



9/2022 Vyhláška ředitele k doktorskému studiu na IMS FSV UK – revize 6/2025

Institut mezinárodních studií FSV UK nabízí doktorské studijní programy Mezinárodní teritoriální studia a Moderní dějiny, a to v prezenční i distanční formě, a v česko- i anglojazyčné mutaci.

Cílem této vyhlášky je vysvětlit a specifikovat základní pojmy a vztahy týkající se doktorského studia na IMS FSV UK. Nadřizenými normami vyhlášky jsou Pravidla pro doktorské studium na IMS, Pravidla pro organizaci studia na FSV UK a Studijní a zkušební řád UK.

Čl. 1 Garant programu

1. Garant programu je zodpovědný za obsah, průběh a organizaci doktorského studijního programu. Z titulu své funkce je průběžně informován školiteli, doktorandy a administrativou o studijní a odborné činnosti doktorandů. Jednou ročně v rámci informačních a koordinačních aktivit svolává schůzku s doktorandy a školiteli.
2. Garant musí odsouhlasit zapojení doktoranda do plnění konkrétních projektových, výukových či administrativních činností a musí být informován o jejich skutečném rozsahu, ale i jejich faktickém uskutečňování. Po konzultaci s vedoucím katedry, školitelem, konzultantem či vedoucím výzkumného centra má právo upravit, omezit či zrušit povinnosti plynoucí pro doktoranda z těchto aktivit, a to výhradně v zájmu zdárného dokončení doktorského studia.
3. Garant je osobou, která ve spolupráci s ředitelem institutu řeší případné neshody mezi doktorandem, jeho školitelem, konzultantem, vedoucím katedry či vedoucím výzkumného centra.

Čl. 2 Školitel

1. Školitel vede doktorského studenta a je klíčovou osobou zodpovědnou za průběh jeho studia a je zodpovědný za všechny studijně-administrativní náležitosti týkající se vztahu studenta k oborové radě a garantovi příslušného programu. Na IMS FSV UK může být školitelem pouze interní zaměstnanec s titulem docenta nebo profesora. Výjimku z tohoto ustanovení může ve výjimečných případech v souladu s příslušnými předpisy udělit pouze oborová rada, a to na základě odborné či projektové provázanosti školitele s doktorandem a formálního schválení vědeckou radou FSV UK.



2. Školitel usměřuje studentův výzkum v disertační práci, podporuje jej v akademických a projektových aktivitách souvisejících s disertačním projektem a zprostředkovává jeho kontakt s akademickým prostředím.
3. Školitel je povinen si zajistit dostatečné časové možnosti pro odpovědné vedení doktoranda a pravidelně každý měsíc konzultovat s doktorandem výsledky jeho výzkumu a průběh studia jako celku.
4. Školitel průběžně připomínkuje všechny akademické texty zpracovávané studentem, tj. rozpracované části disertace, texty určené k publikaci a projektové žádosti studenta.
5. Školitel se účastní prezentace doktoranda na doktorské konferenci IMS a obhajoby disertace svého doktoranda.
6. Školiteli doktoranda, který zdárně dokončí studium mezi 3. a 5. ročníkem, náleží odměna přiznaná rektorem a stanovená opatřením rektora č. 36/2021.

Čl. 3 Konzultant

1. Doktorským studentům na IMS FSV UK je ustanoven vedle školitele také konzultant. Postavení konzultanta je podřazeno postavení školitele.
2. Konzultantem může být interní nebo externí odborník zabývající se aktivně tématem doktorandovy disertace. Konzultant je ustanoven rozhodnutím oborové rady na základě návrhu garanta programu a souhlasu školitele. Hlavní rolí konzultanta je posílit odborné zázemí studentova výzkumu.
3. Konzultant se setkává s doktorandem minimálně jedenkrát za semestr ke kontrole činností spojených s prací na disertaci.
4. Konzultant se účastní prezentace doktoranda na doktorské konferenci IMS. Dále se může účastnit státní zkoušky a obhajoby disertace doktorandem, bez ohledu na skutečnost, zda je součástí komise.
5. Konzultantovi doktoranda, který zdárně dokončí studium mezi 3. a 5. ročníkem, náleží odměna hrazená z prostředků IMS FSV UK ve stejné výši, jako odměna přiznaná školitelům rektorem a stanovená opatřením rektora č. 36/2021.



Čl. 4 Doktorand

1. Doktorské studium předpokládá intenzivní práci na disertačním výzkumu a řádné plnění individuálního studijního plánu. Za všechny činnosti nad rámec stanoveného hodinového rozsahu náleží doktorandovi odměna formou mimořádného stipendia. Zadávání úkolů nad rámec tohoto rozsahu je konzultováno vedoucím katedry s garantem programu a školitelem, aby nebyl ohrožen průběh a zdárné dokončení studia.
2. Doktorand je po přijetí ke studiu přidělen rozhodnutím Oborové rady k jedné z kateder, jejímž členem-doktorandem se tímto stává. Jeho povinností je účastnit se porad příslušné katedry a plnit zadání vedoucího katedry na úkolech odpovídající z hlediska odbornosti kategorii AP1 v rozsahu 8 hodin měsíčně (tedy 96 hodin ročně). Činnost pro katedru v odpovídajícím rozsahu vykazuje doktorand volnou formou příslušnému vedoucímu katedry do konce června každého roku. Vedoucí katedry předá souhrnnou informaci garantovi programu za všechny doktorandy náležející ke katedře.
3. Doktorand se po nástupu na IMS povinně přihlásí ke členství v jím zvoleném výzkumném centru a účastní se jejich odborných aktivit, přičemž na veškeré činnosti organizačního charakteru se vztahuje ustanovení čl. 1, odst. 2 a čl. 4, odst. 1. Ve vztahu k výzkumnému centru a jejímu vedoucímu se na doktoranda vztahují stejná práva a povinnosti jako na členy-zaměstnance. Dále se doktorandi povinně účastní výzkumných seminářů IMS.
4. Publikace vzniklé v rámci plnění povinností doktorského studia (předepsané ISP) musí být povinně dedikovány IMS. Publikace dedikované jiným subjektům nebo nesprávně dedikované nebudou uznány jako studijní povinnost v rámci doktorského studia. Za publikační činnost náleží doktorandům finanční odměna ve stejné výši jako zaměstnancům IMS dle vyhlášky č. 4/2024.
5. U doktoranda se předpokládá podání výzkumného projektu nejpozději do konce 2. ročníku. IMS podporuje další projektovou činnost doktoranda, která se rámcově vztahuje k tématu disertace a která svým rozsahem nezamezí studentovi řádně pracovat na dokončení studia.
6. Doktorand se zapojuje do výuky na IMS v rámci cvičení a seminářů vztahujících se k tématu disertace. Doktorand projde v 1. ročníku školením pedagogické činnosti a může asistovat na výuce školitele (případně zajištěné školitelem) v rozsahu maximálně jedné přednášky/semináře (tedy 1 x 80 minut). Mezi 2. a 4. ročníkem odučí samostatně celkem 3 výukové jednotky (výuková jednotka = 80 minut x 12 týdnů). Výuku doktorandům organizuje zástupce ředitele pro studium po dohodě se školitelem a na základě návrhu sylabu připraveného doktorandem ve spolupráci se školitelem a garantem příslušného



předmětu. Zadávaní výuky nad rámec tohoto povinného rozsahu je podmíněno souhlasem doktoranda a konzultováno vedoucím katedry s garantem programu a školitelem, aby nedošlo k ohrožení průběhu a zdárného dokončení studia. Za výuku nad rámec předepsaného rozsahu náleží mimořádné stipendium ve výši běžné pro externí vyučující při dodržení ustanovení čl. 1, odst. 2 této vyhlášky.

7. Doktorandovi náleží za řádné interní studium v prvním až čtvrtém ročníku stipendium ve výši zaručeného doktorského příjmu. Všechny ostatní příjmy dostává doktorand nad rámec zaručeného doktorského příjmu. Příjmy z projektové činnosti, vztahující se k tématu disertační práce a přesahující v součtu (zaručený doktorský příjem + čistý příjem z projektové činnosti k tématu disertační práce) 1,5 násobek doktorského příjmu, jsou do něj započítávány vždy s ohledem na různorodost projektových prostředků na základě individuálního ujednání. Mechanismus a výše započtení tohoto příjmu musí být schválena na základě dohody mezi garantem programu, řešitelem projektu a ředitelem IMS, a to před přijetím doktoranda do studia. V případě nástupu doktoranda do nového projektu v průběhu studia musí tuto dohodu odsouhlasit také doktorand. Započtení nemá vliv na rozsah studijních povinností plněných v rámci individuálního studijního plánu interního doktorského studia.
8. Činnosti a povinnosti uvedené v odst. 2, 3, 5 a 6 jsou pro studenty kombinované formy studia volitelné, odstavec 7 se na tyto studenty nevztahuje.

Čl. 5 Vedoucí katedry

1. Vedoucí katedry je na základě pokynů zástupce ředitele pro studium zodpovědný za koordinaci činností doktoranda v rámci katedry, a to včetně koordinace jeho zapojení do výuky předmětů v gesci katedry. Vedoucí katedry zve doktorandy na poradu katedry a může jim přidělovat úkoly odpovídající odbornosti AP1 v maximálním rozsahu 8 hodin měsíčně (počítáno kumulativně – 96 hodin ročně). Vedoucí katedry informuje guaranty studijního programu o splnění ustanovení čl. 4 odst. 2.
2. V rámci odborné činnosti pro katedry může doktorand na základě rozhodnutí vedoucího katedry plnit roli konzultanta u bakalářských a diplomových prací pouze v případě, že je v době vypsání tématu práce minimálně v druhém ročníku studia a práce tematicky odpovídá disertačnímu zaměření doktoranda. Za tuto činnosti si doktorand může započítat za celou dobu vedení práce max. 10 hodin u bakalářské práce a 15 hodin u diplomové práce. Předpokládá se, že doktorand povede v průběhu svého studia maximálně tři závěrečné



kvalifikační práce. Za vypracování posudků pro státní závěrečné zkoušky náleží doktorandovi odměna jako internímu zaměstnanci IMS.

Čl. 6 Přejícná ustanovení

1. Na studenty zapsané do prvního ročníku studia před AR 2025/2026 se nevztahuje čl. 4, odstavce 6 a 7. U čl. 4. odst. 7 je možná dohoda o započtení příjmu dle výše uvedeného mechanismu při souhlasu doktorského studenta.

V Praze, dne 16. června 2022

Doc. PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.

Ředitel

Aktualizace vyhlášky k 27. dubna 2023 a 31. května 2025



9/2022 Director's Decree on Doctoral Studies at IMS FSV UK – revision 6/2025

The Institute of International Studies, Faculty of Social Sciences at Charles University (IMS FSV UK), offers doctoral study programmes in International Area Studies and Modern History, both in full-time and part-time formats, in Czech and English language versions.

The purpose of this decree is to clarify and define key concepts and relationships pertaining to doctoral studies at IMS FSV UK. Superior governing documents to this decree include the Rules for Doctoral Study at IMS, the Study Regulations of FSV UK, and the Study and Examination Code of the Charles University.

Article 1 – Programme Guarantor

1. The programme guarantor is responsible for the content, course, and organisation of the doctoral programme. The programme guarantor is regularly informed by supervisors, doctoral students, and administrative staff about the academic and research progress of doctoral students. The guarantor organises an annual meeting with both students and supervisors as part of information and coordination efforts.
2. The guarantor must approve any involvement of the doctoral student in a specific project, teaching and, administrative activities, and must be informed about their scope and implementation. The guarantor has the right to modify, limit, and cancel such obligations if necessary to ensure successful completion of doctoral studies, following consultations with the head of department, supervisor, consultant, or head of the research centre.
3. The guarantor - in cooperation with the Director of IMS - resolves disputes between the doctoral student and their supervisor, consultant, department head, and head of the research centre.

Article 2 – Supervisor

1. The supervisor guides the doctoral student and is the key person responsible for the progress of the student's studies, which includes all academic and administrative matters relating to the programme guarantor and subject-area board., Only internal staff holding the title of Associate Professor or Professor may be supervisors at IMS FSV UK. Exceptions to this rule may be granted only by the subject-area board in accordance with relevant regulations and based on the supervisor's professional or project-based connection to the student, with formal approval by the FSV UK Scientific Board.
2. The supervisor directs the student's dissertation research, supports their academic and project activities linked to the dissertation, and facilitates the student's integration into the academic community.



3. The supervisor is required to allocate sufficient time to responsibly supervise the doctoral student and consult with them their research results and overall study progress at least once a month.
4. The supervisor is required to provide continuous feedback on all academic texts produced by the student, including dissertation drafts, texts intended for publication, and project proposals.
5. The supervisor attends the doctoral student's presentation at the IMS doctoral conference and the defence of their dissertation.
6. The supervisor, whose students successfully complete their studies between the 3rd and 5th year, is entitled to a financial reward granted by the Rector under Rector's Measure No. 36/2021.

Article 3 – Consultant

1. Doctoral students at IMS FSV UK are assigned a consultant in addition to a supervisor. The role of the consultant is of a subordinate to that of the supervisor.
2. The consultant may be an internal or external expert actively engaged with the topic of the student's dissertation. The consultant is appointed by the subject-area board, upon proposal from the programme guarantor and with the supervisor's consent. The main role of the consultant is to enhance the academic base of the student's research.
3. The consultant meets with the student at least once per semester to review the progress of their dissertation.
4. The consultant attends the student's presentation at the IMS Doctoral Conference. The consultant may also attend the state doctoral exam and dissertation defence, regardless of the fact whether they are a formal member of the examination committee.
5. The consultant, whose students successfully completed their studies between the 3rd and 5th year, is entitled to a financial reward from the IMS FSV UK funds, equivalent to the reward granted to supervisors under Rector's Measure No. 36/2021.

Article 4 – Doctoral Student

1. Doctoral studies entail intensive work on dissertation research, and proper completion of the individual study plan. Students are entitled to remuneration in the form of an extraordinary scholarship for activities beyond the required hours. Any tasks beyond this scope must be discussed between the department head with the programme guarantor and supervisor, to avoid jeopardising the successful completion of studies.



2. Upon admission, the doctoral student is assigned to a department by decision of the subject-area board and becomes a member of that department. The student is required to attend the respective department's meetings and carry out tasks assigned by the department head, corresponding to category AP1, up to 8 hours per month (96 hours annually). The student reports these activities in a free-form manner to the department head by the end of June of each year. The department head submits a summary report to the programme guarantor for all students assigned to the department.
3. Upon joining IMS, the doctoral student must become a member of a selected research centre and participate in its academic activities. All organisational tasks are governed by Article 1(2) and Article 4(1). The doctoral student has the same rights and responsibilities within the research centre as employed members. Participation in IMS research seminars is mandatory.
4. Publications resulting from doctoral study obligations (as required by the individual study plan) must be attributed to IMS. Publications attributed to other institutions or incorrectly attributed will not be recognised as a fulfilment of study requirements. Doctoral students are entitled to publication rewards equal to IMS employees under Decree No. 4/2024.
5. The doctoral student is expected to submit a research project by the end of their 2nd year at the latest. IMS supports the doctoral student's additional project activities related to the dissertation topic, provided these do not interfere with study progress.
6. The doctoral student participates in IMS teaching, primarily through seminars and exercises related to their dissertation topic. The student undergoes training in teaching methods and may assist their supervisor in one lecture/seminar (1 x 80 minutes) during the 1st study year. Between the 2nd and 4th study year, the student is required to teach three course units (1 unit = 80 minutes per week for 12 weeks) independently. Teaching assignments are organised by the Vice Director for Studies, in agreement with the supervisor and based on a syllabus prepared by the student in cooperation with the supervisor and course guarantor. Any teaching beyond this minimum must be approved by the student and discussed with the department head, supervisor, and programme guarantor, in order to not to interfere with the successful completion of the studies. Additional teaching is compensated with an extraordinary scholarship equivalent to that of external lecturers, subject to Article 1(2).
7. Full-time doctoral students are entitled to a guaranteed doctoral income during their first to fourth year of study. All other income is received in addition to this guaranteed income. Income from research projects related to the dissertation topic that, together with the guaranteed income, exceeds 1.5 times the doctoral income, may be partially offset. This is determined based on individual agreements and must be approved by the programme guarantor, project researcher, and IMS Director before admission. If the project begins during the course of studies, the student must also approve the agreement. This offset does not affect the required study obligations outlined in the individual study plan.



8. Provisions in paragraphs 2, 3, 5, and 6 are optional for part-time students. Paragraph 7 does not apply to part-time students.

Article 5 – Department Head

1. Based on instructions from the Vice Director for Studies, the department head coordinates the student's departmental activities, including their participation in teaching. The department head invites students to department meetings and may assign tasks corresponding to AP1, up to 8 hours per month (96 hours annually). The department head informs programme guarantors whether Article 4(2) has been fulfilled.
2. With approval from the department head, the student may serve as a consultant for bachelor's and master's theses, provided that the doctoral student is at least in his/her 2nd study year at the time of thesis topic announcement and if the topic aligns with their dissertation. The student may claim up to 10 hours for supervising a bachelor's thesis and 15 hours for a master's thesis. It is expected that students will supervise no more than three theses during their studies. The doctoral student is compensated for thesis assessments as an internal IMS employee.

Article 6 – Transitional Provisions

1. Students admitted before the 2025/2026 academic year are not subject to Article 4(6) and (7). However, an agreement on income offsetting under Article 4(7) may be concluded if approved by the student.

Issued in Prague on 16 June 2022

Assoc. Prof. PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
Director of IMS

Updated: 27 April 2023 and 31 May 2025