponent (ilustrativní příklad najdeš ve [vzorovém Learning Agreementu](#)).

Připomínáme, že po změně je nezbytné zaslat nový studijní plán garantovi k podpisu.

Podmínka počtu kreditů získaných v zahraničí:

- minimálně 20 kreditů v případě bakalářského programu;
- minimálně 15 kreditů v případě magisterského programu.

Sestavení studijního plánu, vyplnění předmětů, úprava plánu

- **Kód + název předmětu** (kód předmětu na UK naleznáš v SIS, kód předmětu na zahraniční univerzitě např. na webu v jejich učebním plánu);
- **ECTS** = počet kreditů (uvedeno u konkrétních předmětů);
- **Semestr**, ve kterém je konkrétní předmět vyučován ([podrobný popis také ve vyhláске IMS](#)).

Tři možnosti, jak předměty zapsat do studijního plánu

Uznání předmětu jako konkrétního PVP (Povinně volitelný předmět)

- K předmětu zapsanému na zahraniční univerzitě je nutné najít obsahově (alespoň volně) podobný ekvivalent ve tvém studijním plánu na FSV, resp. IMS („JTB“ v případě bakalářského studia a „JTM“ v případě magisterského).
- Jako ekvivalent není možné využít povinný předmět s výjimkou předmětu JTB023 Seminář k aktualitám.

Table A: Proposed study programme abroad

Component code (if any)	Component title as indicated in the course catalogue at the receiving institution	ECTS credits	Semester
01106887	Britain in the 20th and 21st Centuries	6	autumn
711121069	English for Professional Purposes	6	autumn
711071055	History of Portuguese International Relations	6	autumn
711051109	History of the Construction of Brazil	6	autumn
02112357	Portuguese A2	6	autumn
Total:		30	

Table B: Educational components in the student's degree which will be replaced by the study abroad

Component code (if any)	Component title at CU	ECTS credits	Semester	P/PV/V	Academic Tutor Signature
JTB286	Britská zahraniční politika od roku 1945 do současnosti	6	spring	PV	
J#050421	Zahraniční výjezd	6	autumn	PV	
J#050421	Zahraniční výjezd	6	autumn	PV	
J#050421	Zahraniční výjezd	6	autumn	PV	
	Zahraniční výjezd	3	autumn	V	
Total:		27			

Uznání předmětu PVP v rámci tzv. Zahraničního výjezdu

- Označení **Zahraniční výjezd = ekvivalent pro PVP** (= nekonkrétní PVP).
- POZOR! Pokud neuvedeš kód pro uznání Zahraničního výjezdu (např. kód J#050421 pro studijní program BP_TSTS), předmět bude uznán automaticky jako volitelný předmět.
- Tyto konkrétní kódy nalezneš v Karolině u tabulky s PVP.
- Pokud je ekvivalentem na UK konkrétní povinně volitelný předmět, pak ten předmět zapsaný v zahraničí přebírá kredity českého předmětu, pokud je na UK ekvivalentem Zahraniční výjezd, určuje výši kreditů garant, totéž platí také pro volitelné předměty (viz níže).
- Pokud se rozhodneš zapsat si v zahraničí jazyk na úrovni odpovídající PV jazyku (Jazyk I nebo Jazyk II), můžeš tak učinit, ale musíš si předem zajistit souhlas

príslušné/ho vyučujúci/ho, pretože pôjde o uznání predmětů s kódy JLB, které jsou v kompetenci Centra pro jazykovou přípravu.

- o Garant tvého studijního oboru ti může uznan cizí jazyk na úrovni Jazyka III, jako ekvivalent pak slouží předměty s odpovídajícími kódy na bakalářské nebo magisterské úrovni.

Table A: Proposed study programme abroad

Component code (if any)	Component title as indicated in the course catalogue at the receiving institution	ECTS credits	Semester
01106887	Britain in the 20th and 21st Centuries	6	autumn
711121069	English for Professional Purposes	6	autumn
711071055	History of Portuguese International Relations	6	autumn
711051109	History of the Construction of Brazil	6	autumn
02112357	Portuguese A2	6	autumn
Total:		30	

Table B: Educational components in the student's degree which will be replaced by the study abroad

Component code (if any)	Component title at CU	ECTS credits	Semester	P/PV/V	Academic Tutor Signature
JTB286	Britská zahraniční politika od roku 1945 do současnosti	6	spring	PV	
J#050421	Zahraniční výjezd	6	autumn	PV	
J#050421	Zahraniční výjezd	6	autumn	PV	
J#050421	Zahraniční výjezd	6	autumn	PV	
	Zahraniční výjezd	3	autumn	V	
Total:		27			

Uznání zahraničního předmětu jako Volitelného předmětu (V)

- Ekvivalentem nemusí být obsahově podobný předmět.
- Je ale nezbytné, aby si v celkovém součtu kreditů nepřesáhl limit určený pro volitelné předměty, tj. pro bakalářské programy 18 kreditů, pro magisterské programy 12 kreditů.

Table A: Proposed study programme abroad

Component code (if any)	Component title as indicated in the course catalogue at the receiving institution	ECTS credits	Semester
01106887	Britain in the 20th and 21st Centuries	6	autumn
711121069	English for Professional Purposes	6	autumn
711071055	History of Portuguese International Relations	6	autumn
711051109	History of the Construction of Brazil	6	autumn
02112357	Portuguese A2	6	autumn
Total:		30	

Table B: Educational components in the student's degree which will be replaced by the study abroad

Component code (if any)	Component title at CU	ECTS credits	Semester	P/PV/V	Academic Tutor Signature
JTB286	Britská zahraniční politika od roku 1945 do současnosti	6	spring	PV	
J#050421	Zahraniční výjezd	6	autumn	PV	
J#050421	Zahraniční výjezd	6	autumn	PV	
J#050421	Zahraniční výjezd	6	autumn	PV	
	Zahraniční výjezd	3	autumn	V	
Total:		27			

Jak změnit studijní plán (jak zápis předmětů upravit)

- Pro změnu předmětů je nutné vyplnit následující tabulku: pod studijním plánem, v sekci *Nominovaná přihláška*, klikneš na ikonu  a tabulku vyplníš. Každá změna má v nabídce své vlastní označení a odůvodnění. Klíčové je následně potvrdit tlačítkem **OK**.

Zadání nového předmětu na UK

M
e
n
u

Kód

Název *

Typ předmětu *

Kredity

Semestr *

Důvod změny *

OK

Zadání nového předmětu v zahraničí

Kód

Název *

ECTS kredity

Semestr *

Důvod změny *

Důvod změny (ostatní)

OK

- **Příklad, jak vypadá změna studijního plánu** (nový studijní plán je možné stáhnout pod zvýrazněnou ikonou vpravo, původní studijní plán najdeš pod ikonou vlevo).

Studijní plán



Studijní plán v zahraničí

Stav	Kód	Název	Kredity	Semestr	Garantováno	
schválen	711121009	English for Professional Purposes	6	zimní	Ano	
schválen	711071055	History of Portuguese International Relations	6	zimní	Ano	
schválen	711051109	History of the Construction of Brazil	6	zimní	Ano	
založen (B1)	01101134	Cultura Norte-Americana Contemporânea	6	zimní	Ne	
připraven k vyřazení (A3)	01106887	Britain in the 20th and 21st Centuries	6	zimní	Ano	
připraven k vyřazení (A3)	02112357	Portuguese A2	6	zimní	Ano	



Studijní plán na UK

Typ	Stav	Kód	Název	Kredity	Semestr	Garantováno	
povinné	schválen	J#050421	Zahraníční výjezd	6	zimní	Ano	
volitelný	schválen	J#050421	Zahraníční výjezd	6	zimní	Ano	
povinné	schválen	J#050421	Zahraníční výjezd	6	zimní	Ano	
volitelný	schválen	J#050421	Zahraníční výjezd	6	zimní	Ano	
povinné	založen (B1)	J1B304	U.S. in the 1960s and 1970s	6	zimní	Ne	
volitelný	založen (B1)	J1B304	U.S. in the 1960s and 1970s	6	zimní	Ne	
povinné	připraven k vyřazení (A3)	J1B286	Britská zahraniční politika od roku 1945 do současnosti	6	letní	Ano	
volitelný	připraven k vyřazení (A3)	J1B286	Britská zahraniční politika od roku 1945 do současnosti	6	letní	Ano	
volitelný	připraven k vyřazení (A3)		Zahraníční výjezd	3	zimní	Ano	

Jednotlivé modifikace se poté zobrazí následujícím způsobem.

Uzavření Erasmus smlouvy

Jak je to s podpisem smlouvy?

- Jakmile budeš mít *Letter of Acceptance* (akceptační dopis) od zahraniční univerzity, pošleš jej na OZS - outgoing@fsv.cuni.cz.
- Jakmile budou mít na OZS veškeré tvoje dokumenty před odjezdem, budou tě informovat o **Rozhodnutí o stipendiu**.
- **V této fázi již musíš mít bezpodmínečně vyplněný eurový účet ve Webapps!**
- Poté to je již v režii OZS – musíš vyčkat, než pracovníci na rektorátu vystaví **Účastnickou smlouvu** a vyzvou tě k jejímu podpisu.
- Pokud by se ti stalo, že se dva týdny nikdo neozývá, možná tě přehlédli – doporučujeme je následně kontaktovat telefonicky +420 224 491 709, případně emailem na Erasmus.outgoing@ruk.cuni.cz.
- Adresa kanceláře k podpisuje je: Evropská kancelář, Ovocný trh 3, 11136 Praha 1 (1. patro, dveře 109).

- Aktuální úřední hodiny najdeš [zde](#).
 - Pondělí 10:00–12:00 a 13:30–15:00
 - Úterý 10:00–12:00
 - Středa zavřeno*
 - Čtvrtek 10:00–12:00 a 13:30–15:00
 - Pátek zavřeno*

Co si vzít s sebou k podpisu?

- S sebou potřebuješ podepsané **Rozhodnutí o stipendiu, akceptační dopis a *Learning Agreement*** podepsaný ze strany univerzity, na kterou se chystáš vyjet.
- Pokud smlouvu nestihneš podepsat do odjezdu, může ji přijít na rektorát podepsat někdo jiný. K tomu je nicméně nezbytné udělit takové osobě **plnou moc**. Příslušný formulář najdeš [zde](#).
- Při podpisu Erasmus smlouvy obdržíš:
 - **Confirmation of Erasmus+ Period**, který ti vyplní zahraniční univerzita před odjezdem.
 - Tento dokument potvrzuje tvoji přítomnost v zahraničí, tedy kontroluje i výši obdrženého stipendia, jež bylo vypočteno na základě délky pobytu.
 - Pokud se tedy vrátíš po 4 měsících, místo 5 plánovaných (na které ti byla vypočtena výše stipendia), musíš po návratu částku vypočtenou pro tento jeden měsíc vrátit.
 - **Účastnickou smlouvu** (a její kopii).

Jak je to se stipendiem?

- Poté, co podepíšeš účastnickou smlouvu, získáš nárok na stipendium.
- Částka ti je vypočítána v závislosti na destinaci a době pobytu, více informací nalezneš ve [Webapps](#) v souboru **Rozhodnutí o stipendiu**.
 - Belgie, Dánsko, Finsko, Francie, Island, Irsko, Itálie, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Německo, Nizozemsko, Norsko, Rakousko, Švédsko a Velká Británie → **€660 /měsíčně**.
 - Kypr, Estonsko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko → **€600 /měsíčně**.
 - Bulharsko, Chorvatsko, Maďarsko, Litva, Polsko, Rumunsko, Srbsko, Severní Makedonie, Turecko → **€540 /měsíčně**.
- Nezapomeň, že pro vyplacení stipendia je nutné zadat eurový účet do Webapps!

- Do 30 dnů od podepsání smlouvy by ti na účet dorazí částka určená na celou plánovanou délku pobytu.
- Pamatuj, že je nutné splnit podmínky pobytu, jinak UK může žádat vratku peněz, k zápisu předmětů tak přistupuj odpovědně racionálně s ohledem na to, abys je splnil a přivezl si zpátky potřebné kredity.
- V případě **stipendia v rámci ICM** se eurový účet neuvádí do Webapps, ale přímo do Účastnické smlouvy.
 - o Výše stipendia je určena paušálně → **700 €/měsíčně**.
 - o K tomu nicméně navíc získáš i finanční příspěvek v závislosti na vzdálenosti destinace (tzv. *Distance Calculator*). Výpočet už předem provede OZS a příspěvek je ti tak rovnou připočten k paušálnímu stipendiu.

Fáze 3 | V průběhu pobytu

- Ve chvíli, kdy na studijní pobyt odjíždíš, máš už (ideálně) stipendium na svém účtu, případně ho někdo zplnomocněný v tvém zastoupení řeší.

Příjezd na Erasmus

- Ještě před samotným zahájením výuky občas zahraniční univerzity nabízejí intenzivní jazykové kurzy, pokud jich tak budeš chtít využít, počítej s tím, že musíš vyrazit o nějaký ten den dříve.

Jazykové kurzy na začátku Erasmu mohou v každém případě posloužit i jako přínosná seznamovací aktivita.

- Připrav se, že první nebo druhý týden výuky budeš muset svůj rozvrh upravit (kurz, na který si zapsán, může totiž probíhat pouze v národním jazyce dané země nebo nemusí být vůbec vypsán).
- Nezapomeň, že po jakékoliv eventuální změně je potřeba upravit *Study plan*, s čímž často souvisí i úprava *Learning Agreementu*.

Jak změním *Learning Agreement*?

- V první řadě je nutné upravit zapsané předměty ve Webapps, poté si tam stáhnout nový studijní plán a ten poslat garantovi k podepsání (současně ho můžeš pro jistotu zaslat v kopii i na OZS, ale tam by se měl dostat prostřednictvím garanta).
- V samotném *Learning Agreementu* jsou dvě tabulky (*Table A2* a *Table B2*), které je potřeba upravit vždy, když se ve tvém studijním plánu něco změní.
 - Pokud po příjezdu na zahraniční univerzitu zjistíš, že se ti některé předměty neotevřely (a například je nahrazuješ jinými předměty), zadáš je do *Table A2* a zvolíš, zda jde o přidaný, nebo naopak odstraněný komponent (ilustrativní příklad najdeš ve [vzorovém *Learning Agreementu*](#) nebo na [straně 12](#) tohoto dokumentu).
 - *Table B2* pak použiješ, pokud měníš něco na domácí univerzitě (např. potřebuješ změnit ekvivalenty).

V případě ICM je někdy samotné zapisování předmětů, nebo jejich změna, relativně náročné (kvůli opakovanému skenování a upravování *Learning Agreementu* ve fyzické podobě).

Na Webapps můžeš svůj studijní plán změnit kolikrát chceš, musíš si ale vždy pohlídat, že ti garant může studijní plán podepsat s dostatečným předstihem před *deadlinem* určeným tvou zahraniční fakultou.

Studenti z jiných univerzit mají ze zkušenosti mnohem více povinností souvisejících s Erasmem a dokazováním pobytu a studia. CUNI toho ve výsledku moc nechce, tak za to buďme rádi.

Pokud byste v průběhu Erasmu měli s čímkoliv potíž, je vždy lepší řešit to co nejdříve přes kontaktní osoby.

Fáze 4 | Návrat z Erasmu

Ukončení Erasmu

- Z Erasmu si dovezeš vyplněný *Confirmation of Erasmus+ Period*, originál musíš donést na Rektorát (na Ovocný trh do Evropské kanceláře) a tím Erasmus ukončíš.
- Pokud tvůj návrat nastal dříve, než bylo stanoveno ve smlouvě, požádají tě o vrácení peněz – vrací se jednoduše na účet (pokud se vracíš dříve, je třeba na to myslet a peníze mít připravené stranou).
- Evropská kancelář RUK od tebe bude chtít ještě **výpis známek z Erasmu**, to ale některé univerzity posílají i později. Stačí tedy dokument zaslat přes OZS elektronicky, jakmile jej získáš (opravdu si to ale patřičně pohlídej).

Uznávání známek

- Známky z Erasmu si necháš uznat tak, že dokument s výsledky (*Transcript of Records*) pošleš garantovi svého studijního oboru na UK. Ten je následně po kontrole předá OZS, resp. studijnímu oddělení, které je oprávněné samotný úkon provést.
- V souladu se vstupním zadáním předmětů vyplníš **formulář o uznání** ([formulář číslo 10](#)) **předmětů absolvovaných v zahraničí**.
 - Detailní popis k tomuto úkonu najdeš ve vyhlášce, která se obměňuje pro každý semestr.
- Teprve na základě tohoto formuláře je pobyt uzavřen, protože teprve tento formulář ti vygeneruje povinný počet kreditů, které je nutné během pobytu nasbírat.
- Garant bohužel předměty v SIS nezmění (nemá k tomu technicky přístup), k tomu je oprávněné pouze a výlučně Studijní oddělení, a to na základě předložení výše uvedeného protokolu.

Feedback

- Emailem ti poté dorazí rovněž prosba o vyplnění dotazníku o tvém pobytu.
- IMS internacionalizace tě pak může požádat o tvou participaci na některé ze schůzek, které informují studenty o Erasmus+ pobytech.

Q&A | Nejčastější dotazy

První fáze (než budu nominován)

Kde najdu informace k Erasmu?

- Ve vyhlášce [na webu IMS](#).
- [Na webu FSV](#).
- v tomto dokumentu na ([straně 1](#)).

Jak poznám, o jaký typ zahraničního studia mám zájem (Erasmus+ studijní pobyt/ Erasmus+ mezinárodní kreditová mobilita/ Erasmus+ praktické stáže/ mezifakultní dohody/ meziuniverzitní dohody/ další možnosti mobility)?

- Typ programu, přes který vyjedeš, si vybereš především dle tvé preferované země a typu pobytu – ve všech zemích EU platí Erasmus+ studijní pobyt a Erasmus+ praktická stáž.
- Pokud chceš vyjet do dalších zemí, využij ICM (Mezinárodní kreditová mobilita), která bývá podepsána s různými univerzitami (nyní je to například univerzita v Almaty).
- Pokud se chceš podívat na jiný kontinent, Erasmus+ vynecháš a zaměříš se na mezifakultní a meziuniverzitní dohody.
- Pozor, tento dokument se týká **pouze Erasmus+ studijních pobytů a ICM**, ostatní možnosti (mezifakultní dohody apod.) hledej na stránkách FSV (platí u nich jiný systém přihlašování).

Kde najdu seznam univerzit, na které můžu jet na Erasmus?

- [V této tabulce](#), která je dostupná na FSV webu.
- V tabulce najdeš informace o zemi, univerzitě, přes jaký institut tam lze vyjet, požadované jazyky a počty míst pro studenty, kteří vyjedou.
- Můžeš si vybrat více univerzit ve stejné zemi, dokonce i městě, a můžeš jet přes libovolný institut FSV.
- Pozor na to, že instituty mohou preferovat své studenty.

Kolik studentů může vyjet? Co znamenají OUT čísla?

- Údaje *OUT* jsou rozděleny na základě typu studia (Bc., Mgr. nebo PhD), jednotlivé sloupce tedy typ studia rozlišují (čtvrtý sloupec *OUT* znamená další místa pro všechny, a to bez ohledu na typ studia).
- Vždy jde o počet studentů na celý rok a jde mezi čísla dělit, takže pokud by bylo ve všech sloupcích celkem jedno místo, může vyjet jeden student na ZS a jiný student na LS, nebo jeden student na oba semestry.

- Obecně platí, že do velkých měst / na více prestižní univerzity je občas velká konkurence, do menších měst bývá velká šance se dostat.
- Studenti na FSV mají opravdu velkou šanci na Erasmus vyjet, většinou platí, že kdo chce vyjet, tak vyjede (jen to možná nebude vaše preference č. 1).

Mohu jet i na univerzity, které nemají přímou smlouvu s IMS?

- Ano, můžeš, přes jakýkoliv institut FSV, či přímo přes OZS.
- V zásadě se dá vyjet v rámci celé UK, tzn. například v rámci kvóty FF UK, dokonce jsme měli v minulosti i případ, kdy někdo vyjel za úplně jinou VŠ.

Jak to je s jazykem, kde najdu požadavky na jazyk?

- Jazyk najdeš v tabulce, u každé univerzity a dohody je uvedena úroveň nutná ke studiu, nicméně pokud je zde jazyků více, může se stát, že je i více programů ve více jazycích.
- Je tedy třeba projít stránky dané univerzity a podívat se, jaké programy (a v jakých jazycích) Erasmus studentům univerzita nabízí (tabulka výše).

Kde najdu, do kdy se musím přihlásit?

- Většinou se přihlašování otevírá a uzavírá na konci února
- Aktuální informace najdeš ve vyhlášce IMS a FSV (pozor, vyhláška IMS vychází většinou v polovině ledna).

Jaký formulář musím vyplnit a kam ho mám poslat?

- Přihláška se odevzdává přes email na institut, přes který chceš jet, kontakty najdeš ve vyhlášce FSV, ve které jsou i všechny pokyny k přihlášce
- Formulář je na Webapps – ten si vytiskneš, podepíšeš, označíš svou preferenci ze tří přihlášek a přidáš k němu do jednoho PDF souboru (1. Přihláška + CV v anglickém jazyce, 2. motivační dopis, 3. výpis známek, 4. potvrzení o jazyku).

Musím ihned přikládat i motivační dopisy? Jaké další náležitosti musím splnit?

- Ano, do přihlášky přikládáš i motivační dopis, CV, potvrzení o úrovni jazyka a výpis známek ze SIS.
- Toto vše musíš mít hotovo do konce února, kdy bývá *deadline* na odevzdání přihlášek.
- Vše v každém případě vždy najdeš ve vyhlášce FSV.

Kolik univerzit si můžu napsat?

- Tři, důležité je si určit pořadí univerzit podle priorit.

Dostanu zpětnou vazbu, že jsem dokument vyplnil správně a podal vše tak, jak má být? Jak zjistím, že si mě univerzita vybrala/nevybrala?

- Koordinátor daného institutu ti napíše, pokud by bylo něco špatně (a ze zkušenosti i povolují poslat opravenou verzi – ale nespolehej na to, je to také o domluvě).
- Pokud přihlášku odešleš správně, žádný potvrzovací email ti nepříjde.
- Až poté obdržíš email s oznámením o výsledku nominace.
- Nominovaná přihláška se objeví také ve Webapps.

Hraje nějakou roli průměr či jiné aktivity?

- Ano, pokud se hlásíš na univerzitu, o kterou je velký zájem, hodnotitelé se dívají jak na motivaci v motivačním dopise, tak na průměr (samozřejmě lepší průměr může sehrát velkou roli).
- Je dobré do motivačního dopisu napsat, proč máš zájem právě o tu univerzitu, třeba si už najít nějaké zajímavé předměty/profesory a ty v motivačním dopise zmínit, nebo napsat, proč je pro tebe univerzita důležitá.
- Obecně ale platí, že i s horším průměrem se na Erasmus lze dostat (IMS a FSV celkově má opravdu hodně dohod).
- Když si vybereš i méně prestižní univerzitu/město, máš velkou šanci.

Když si vyberu univerzitu, která má smlouvu s jiným institutem, mám šanci se na ní vůbec dostat? A jakou v porovnání se studenty z institutu?

- Ano, z toho, co říkají starší studenti, vyplývá, že na IMS máš největší šanci, ale na IPS a ISS se dá relativně jednoduše dostat, také předměty na IMS a IPS dohodách pro nás dávají největší smysl.
- IKSŽ ze zkušenosti studentů preferuje především své studenty a šance bývá spíš malá, IES nemá pro nás tolik relevantní předměty (avšak i přes IES můžeš vyjet).
- V případě, že tvá nejvíce preferovaná přihláška je na jiném institutu, může být dobrá strategie zvolit fakultu na IMS alespoň jako druhou/třetí možnost.

Na jak dlouho a kolikrát mohu na Erasmus v průběhu studia vyjet?

- Za jeden studijní cyklus (to znamená za celé bakalářské nebo magisterské studium) můžeš vyjet na maximálně 12 měsíců.
- V „extrémním případě“ tedy můžeš klidně vyjet na 3 pobyty v délce 4 měsíců.
 - Dej si ale pozor, že při posuzování tvé přihlášky na fakultní úrovni se bude řešit, zda ve výběru nebude upřednostněn student, který ještě na žádný Erasmus nevyjel.

Druhá fáze (nominace, před odjezdem)

Co všechno musím doložit a poslat, než na Erasmus pojedu? Kam to poslat? Do kdy to poslat?

- Podrobný popis nalezneš v dokumentu výše.
- Poté, co OZS pošleš *Study plan* (potvrzený garantem) a *Letter of Acceptance* (od zahraniční univerzity), bude ti vystaveno Rozhodnutí o přiznání stipendia – s těmito dokumenty půjdeš podepsat Erasmus smlouvu na rektorát (podle pozvánky, kterou ti pošlou).
- Pokud nebudeš stíhat podepsat smlouvu před odjezdem, můžeš někomu vystavit plnou moc a dotyčný to může vyřešit za tebe.

Mám kontaktovat univerzitu, která mě přijala, ale byla v mých preferencích až jako druhá/třetí možnost, že tam nepojedu?

- Ne, tyto univerzity se ani nedozvědí, že byly tvou preferencí.
- S vybranou univerzitou se propojí sama naše univerzita, až když projdeš výběrovým řízením u nás, s ostatními se nepropojuje.

Jak je to s penězi? Přijdou mi předem/až na Erasmu, postupně/najednou?

- Peníze ti přijdou maximálně měsíc po podpisu Erasmus smlouvy na eurový účet tebou vyplněným ve Webapps (většinou do týdne/dvou týdnů).
- Výši měsíčního stipendia můžeš najít na [stránce FSV](#), pod záložkou *Monthly scholarships*.
- Peníze dostaneš všechny najednou, vypočítané dle období vyplněném ve smlouvě, podle dnů, které na Erasmu strávíš (částku nalezneš v dokumentu Rozhodnutí o stipendiu).
- Pokud bude tvůj návrat dřívější, musíš část stipendia vrátit (dle výpočtu a délky pobytu) na účet rektorátu (pokud se vrátíš o dva týdny dříve, vrátíš odpovídající částku, kterou jsi na tyto dva týdny získal apod.).
- To ti bude řečeno při ukončení Erasmu po návratu.

Kde mám hledat ubytování? Soukromý byt nebo koleje?

- Nejlevnější a nejspolehlivější, už ale ne nejluxusnější možnosti ubytování, jsou koleje – na stránkách univerzity si najdi, zda je nabízí i Erasmus studentům.
- Na stránkách univerzity budou také další doporučené zdroje pro hledání ubytování.
- Dávej si velký pozor na podvodníky, nikdy neposílej zálohy a nájem bez osobní nebo alespoň *realtime* video prohlídky bytu.
- Vždy chtěj ověření totožnosti, konzultuj to s lidmi, co už si byt někdy pronajímali.

- Jde také zvolit taktiku, kdy si najdeš bydlení až na místě – jde tak předejít podvodům, protože můžeš chodit na prohlídky, ale zase si musíš najít dočasné ubytování na začátku.
- Možnosti ubytování: koleje, privátní studentské domy, soukromé spolubydlení, soukromý byt, ubytování v rodinách, ubytování přes náboženskou organizaci.
- Pozor na pronajímání bytu, většinou kombinace *student bez stálého příjmu + pronájem pouze na pár měsíců* není pronajímateli úplně preferovaná.

Jak je to s předměty? Jak si je vybírám, komu to posílám, do kdy to posílám, jak si to případně měním?

- Nabídku předmětů ti buď pošle sama univerzita, nebo tě odkáže na nějaký ekvivalent v SISu (nebo si o něj napíšeš sám).
- Někdy nejsou k dispozici předměty k výběru až do září, pak je potřeba získat seznam starý, podle něj si udělat *Study plan* a ve chvíli zápisu předmětů (klidně i po podepsání Erasmus smlouvy) si *Study plan* aktualizovat.
- *Study plan* se vyplňuje ve Webapps, pak ho vždy pošli ke schválení garantovi oboru.
- Je v pořádku studovat i předměty, které si do *Study plan* nedáš (nicméně je vždy potřeba mít na paměti, že potřebuji domů přinést jako Bc. 20 FSV kreditů nebo jako Mgr. 15 FSV kreditů).

Jak je to s pojištěním, kdy si ho mám udělat?

- Na pojištění určitě nezapomeň!
- Doporučíme ti ho udělat nejpozději týden před odjezdem, aby ti během pobytu již platilo (někdy trvá déle, než platnost pojištění započne).
- Pojištění si můžeš zařídit například přes ISIC nebo Erapo, a to online během pár minut.

Třetí fáze (na Erasmu)

Co dělat po návratu z Erasmu?

- Jdi do Evropské kanceláře, kde jsi podepisoval Erasmus smlouvu, a předej jim originál *Study Period* dokumentu vyplněného od zahraniční univerzity.
- Na základě toho se ti Erasmus ukončí.
- Vyříd' to maximálně měsíc od návratu (čím dříve tam dojdeš, tím lépe).

Co dělat s pozdějším/dřívějším návratem?

- Relevantní je vždy to, co je napsáno v *Period* dokumentu, který by měl korespondovat s poslední zkouškou, kterou na Erasmu budeš mít.
- Pokud zůstaneš déle, nic se neděje, akorát už zůstaneš na své náklady.

- Pokud se vrátíš dříve (ve *Study Period* budeš mít dřívější datum, než je v Erasmus smlouvě), budeš muset vrátit Erasmus stipendium za tyto dny.
- Výši toho ti řeknou na Rektorátu při ukončení Erasmu.
- Vrácení probíhá z tvého eurového účtu v eurech na účet Karlovy univerzity.

Jak si uznám předměty? Počítají se do celkového průměru?

- Výsledky předmětů z Erasmu po tobě bude chtít také rektorát.
- Pokud je ještě nebudeš mít, nevadí, stačí poslat později na OZS, které je přepošle.
- Výsledky předmětů také pošleš svému garantovi oboru, který ti je přidá do SIS.